Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

LXXIII ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 4 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2010 г. N 73 п.2

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодараот 29.04.2010 N 74 п.5, от 19.08.2010 N 81 п.4, от 21.12.2010 N 5 п.5,от 21.04.2011 N 11 п.13, от 21.07.2011 N 15 п.2, от 22.03.2012 N 28 п.16,от 22.11.2012 N 37 п.17, от 17.12.2013 N 56 п.16, от 17.04.2014 N 61 п.24,от 19.06.2014 N 64 п.28, от 17.12.2015 N 7 п.12, от 22.12.2016 N 30 п.16,от 31.01.2019 N 67 п.4) |

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара решила:

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.11.2012 N 37 п.17)

|  |
| --- |
| Пункт 1 вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании Управления по размещению заказа для муниципальных нужд администрации муниципального образования город Краснодар ([пункт 7](#P28) данного документа). |

1. Создать Управление по размещению заказа для муниципальных нужд администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить [Положение](#P57) об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар согласно приложению N 1.

(п. 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.12.2013 N 56 п.16)

3. Утвердить [Порядок](#P209) взаимодействия заказчиков с управлением закупок администрации муниципального образования город Краснодар согласно приложению N 2.

(п. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.12.2013 N 56 п.16)

4. Утратил силу с 1 января 2014 года. - Решение городской Думы Краснодара от 17.12.2013 N 56 п.16.

5. Администрации муниципального образования город Краснодар привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

6. Опубликовать официально настоящее решение в средствах массовой информации.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пункта 1](#P20) настоящего решения, вступающего в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании Управления по размещению заказа для муниципальных нужд администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

(п. 8 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 31.01.2019 N 67 п.4)

Председатель

городской Думы Краснодара

Е.ЕГОРОВ

Решение принято на LXXIII заседании

городской Думы Краснодара

Секретарь

LXXIII заседания городской

Думы Краснодара

В.ТИМОФЕЕВ

Начальник Управления

делами городской Думы Краснодара

Е.МАТВЕЕВА

Приложение N 1

к решению

городской Думы Краснодара

от 31 марта 2010 г. N 73 п.2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодараот 17.12.2013 N 56 п.16, от 17.04.2014 N 61 п.24, от 19.06.2014 N 64 п.28,от 17.12.2015 N 7 п.12, от 22.12.2016 N 30 п.16) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар (сокращенное наименование - управление закупок администрации МО г. Краснодар) (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и настоящего Положения.

Управление является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - заказчики) конкурентными способами в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", совместных конкурсов и аукционов (далее - закупки).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

5. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

6. Местонахождение Управления: 350020, г. Краснодар, ул. Северная, 279.

Раздел II

ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Основными задачами Управления являются:

реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок;

предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупок;

оптимизация деятельности заказчиков в сфере осуществления закупок путем совершенствования организации процедуры проведения закупок;

приведение к единым требованиям процедур подготовки и проведения закупок в рамках федерального законодательства;

информационное обеспечение в сфере закупок;

координация деятельности заказчиков.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

8.1. Осуществляет функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами в форме:

конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

электронного аукциона;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

запроса предложений;

совместных конкурсов и аукционов.

8.2. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

8.3. Разрабатывает Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования город Краснодар и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) в пределах установленной компетенции.

(пп. 8.3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.4. Формирует конкурсные, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений (далее - комиссии), определяет их состав и порядок работы.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.5. Оказывает методическое содействие заказчикам в составлении и размещении в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) планов закупок, планов-графиков.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.6. Устанавливает перечень и требования к представляемым заказчиками в составе заявки документам, необходимым для проведения закупок.

8.7. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на проведение закупок, документы, представленные в составе заявки и необходимые для проведения закупок.

8.8. Возвращает с указанием причин возврата заказчикам заявки и документы, представленные в составе заявки, в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации.

8.9. Проводит на основании соглашения заказчиков совместные конкурсы и электронные аукционы при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.10. Принимает и возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. Разрабатывает и размещает в ЕИС извещения о проведении конкурса, о проведении электронного аукциона, о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов, о проведении запроса предложений.

(пп. 8.11 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.11.1. Разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее - документация), за исключением документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков, и размещает утвержденную документацию в ЕИС.

(пп. 8.11.1 введен Решением городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.12. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.

8.13. На основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Управлением.

(пп. 8.13 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.14. Формирует и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками.

(пп. 8.14 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.15. Вносит по собственной инициативе или по инициативе заказчика изменения в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе и документацию о запросе предложений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.16. Принимает и обеспечивает хранение заявок участников закупок на участие в конкурсе и запросе предложений.

8.17. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе предложений.

8.18. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в запросе предложений, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательным предложениям.

8.19. Размещает протоколы, составленные в ходе проведения процедур закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в ЕИС.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.20. Предоставляет всем участникам конкурса, запроса предложений, подавшим заявки на участие в конкурсе, запросе предложений, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками на участие в конкурсе, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в запросе предложений.

8.21. Предоставляет участникам конкурса разъяснения результатов конкурса.

8.22. Хранит протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсную документацию, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.23. Проводит повторные закупки по основаниям, предусмотренным законодательством в сфере закупок.

8.24. Осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение работы комиссий.

8.25. Оказывает содействие заказчикам и координацию их действий по направлению сведений, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, для включения в реестр контрактов.

8.26. Осуществляет консультирование заказчиков по вопросам нормирования закупок, планирования закупок, проведения процедур закупок, осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

(пп. 8.26 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.27. Осуществляет анализ результатов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар.

(пп. 8.27 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.28. Готовит справочные, аналитические и статистические материалы о закупках в муниципальном образовании город Краснодар.

(пп. 8.28 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

8.29. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

8.30. Осуществляет представление интересов администрации муниципального образования город Краснодар в государственных органах исполнительной власти, правоохранительных органах, органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в пределах установленной компетенции.

8.31. Осуществляет представление интересов муниципального образования город Краснодар в судебных органах, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных заседаниях в пределах установленной компетенции.

8.32. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления.

8.33. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление имеет право:

9.1. Вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

9.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке главе муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов.

9.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

9.5. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

9.6. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

9.7. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 указанного Закона.

(пп. 9.7 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.28)

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

10. В структуру Управления входят отделы по направлению деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименование устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

12. Начальник Управления осуществляет общее руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

13. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

представляет в установленном порядке на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание;

определяет функции отделов Управления, распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, начальниками отделов Управления и работниками Управления, а также утверждает должностные инструкции работников Управления;

издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар отзывы об исполнении служебных обязанностей;

в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, поощрение и премирование работников, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности;

выдает доверенности на совершение сделок от имени Управления и в интересах Управления;

открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

в соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар, первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

14. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

15. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

Раздел VI

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения городской Думы Краснодара по представлению главы муниципального образования город Краснодар.

17. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

18. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

19. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

20. При реорганизации или ликвидации Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Приложение N 2

к решению

городской Думы Краснодара

от 31 марта 2010 г. N 73 п.2

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПРАВЛЕНИЕМ

ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодараот 17.12.2013 N 56 п.16, от 22.12.2016 N 30 п.16, от 31.01.2019 N 67 п.4) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок взаимодействия заказчиков с управлением закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок взаимодействия) разработан во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков, в том числе контрактных служб, контрактных управляющих, с управлением закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, конкурентными способами в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 44-ФЗ, совместных конкурсов и аукционов (далее - закупка).

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

(в ред. Решения городской Думы Краснодара

от 22.12.2016 N 30 п.16)

Подраздел II.I. СВОДНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

Подраздел II.II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ СВОДНОГО ПРОЕКТА ЗАКУПОК

Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

Подраздел II.III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКОВ И УПРАВЛЕНИЯ

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

14. Управление:

разрабатывает перечень и формы документов, подлежащих представлению заказчиками в Управление в составе заявки и необходимых для проведения закупки;

консультирует заказчиков по вопросу заполнения заявок и сопутствующих документов;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), за исключением документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;

размещает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, иную информацию, предусмотренную законодательством в сфере закупок, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

согласовывает критерии и показатели, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях их применения при проведении оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений;

на основании запроса о разъяснениях положений документации о закупке подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Управлением;

формирует, направляет и размещает ответы на запросы о разъяснениях положений документации о закупке, представленные заказчиками в соответствии с [пунктом 15](#P274) настоящего Порядка взаимодействия;

на основании решения заказчика и (или) по собственной инициативе с уведомлением заказчика, в порядке, установленном законодательством в сфере закупок, размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

на основании решения заказчика и (или) по собственной инициативе с уведомлением заказчика, в порядке, установленном законодательством в сфере закупок, размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки заявки;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

приостанавливает проверку заявки до получения от заказчика необходимых информации и документов;

проверяет комплектность заявки заказчика, возвращает заявку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

включает сведения и документы, составляющие заявку заказчика в неизменном виде, в документацию о закупке и размещает ее одновременно с извещением об осуществлении закупки в ЕИС;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, в соответствии с Порядком проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, проводит совместные конкурсы и аукционы;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

в порядке, установленном законодательством, возвращает денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

осуществляет консультирование заказчиков по вопросам планирования, проведения закупок и исполнения контрактов;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

разрабатывает и утверждает Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования город Краснодар и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) (далее - Правила) в пределах установленной компетенции;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

осуществляет общественное обсуждение и размещение Правил в ЕИС;

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

15. Заказчики:

осуществляют планирование закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков;

при формировании плана закупок, плана-графика осуществляют обоснование закупки в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок;

определяют и обосновывают посредством методов, установленных законодательством в сфере закупок, начальную (максимальную) цену контрактов;

подают в Управление заявки, прошедшие контроль, предусмотренный пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, осуществляемый в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 31.01.2019 N 67 п.4)

определяют предмет контракта, подготавливают описание объекта закупки с применением правил, установленных законодательством в сфере закупок;

устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством в сфере закупок;

определяют необходимость закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований действующего законодательства;

устанавливают преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, определяют размер указанного преимущества;

устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в процедурах закупки товаров, работ, услуг, а также в случаях, установленных законодательством в сфере закупок, требование об обеспечении исполнения контрактов, устанавливают размер и условия обеспечения исполнения контрактов;

определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

разрабатывают и утверждают проект контракта, определяют его условия;

осуществляют подачу в Управление заявки на проведение закупки;

утверждают заявку на проведение закупки, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

по требованию Управления разъясняют и (или) представляют в Управление подтверждающие, недостающие и прочие документы, необходимые для проверки поданной заявки и подготовки документации. До получения Управлением необходимой информации и документов работа с заявкой приостанавливается;

представляют в адрес Управления разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

определяют в соответствии с действующим законодательством критерии и показатели, требующиеся при проведении оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе предложений;

принимают решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке и направляют его в адрес Управления;

принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений и направляют его в адрес Управления;

заключают контракты, контролируют их исполнение и направляют информацию о контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере закупок;

абзац утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16;

взаимодействуют с Управлением по иным вопросам осуществления закупок;

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел II.IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ

ЗАЯВОК В УПРАВЛЕНИЕ

16. Заказчики представляют в Управление заявки на проведение закупки. Заявки представляются в соответствии с планами закупок и планами-графиками.

(п.16 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

17. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

18. Ответственность за правильность составления заявки несет заказчик.

19. Подаваемая в Управление заявка подтверждает наличие у заказчика средств, в том числе лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на оплату объекта закупки, а также ее соответствие плану закупок и плану-графику, утвержденному заказчиком, и проведение контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, осуществляемого в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 19 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 31.01.2019 N 67 п.4)

20. В случае проведения закупки в целях заключения долгосрочных контрактов заказчиком к подаваемой заявке должна быть приложена копия правового акта о заключении долгосрочного контракта, в соответствии с которым заказчик вправе заключать такие контракты.

21. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

Подраздел II.V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

22. Управление и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействие), приведшие к нарушению законодательства в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком взаимодействия, в том числе:

Управление - за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, муниципальными правовыми актами, в части утверждения документации о закупке, за исключением ее части, утвержденной заказчиком, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в конкурсе, соблюдения сроков размещения в ЕИС информации и протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупки;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

заказчики - за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, муниципальными правовыми актами, в части требований, относящихся к обоснованности осуществления закупок, составлению и утверждению заявок на проведение закупок, формированию начальной (максимальной) цены контракта, соблюдению сроков проведения закупок, установленных планом закупок и планом-графиком, подготовке проекта контракта, соблюдению порядка направления информации о контракте и исполнении контракта, а также требований к заключению муниципальных контрактов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

Раздел III

АНАЛИЗ И ОТЧЕТНОСТЬ

(в ред. Решения городской Думы Краснодара

от 22.12.2016 N 30 п.16)

23. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.

24. Заказчики направляют в Управление информацию, в том числе отчеты, о закупках по установленным формам.

25. Управление на основании информации, предоставленной заказчиками, проводит анализ результатов закупок и составляет сводные отчеты о закупках по муниципальному образованию город Краснодар согласно установленным формам.

(п. 25 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

26. Управление осуществляет расчет эффективности поступивших в его адрес конкурентных способов определения поставщиков.

(п. 26 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16)

27. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Решение городской Думы Краснодара от 22.12.2016 N 30 п.16.