



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 5239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг и внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах

муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок» согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2026, но не ранее его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.О.Архипова.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах муниципального образования город
Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута
регулярных перевозок»

Раздел I
Общие положения

Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга включает в себя предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданных по результатам конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

Подраздел I.II. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок».

Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок:

дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликат карты соответствующего маршрута регулярных перевозок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом;

б) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги дубликатах свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликатах карты соответствующего маршрута регулярных перевозок:

дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликат карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом;

9. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

9.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

9.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

9.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

10. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок – не более тридцати дней;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги дубликатах свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликатах карты соответствующего маршрута регулярных перевозок – не более тридцати дней.

12. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении его в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ,

размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

Подраздел II.IX. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости), не предусмотрены.

19. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

22. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 2 к настоящему регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также

требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по

муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел III.П. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел III.Ш. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

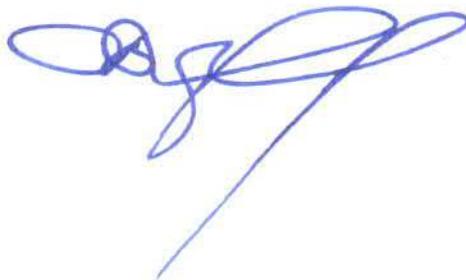
в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.А.Белугин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
1	2	3	4	5
1.	Заявители, обращающиеся за получением муниципальной услуги, при подаче заявления о выдаче	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению до-	Заявление о выдаче дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального об-

1	2	3	4	5
	<p>дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок</p>	<p>посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>кументов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>разования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (подлинник для ознакомления).</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя.</p> <p>Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в настоящем подпункте, представляются с их подлинниками для сверки</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выдан дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Красно-</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если</p>

1	2	3	4	5
	<p>дар и (или) дубликат карты соответствующего маршрута регулярных перевозок с допущенными опечатками и ошибками маршрута регулярных перевозок с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>образования город Краснодар</p>		<p>с заявлением обращается представитель заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.А.Белугин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Предоставление дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок в
границах муниципального
образования город Краснодар и
(или) дубликата карты
соответствующего маршрута
регулярных перевозок»

ФОРМА

**заявления о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в
границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата
карты соответствующего маршрута регулярных перевозок**

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар

(Ф.И.О., наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес физического, юридического лица,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в
границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата
карты соответствующего маршрута регулярных перевозок**

Прошу предоставить мне, _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
участника договора простого товарищества, ИНН)

дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – дубликат свидетельства)

и (или)

дубликат карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – дубликат карты маршрута),

в связи с УТРАТОЙ или ПОРЧЕЙ

(контактный телефон и фактический адрес)

адрес электронной почты: _____
(для направления письменного уведомления)

в соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21.12.2018 № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Подтверждаю, что на дату рассмотрения настоящего заявления осуществляю перевозку пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар № _____ наименование «_____»,

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар № _____.

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства/регистрации)

паспорт _____, выданный «_____» _____ г.
(серия, номер)

(орган, выдавший паспорт)

свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие администрации – оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных.

Согласие даётся мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)



Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты его подписания по дату принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дубликата свидетельства и (или) дубликата карты.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

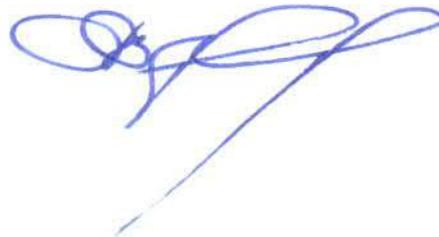
Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.А.Белугин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город Краснодар муниципальной
услуги «Предоставление
дубликата свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
город Краснодар и (или)
дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с уста-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги зако-	1. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной



1	2	3	4	5
	<p>простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при подаче заявления о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок</p>	<p>новленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>нодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>услуги, наличие которых предусмотрено в приложении № 2 к регламенту. 2. Представленные заявителем документы содержат неполную либо недостоверную информацию, которая должна указываться в заявлении в соответствии с приложением № 3 к регламенту. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 5. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом</p>
2.	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган.</p>



1	2	3	4	5
	<p>перевозок в границах муниципального образования город Краснодар в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>		<p>3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>
3.	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо</p>

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.А.Белугин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар и (или) дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок.

3. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.

4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город Краснодар.

7. Уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.А.Белугин

