



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и внесения редакционных уточнений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Жилищного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В пункте 4 слова «К.Ю.Семернина» заменить словами «Е.В.Зименко».

1.3. Разделы I – V Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

**«Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) и определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях осуществления капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В Порядке используются следующие понятия:

Учреждение – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз», осуществляющее перечисление и контроль за целевым использованием Субсидии;

капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме.

Примерный перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда, приведён в приложении № 8 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Получатели).

Информация о порядке предоставления Субсидии и установленные формы документов размещаются на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Красно-

дара информационно-аналитическим управлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Субсидия не предоставляется в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

2) осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) для юридических лиц – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) для индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Краснодар;

7) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не являться получателем средств из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8. Для получения Субсидий Получатели представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявку на получение Субсидий в простой письменной форме, подписанную уполномоченным лицом Получателя;

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица, в случае наличия такового, действовать от имени Получателя;

3) оригинал и копию устава Получателя либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) протокол (решение) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, видах, объёме, и стоимости планируемых работ по капитальному ремонту и о выборе подрядной организации для проведения данного ремонта (далее – протокол (решение) общего собрания собственников помещений);

5) локальный сметный расчёт на виды работ по капитальному ремонту, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, составленный в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами;

б) копии технической документации и документов, содержащие сведения о составе и состоянии общего имущества многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения и объёмы работ по капитальному ремонту, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений (технический паспорт, технический план, поэтажный план многоквартирного дома, акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, иные документы);

7) заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы, выданное соответствующей организацией по сертификации, для проведения работ по замене лифтового оборудования многоквартирного дома (по многоквартирным домам, принявшим решение по замене лифтового оборудования);

8) справку о финансовой дисциплине по оплате за жилищно-коммунальные услуги собственниками и нанимателями (уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, предусмотренным абзацами шестым-восьмым пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

Заявки на получение Субсидий принимаются до 1 ноября текущего года при наличии предусмотренных в местном бюджете бюджетных ассигнований.

Оригиналы документов после сверки возвращаются Получателю.

9. Департамент в течение 5 дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах и направляет в Учреждение следующие сведения в отношении Получателя:

сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (с приложением о включении заявленного дома в лицензию);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении многоквартирного дома.

При наличии сведений, указанных в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым – четвёртым настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сведения из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, сведения из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Учреждение проверяет локальный сметный расчёт на виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, на предмет соответствия законодательству и нормативно-техническим документам и передаёт документы, указанные в пунктах 8-9 раздела II Порядка, в комиссию по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Комиссия).

11. Порядок работы Комиссии и принятия решений о предоставлении Субсидий установлен разделом III настоящего Порядка.

12. Субсидии перечисляются Получателям в безналичной форме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год с учётом фактического поступления средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III

Порядок работы Комиссии и принятия решений о предоставлении Субсидии

13. Комиссии формируются в администрации муниципального образования город Краснодар на коллегиальной основе для оценки представленных Получателями документов и принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

14. Каждую Комиссию возглавляет председатель, являющийся заместителем директора Департамента. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несёт ответственность за выполнение возложенных на неё функций.

Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав каждой Комиссии входят представители Департамента, представители Учреждения и депутат городской Думы Краснодара по соответствующему избирательному округу, на территории которого расположены многоквартирные дома, по которым поданы заявки на получение Субсидии. Депутат городской Думы Краснодара является сопредседателем Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от общего числа её членов.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

15. Комиссия в целях принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии:

- 1) осуществляет проверку представленных Получателем документов;
- 2) осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям пункта 7 раздела II Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

16. Комиссия проводит оценку соответствия многоквартирных домов критериям оценки многоквартирных домов, в целях предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, определённых в приложении № 2 к Порядку.

17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией и направляется Получателю в срок не позднее 20 дней с момента получения документов от Учреждения простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал сопредседатель Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии оформляется секретарем Комиссии в виде протокола, в котором указываются следующие сведения: Получатель, адрес расположения многоквартирного дома, вид, объём, стоимость планируемых работ по капитальному ремонту и наименование подрядной орга-

низации (при наличии в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений) для проведения данного ремонта.

Комиссия отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

несоответствия требованиям, установленным пунктом 7 раздела II Порядка; несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 8 раздела II Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 8 раздела II Порядка; выявления намеренного завышения стоимости работ по капитальному ремонту;

предоставления Получателем недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется секретарем Комиссии в виде уведомления с обязательным указанием причин отказа.

18. В течение 5 дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Учреждение заключает:

соглашение с Получателем о предоставлении Субсидии согласно типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 (далее – Соглашение);

договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту с Получателем и подрядной организацией согласно приложению № 3 к Порядку (за исключением случаев заключения договора на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по результатам открытого конкурса) (далее – Договор).

Если сумма работ по капитальному ремонту составляет 500 тысяч рублей и более, привлечение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется Получателем Субсидии путём проведения открытого конкурса согласно приложению № 4 к Порядку.

19. Размер Субсидии определяется Комиссией в соответствии с локальным сметным расчётом на виды работ по капитальному ремонту, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, составленным в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

Учреждение перечисляет Получателю денежные средства в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера Субсидии в течение 10 дней со дня подписания сторонами Соглашения.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Департаментом, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Окончательный расчёт производится с Получателем в течение 30 дней со дня представления Учреждению счёта на оплату и подписания актов о приёме выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

20. Соблюдение Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

21. Департамент обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования Субсидии Получателем, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование Субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Договором;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидий.

22. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на Учреждение в целях обеспечения соблюдения порядка перечисления Субсидии и контроля за её целевым использованием.

Учреждение вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии отчётности.

23. С целью подтверждения использования Субсидии в соответствии с условиями, целями и Порядком Получатель предоставляет в Учреждение счета на оплату и подписанные акты о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в срок не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ по Договору.

24. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, за недостоверность представляемых сведений (документов) либо представление подложных документов, необходимых для получения Субсидии, возлагается на Получателя.

Учреждение прекращает предоставление Субсидий в случаях нарушения требований Порядка, Соглашения, нецелевого использования Субсидий либо представления недостоверных сведений (документов), подложных документов Получателем, неисполнения в установленные сроки условий Договора.

Раздел V

Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

25. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 дней со дня получения Получателем уведомления о возврате Субсидий от Учреждения в случаях:

установления факта представления Получателем недостоверных сведений (документов), подложных документов;

установления факта нецелевого использования Субсидий;
при невыполнении Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий;

при неиспользовании Субсидий в отчётном финансовом году, в том числе при образовавшейся экономии средств Субсидии.

26. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии в местный бюджет Учреждение принимает меры по взысканию Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.».

1.4. Порядок дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI Порядок обжалования действий (бездействия) Учреждения, Департамента и решений Комиссии

27. Решение, действия (бездействие) Учреждения, Департамента и (или) Комиссии могут быть обжалованы Получателем путём подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства.

28. Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в удовлетворении заявления.

29. Получатель вправе обжаловать отказ в предоставлении Субсидии в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.6. В реквизите приложения № 4 к Порядку цифру «4» заменить цифрой «1».

1.7. В реквизите приложения № 5 к Порядку цифру «5» заменить цифрой «4».

1.8. Приложение № 6 к Порядку признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.