

**Отчёт о выполнении  
муниципального задания № 5009  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 125»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование  
Периодичность ежегодно - до 20-го января

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел I.**

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Сфера деятельности:  
Финансовый источник:  
код региональной услуги: **0804**

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Назначение, характеристика объема (или) качества муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>1</sup>

Уникальный номер розничной марки	Планируемые показатели муниципальной услуги					Показатели качества муниципальной услуги	Классификация услуги		Показатели качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	единица измерения	плановый показатель	фактический показатель	отклонение от планового показателя		код по ОКВЭД	код по ОКВЭД	Зачислено					
									успешно и своевременно выполнено в %	неисполнено в %	исполнено на уровне в %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000000000000	не указаны	объемы и показатели по количеству и качеству образовательных программ (ОО) и детей дошкольного	до 2 лет	групп	группы дошкольного образования	качество выполнения ОО	%	744	34,1	53,1	13,3	3,8	8,8	-
00000000000000000000	не указаны	объемы и показатели по количеству и качеству образовательных программ (ОО) и детей дошкольного	до 3 лет	групп	группы дошкольного образования	качество выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-







3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации		3 Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления запросов образцов
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления образцов
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления образцов
Информационные сайты (ссылки на сайты муниципальных образований)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФАК) руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшем 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждение, режиме работы, уровне, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшем 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере выпуска информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФАК) руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшем 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждение, режиме работы, уровне, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшем 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере обновления информации, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с социальными сетями родителей обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

1 Формы контроля	2 Периодичность	3 Организации города Краснодарского края, осуществляющей контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: направленный контроль; контроль целевой; 2. Внешний контроль: Правления Документация Высшего звена 3. Внешний контроль	В соответствии с планом Учреждения  регулярно ежегодно по мере необходимости В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Организации города Краснодарского края, осуществляющей контроль за исполнением муниципального задания  Внутренний контроль администрации Учреждения  Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар  Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
    - 4.2.2. Сроки представления отчета \_\_\_\_\_
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. \_\_\_\_\_



