









4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт |                        |      |       |                      |
|--------------------------|------------------------|------|-------|----------------------|
| код                      | наименование документа | дата | номер | документальный номер |
|                          |                        |      |       |                      |

5. Период оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования" от 15.05.2020 № 236 (в извлечениях и доп. изданиях)

ссылка на документ, номер и дата утверждения документа

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2018 № 372

ссылка на документ, номер и дата утверждения документа

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.12.2013 № 1155

ссылка на документ, номер и дата утверждения документа

5.2. Период информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Содержание размещаемой информации  | Частота обновления информации                             |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| В устной форме  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги   | По мере изменения условий оказания услуги                 |
| В письменной форме  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения  | По мере поступления обращений                             |
| По электронной почте  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения   | По мере поступления обращений                             |
| Информационные стенды (услуга потребителей услуги), размещаемые в помещениях Учреждения | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Общедоступный сайт Учреждения   | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Взаимодействие с семьями родителей воспитанников  | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов.   | В соответствии с планом работы Учреждения                 |





| 1  | 2  | 3         | 4 | 5   | 6 | 7           | 8    | 9   | 10   | 11   | 12   | 13                              | 14                              | 15                              | 16   |      |
|--|--|-----------|---|---|---|-------------|------|-----|------|------|------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------|------|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | 18,0 | 18,0 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | 0,0  | 0,0  |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | 0,0  | 0,0  |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | участие в конкурсах и выставках | 0,0  | 0,0  |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |                                 |                                 |                                 | 13,0 | 13,0 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 0,0  | 0,0  | 0,0  |                                 |                                 |                                 | 0,0  | 0,0  |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Образовательная деятельность по основным видам деятельности в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | от 3 до 8 |   | принимать участие в конкурсах и выставках |   | Число детей | чел. | 792 | 0,0  | 0,0  | 0,0  |                                 |                                 |                                 | 0,0  | 0,0  |

4. Безналичные переводы денег, устанавливающие размер платы (денежный тариф) либо порядок ее установления

| наименование документа   | применяемый тариф  | дата       | номер | наименование документа   |                |
|--|--|------------|-------|--|----------------|
|  |  |            |       | № документа  | дата документа |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" | 13.05.2014 | 3490  | № 03 от 04.05.2014 г. "Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по уходу за детьми, а также плат за образовательные программы, дополнительное образование и мероприятия в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 10 "Солнышко" в образовательной области "Социально-коммуникативное обучение" | 13.05.2014     |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Первичные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 14.05.2013 № 216 (с изменениями и дополнениями)

(включенные изменения в текст федерального приказа не вносятся)

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2010 № 373

(включенные изменения в текст федерального приказа не вносятся)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(включенные изменения в текст федерального приказа не вносятся)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Содержание размещаемой информации  | Частота обновления информации                             |
|---|--|---|
| В устной форме  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги   | По мере поступления устных обращений                      |
| В письменной форме  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Отсутствует информация по телефону, не превышающей 30 дней с момента поступления письменного обращения   | По мере поступления письменных обращений                  |
| По электронной почте  | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Отсутствует информация по телефону, не превышающей 30 дней с момента поступления письменного обращения   | По мере поступления письменных обращений                  |
| Информационные стенды (табулический указатель услуг), размещаемые в помещениях Учреждения | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, платные услуги Учреждения на ближайших 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, а также, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о платных услугах Учреждения на ближайших 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Официальный сайт Учреждения   | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, платные услуги Учреждения на ближайших 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, а также, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о платных услугах Учреждения на ближайших 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Взаимодействие с семьями воспитателей воспитанников                                       | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей   | В соответствии с графиком работы Учреждения               |

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок досрочного прекращения) исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (включая за исключением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

| Форма контроля  | Периодичность   | Орган администрации муниципального образования город Кисловодск, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| 1. Внутренний контроль, организационный контроль, контроль и советы;  | В соответствии с планом Учреждения                    | Инструментальный контроль, осуществляется административной Учреждением   |
| 2. Внешний контроль:<br>Плановый<br>Дисциплинарный<br>Высшая проверка | ежегодно<br>ежегодно<br>по мере необходимости         | Департамент образования администрации муниципального образования город Кисловодск  |
| 3. Внешний контроль   | В соответствии с планами контрольно-надзорных органов | Контрольно-надзорные органы  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежегодно

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.2. Сроки представления отчета \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания до итогов года