

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (взнос, тариф) либо льготы по условиям:

Нормативный правовой акт			
код	применяется	дата	номер

7. Порядок оплаты стоимости услуги:

1. Временные правила оплаты: по уплате перед началом образовательной услуги

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 14.05.2016 № 215

3. Уплата по факту оказания услуги

4. Уплата по факту оказания услуги

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 11.07.2020 № 373

6. Уплата по факту оказания услуги

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федеральных государственных стандартов дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1153

8. Уплата по факту оказания услуги

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Лицевой лист направляется почтой, передается лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Лицевой лист направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточнить получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, режиме приема, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, режиме приема, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

№ п/п	№ документа	Дата документа	Наименование документа	Ссылка на документ	Исходные данные				Исполнительные данные				Итого	Процент выполнения	
					1	2	3	4	5	6	7	8			
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

1. Перечисленные правовые акты, устанавливающие размер платы за услугу, платится либо по факту ее оказания/исполнения.

№ п/п	Инициатор	Содержание задачи	Сроки	Статус	Результативный индикатор	
					1	2
1
2

- 1. Перечисленные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.
- 1. Перечисленные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.
- 1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2022 № 226/с (далее - "Постановление").
- 1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2022 № 227/с.
- 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на государственное контрактное дошкольное образование" от 17.10.2011 № 1155.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система реализации информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок/обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется в течение 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационным стендом (табулетированной услугой), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФАНО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФАНО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами исполнительной власти	Проведение разъяснительных собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля и исполнения) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Крестовск осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оценочный контроль; контроль итоговой	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения
2. Внешний контроль: Полномочия Документарный Выездная проверка	ежегодно ежеквартально по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Крестовск
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-оценочных органов	Контрольно-оценочные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания