



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 341

г. Краснодар

**О соблюдении требований законодательства  
о противодействии коррупции и урегулировании конфликта  
интересов, возникающего при исполнении должностных  
обязанностей руководителями муниципальных учреждений,  
находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.03.2024 № 1325 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном образовании город Краснодар п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 3.

3.1. Утвердить Порядок подачи заявления руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению № 4.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар З.А.Яковлеву.



Б.Б.Тихоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 28.09.2025 № 341

**СОСТАВ**  
комиссии департамента по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования город Краснодар  
по соблюдению требований законодательства о противодействии  
коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего  
при исполнении должностных обязанностей руководителями  
муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента  
по физической культуре и спорту администрации муниципального  
образования город Краснодар

Яковлева  
Зоя Александровна

- заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, председатель Комиссии

Слизкий  
Евгений Анатольевич

- первый заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, заместитель председателя Комиссии

Гаврилова  
Марина Владимировна

- главный специалист отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Башмаков  
Игорь Станиславович

- доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кандидат политических наук (по согласованию)

Большакова  
Елена Михайловна

- начальник отдела физкультурно-массовой и организационной работы департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

Ермоленко  
Елена Владимировна

- главный специалист отдела профилактики коррупции управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар

Петросян  
Елена Гамлетовна

- начальник отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

Заместитель директора  
департамента по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора  
департамента по физической  
культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии департамента по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования город Краснодар  
по соблюдению требований законодательства о противодействии  
коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего  
при исполнении должностных обязанностей руководителями  
муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента  
по физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования город Краснодар

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Комиссия), в целях принятия мер по предупреждению коррупции в муниципальном образовании город Краснодар.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – руководители муниципальных учреждений).

## Раздел II

### Порядок образования Комиссии

4. Комиссия образуется департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), её состав и порядок работы утверждаются приказом директора департамента.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте, управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар, а также представитель (представители) научных и образовательных организаций профессионального и дополнительного образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При принятии решения все члены Комиссии обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Подготовка заседания Комиссии, извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включённых в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания осуществляется секретарём Комиссии.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## Раздел III

### Порядок работы Комиссии

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать:

- директор департамента;
- другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в департаменте;
- специалисты, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам;

должностные лица других органов администрации муниципального образования город Краснодар;

представители заинтересованных организаций;

представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому по каждому конкретному случаю отдельно, не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, включённый в повестку дня заседания Комиссии, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в департаменте, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором департамента информации:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в департамент заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

в) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представленное в установленном порядке;

г) поступившее на имя председателя Комиссии представление директора департамента или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

д) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Уведомления, указанные в подпунктах в) и д) пункта 11 настоящего Положения, предварительно рассматривается департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах в) и д) пункта 11 настоящего Положения, департамент имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель директора департамента, координирующий кадровую работу, вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления в департамент представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах в) и д) пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах в) и д) пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25,26 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в Комиссию указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

б) не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства об участии на заседании Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении)

в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений.

18. Уведомления, указанные в подпунктах в) и д) пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктами в) и д) пункта 11 настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами б), в) и д) пункта 11 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта а) пункта 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае, Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования законодательства о противодействии коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования законодательства о противодействии коррупции и (или) требования

об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения либо применить к нему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте б) пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности. Применение мер ответственности не освобождает руководителя муниципального учреждения от обязанности представить указанные сведения о доходах.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте в) пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств, пре-

пятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом г) пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах а), б), в) и д) пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии для представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) решение и обоснование его принятия;

з) результаты голосования;

и) другие сведения.

32. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

33. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания Комиссии направляются секретарём Комиссии представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу, полностью или в

виде выписок из него – руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом незамедлительно представляется представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок со дня заседания Комиссии, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, хранение материалов заседания Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются главным специалистом отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента, на которого возложена функция кадрового обеспечения.

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу к приказу директора  
департамента по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
уведомления руководителями муниципальных учреждений,  
находящихся в ведении департамента по физической культуре  
и спорту администрации муниципального образования  
город Краснодар о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальные учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Руководители муниципальных учреждений в письменной форме уведомляют представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимают меры по предотвращению или урегулированию подобного конфликта.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется руководителем муниципального учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Руководители муниципальных учреждений представляют уведомление в департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в день возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Уведомление подлежит регистрации в журнале, оформленном в соответствии с приложением № 2 в день его представления. Ведение указанного журнала обеспечивает главный специалист отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации

муниципального образования город Краснодар, ответственный за кадровую работу.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся руководителю муниципального учреждения под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется главным специалистом отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, ответственным за кадровую работу директору департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

7. По поручению директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар уведомление предварительно рассматривается главным специалистом отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, ответственным за кадровую работу, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (далее – Комиссия).

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главным специалистом отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, ответственным за кадровую работу председателю Комиссии.

9. Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку уведомления руководителями  
муниципальных учреждений, находящихся  
в ведении департамента по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования город  
Краснодар, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично  
присутствовать на заседании комиссии управления культуры администрации  
муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований

законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

Согласен с обработкой моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обработки персональных данных.

Лицо, представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления руководителями  
муниципальных учреждений, находящихся  
в ведении департамента по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования город  
Краснодар, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации поступивших уведомлений руководителей  
муниципальных учреждений, находящихся в ведении  
департамента по физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования город Краснодар, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Уведомление представлено Ф.И.О., должность, подпись	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О., должность, подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
№ п/п	дата регистрации			
1.				
2.				

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу начальника управления  
культуры администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

подачи заявления руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальные учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок).
2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление) подаётся руководителем муниципального учреждения в срок, установленный для подачи сведений о доходах.
3. Заявление представляется руководителем муниципального учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Заявление представляется руководителем муниципального учреждения в департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент).
5. Заявление должно быть направлено в департамент до истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.
6. Заявление подлежит регистрации в журнале, оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, в день его представления. Ведение указанного журнала обеспечивает главный специалист отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и

спорту администрации муниципального образования город Краснодар, ответственный за кадровую работу.

7. К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие объективность невозможности представить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

8. Заявление, документы и иные материалы, подтверждающие объективность невозможности представить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежат рассмотрению на заседании комиссии департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, в установленном порядке.

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подачи заявления  
руководителями муниципальных  
учреждений, находящихся в ведении  
департамента по физической культуре и  
спорту администрации муниципального  
образования город Краснодар,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и (или) несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

руководитель \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального учреждения)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за отчётный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

На основании изложенного, прошу рассмотреть моё заявление на заседании комиссии департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – комиссия).

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными,

и приняты меры для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

З.А.Яковлева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку уведомления руководителями  
муниципальных учреждений, находящихся  
в ведении департамента по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования город  
Краснодар, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации поступивших уведомлений руководителей  
муниципальных учреждений, находящихся в ведении  
департамента по физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования город Краснодар, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Уведомление представлено Ф.И.О., должность, подпись	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О., должность, подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
№ п/п	дата регистрации			
1.				
2.				

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



З.А.Яковлева