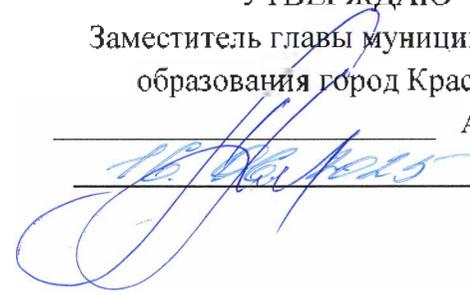


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
А.Г.Леонова




Муниципальное задание № 5241
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 8»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

	Коды
Форма по ОКУД	506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие регламенты работы, порядок либо порядок ее осуществления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего образования" от 15.03.2020 № 236 (изменения и дополнения)

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательного уровня" от 10.07.2020 № 373

Итого: количество актов: 2, принявший орган: 2, дата: 2020, номер: 236, 373, наименование: 2

III

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется на срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
На электронном портале	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды в местах оказания услуг и размещения в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги и предоставление Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даты действия Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных образовательных услугах, о перечне платных услуг, о видах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений в меню (раз в год)
Информация на сайте Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даты действия Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных образовательных услугах, о перечне платных услуг, о видах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений в меню (раз в год)
Внимательное рассмотрение посетителей	Изложение информации о работе учреждения, информация о порядке приема, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений в работу Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Коллекция детских книг	обучающиеся на начальном этапе дошкольного образования	от 1 до 3		группа экспериментально-проблемная		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коллекция детских книг	обучающиеся на начальном этапе дошкольного образования	от 1 до 3		группа коррекционного дня		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коллекция детских книг	обучающиеся на начальном этапе дошкольного образования	от 1 до 3		группа продленного дня		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коллекция детских книг	детский садик	от 1 до 3		группа продленного дня		Число детей	чел.	792	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Коллекция детских книг	детский садик	от 1 до 3		группа экспериментально-проблемная		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коллекция детских книг	детский садик	от 1 до 3		группа коррекционного дня		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коллекция детских книг	детский садик	от 1 до 3		группа продленного дня		Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Наименование программы (наименование программы (наименование программы) либо название ее составов)

наименование	номер программы	дата	наименование
наименование	наименование	11.05.2014	наименование

1. Преодоление трудностей в обучении

2. Методические рекомендации по организации работы с детьми с ограниченными возможностями

3. Методические рекомендации по организации работы с детьми с ограниченными возможностями

Понед. Министерство просвещения Российской Федерации. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» от 14.02.2017 № 1/17

Понед. Министерство образования и науки Российской Федерации. ЮБ утверждение «Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» от 17.10.2013 № 1/13»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Порядок размещения информации	Методы обеспечения информирования
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления запросов
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы, плакаты, услуги), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО ответственного, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года и пр. в порядке и условиях, определенных Учреждением, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, и занятий, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Общественный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО ответственного, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, и план развития Учреждения на ближайшие 3 года, и пр. в порядке и условиях, определенных Учреждением, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, и занятий, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	По мере готовности к планированию работы Учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание предоставляемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (стенды поучителей услуг) размещенные в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы переводчиков в Учреждении, образовательных программах, о действиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы переводчиков в Учреждении, образовательных программах, о действиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2 Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания)

2. Иные сведения, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Проводящий, третья или иная организация (наименование организации, адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты)
1. Внутренний контроль	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль, служба связей администрации Учреждения
2. Внешний контроль		
Иные сведения	ежегодно	Центральный образовательный методический муниципальный объединение г.о. Красноярск
Документация	ежегодно	
Взаимная доверия	по мере необходимости	
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 01-го ноября предварительный отчет о выполнении муниципального задания.

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го января отчет о выполнении муниципального задания до начала года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.
