

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

« 25 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 22/1  
на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов)

Наименование  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа № 3 по греко-римской  
борьбе муниципального образования город Краснодар

Форма по  
ОКУД  
Дата начала  
действия

Вид деятельности  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
учреждения)

дополнительное образование детей и взрослых

Дата окончания  
действия  
Код по  
сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
85.41

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым  
утверждается муниципальное задание)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ54АБ5 2000	003 Обучающ исся за исключе нием Обучающ исся с ограниче нными возможн остями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалид ов	013 не указано	004 не указано		01 Отчуда тво	Количество человеко- часов	человеко-час	539	409488	409488	409488				10	40948,8

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления**

вид	Нормативный правовой акт		наименование
	принявший орган	дата	
1	2	3	4
			5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается в соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

**5.2. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предлагается нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления	По мере поступления
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления	По мере поступления
Информационные стенды (утолки)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, Режим работы)	По мере внесения
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://sdsh33.septestad.tplnode/134">http://sdsh33.septestad.tplnode/134</a>	Количество учащихся в Организации (по итогам комплектования)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями	Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Порядок зачисления в Организацию Учебный план Организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самостоятельная деятельности Организации	
	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

1 Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

с/участ. *предусмотренные законодательством РФ*

2 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	1	Периодичность	2	3
1 Внутренний контроль - оперативный контроль, - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг, - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		В соответствии с планом внутрумесячного контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации	Департамент образования
2 Внешний контроль - Мониторинг основных показателей работы за определенный период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг		Оперативный. Плановый - анализ отчетов по исполнению муниципального задания		Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
3 Внешний контроль		В соответствии с планами контрольно-надзорных органов		

4 Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями образовательного задания города Красноярск, утвержденного приказом департамента образования от 31.08.2020 № 1171*

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 октября текущего года*

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

*до 20.01.2022*

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

*до 10.11.2021*

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания