



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город  
Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 5239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг и внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования» (прилагается).

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В.Онищенко.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией муниципального  
образования город Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей, находящихся  
в собственности муниципального образования город Краснодар,  
в пользование на основании договоров водопользования»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования» (далее – Административный регламент) определяет стандарты, последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования (далее – муниципальная услуга).

2. Водные объекты или их части, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар (далее – водные объекты), предоставляются в пользование без проведения аукциона в целях:

а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;

б) использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;

в) использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов;

г) использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

д) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

е) использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности.

3. Предметом договора водопользования является использование акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации.

#### **Подраздел I.II. Круг заявителей**

4. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в пользовании водным объектом на основании договоров водопользования (далее – заявитель).

5. От имени указанных заявителей могут действовать их представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **Раздел II**

### **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги**

7. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, пользование на основании договоров водопользования».

#### **Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвует: департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

Министерством экономического развития Российской Федерации;  
управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;  
территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;  
территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;  
территориальным органом Федерального агентства по рыболовству;  
территориальным органом Кубанского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов;  
департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар.

#### **Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона:

решение о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления», а также договор водопользования по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подписанные главой муниципального образования город Краснодар, зарегистрированные в государственном водном реестре;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

б) в случае предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона:

решение о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления», а также договор водопользования по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с приложением копии протокола рассмотрения заявок, подписанные главой муниципального образования город Краснодар, зарегистрированные в государственном водном реестре;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

в) в случае переоформления решения о предоставлении водных объектов в пользование:

решение о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом

местного самоуправления», а также договор водопользования по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с приложением копии протокола рассмотрения заявок, подписанные главой муниципального образования город Краснодар, зарегистрированные в государственном водном реестре;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

г) в случае прекращения действия решения о предоставлении водных объектов в пользование:

решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утверждённой приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.03.2022 № 177 «Об утверждении типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование», зарегистрированное в государственном водном реестре, подписанное главой муниципального образования город Краснодар;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

д) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

е) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуг, в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар.

10. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала или ведомственных информационных систем (далее – ВИС) (при наличии технической возможности).

10.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

10.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

10.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности) – непосредст-

венно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал/ВИС (при наличии технической возможности).

Интерактивная форма заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заявление о переоформлении решения путём выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, и прилагаемые к нему документы могут быть направлены с использованием единой информационной системы представителями юридических лиц, чей профиль подтверждён в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

11. В ходе предоставления муниципальной услуги формируется реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги в государственном водном реестре.

## **Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

- «Предоставление в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона» – десять рабочих дней.

При отсутствии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет действия по предоставлению муниципальной услуги на бумажном носителе в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 приложения № 7 к Административному регламенту, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

- «Предоставление в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона» – двенадцать рабочих дней (срок принятия уполномоченным органом решения о проведении аукциона на право заключения договора водопользования).

Срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок приостановления предоставления муниципальной услуги, который составляет тридцать дней со дня направления заявителю сообщения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

- «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – пять рабочих дней.

Сроки предоставления муниципальной услуги определены в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона», Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22.08.2007 № 216 «Об утверждении Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования».

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

#### **Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

15. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

#### **Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

## **Подраздел II.IX. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

## **Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности;

информация о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения;

информация о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учёта объёма и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учёта и таких регулярных наблюдений;

о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. Указанный документ прилагается в форме электронного документа в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единой информационной системы (при наличии) (в случае б) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учёта количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

расчёт количества производимой электроэнергии за платёжный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае г) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента);

правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае е) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента).

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал или ВИС (при наличии технической возможности).

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

22. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», не предусмотрено.

### **Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 3 к Административному регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

### **Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

27. Основания для приостановления муниципальной услуги указаны в подпункте 2) подпункта а) пункта 27 подраздела III.I. раздела III Административного регламента.

## **Раздел III**

### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел III.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о проведении аукциона и зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования, по форме, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги:

29. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности)).

#### **Подраздел III.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

30. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые

проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

31. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

## **Раздел IV**

### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

32. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении водного объекта или его частей в пользование**

Главе муниципального  
образования город Краснодар

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, адрес, идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности основного вида деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты - для юридического лица;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя)

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа \_\_\_\_\_),

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ ,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ ,

(когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_

(полностью место проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_ ,

действующий от имени юридического лица:

без доверенности \_\_\_\_\_

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица

без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования).

Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости)

(вид водопользования в соответствии со статьёй 38 Водного кодекса Российской Федерации)

для целей: (нужное отметить)

забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;

- использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;
- использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов;
- использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;
- производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;
- использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности.

Указать сведения:

о заявляемом объёме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платёжный период, включая объёмы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии) (в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в заявлении): \_\_\_\_\_

о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учёта объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учёта и таких регулярных наблюдений (при наличии) (в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в заявлении): \_\_\_\_\_

---

о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов) (в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в заявлении): \_\_\_\_\_

об установленной мощности гидроэнергетического объекта (в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии) \_\_\_\_\_

состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений (в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии): \_\_\_\_\_

о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учёта количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) (в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии): \_\_\_\_\_

расчёт количества производимой электроэнергии за платёжный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии (в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии): \_\_\_\_\_

Со сроком:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переоформлении решения путём выдачи нового решения**  
**о предоставлении водного объекта в пользование**

Главе муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сведения о водопользователе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН)

Прошу переоформить решение о предоставлении водного объекта в пользование путём выдачи нового решения:

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указывается дата регистрации в ГВР и регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в ГВР)

Основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование (нужное отметить):

изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;

изменение фамилии или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя;

обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта;

замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

реорганизация заявителя - юридического лица;

заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

Правопреемник: \_\_\_\_\_

(полное и сокращённое наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании:

устава

положения

иное

\_\_\_\_\_ ,  
(указать вид документа)

зарегистрированного \_\_\_\_\_ .

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию  
юридического лица, \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ,

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_,

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_,

по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место постоянного проживания)

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 35 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись правопреемника) (полностью Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отказе от дальнейшего использования водного объекта,**  
**предоставленного в пользование**

Главе муниципального  
образования город Краснодар

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сведения о водопользователе: \_\_\_\_\_

---

(полное и сокращённое наименование юридического лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя)

Данные о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование: \_\_\_\_\_

---

(регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре)

отказываюсь от дальнейшего использования водного объекта в связи с \_\_\_\_\_

---

(основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом)

---

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_\_ » Ч. « \_\_\_\_\_ » МИН.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (полностью должность, Ф.И.О.)

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**при предоставлении муниципальной услуги**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

выражаю согласие оператору персональных данных – администрации муниципального образования город Краснодар в лице департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар, место нахождения: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122 (далее - Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (ФИО, место рождения, место жительства, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты) с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): сбор, хранение,

накопление, использование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также в представленных документах в целях предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования».

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

- Министерству экономического развития Российской Федерации;
- управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;
- территориальному органу Федерального агентства по рыболовству;
- территориальному органу Кубанского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов;
- департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования».

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного

заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

**О.В.Шишковский**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте а) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование
2.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте б) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование
3	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в переоформлении решения о предоставлении водных объектов в пользование	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте в) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде нового решения о предоставлении водного объекта в пользование

1	2	3
4.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в прекращении использования водного объекта	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте г) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте д) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
6.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте е) пункта 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
7.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 9 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование, нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентифи- катор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представ- лению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона	1. В электронной форме посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности). 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и ад-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации. 3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов). 4. Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования. 5. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту. 6. Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	1. Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование (в случае забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, и в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей). 2. Сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов). 3. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами

1	2	3	4	5	6
		<p>министрацией муниципального образования город Краснодар</p>		<p>7. Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. Данное письменное решение организации прилагается в дополнение к документам, указанным в подпунктах 2 – 5) графы 5 пункта 1.</p> <p>8. Правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешённое использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и</p>	<p>или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов).</p> <p>4. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешённое использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами).</p> <p>5. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).</p> <p>6. Сведения о туроператоре, включённые в единый федеральный реестр туроперато-</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов).</p> <p>9. Правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>ров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).</p> <p>7. Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения).</p> <p>8. Сведения об учёте плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)</p>
2.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные	1. В электронной форме посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству,	1. Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации. 3. Копия правоустанавливающего докумен-	1. Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование (в случае забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, и в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицин-

1	2	3	4	5	6
	<p>в предоставлении водного объекта в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона</p>	<p>сти). 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>та на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов). 4. Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования. 5. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту. 6. Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. 7. Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный</p>	<p>ской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей). 2. Сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов). 3. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов). 4. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>зоне гидроэнергетического объекта. Данное письменное решение организации прилагается в дополнение к документам, указанным в подпунктах 2 – 5) графы 5 пункта 1.</p> <p>8. Правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешённое использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов).</p> <p>9. Правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования акватории водных объектов в целях разме-</p>	<p>отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами).</p> <p>5. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).</p> <p>6. Сведения о туроператоре, включённые в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).</p> <p>7. Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного зна-</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>щения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>чения). 8. Сведения об учёте плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)</p>
3.	<p>Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в переоформлении решения о предоставлении водных объектов в пользование</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности). 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный ор-</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требова-</p>	<p>1. Заявление о переоформлении решения путём выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации. 3. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту</p>	<p>Отсутствуют</p>

1	2	3	4	5	6
		ган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	ния, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		
4.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в прекращении исполь-	1. В электронной форме посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности). 2. На бу-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению доку-	1. Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	звания водного объекта	мажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	ментов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением мун-	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов заявителем,	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>ципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>	
6.	<p>Заявители, ранее обратившиеся</p>	<p>1. В электронной форме посред-</p>	<p>Требования к представлению доку-</p>	<p>1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муници-</p>	<p>Отсутствуют</p>

1	2	3	4	5	6
	за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	ством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	ментов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	пальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
7.	От имени заявителя	1. В электронной фор-	Требования к представ-	1. Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов

1	2	3	4	5	6
	<p>могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>ме посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности). 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией му-</p>	<p>лению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган, представителем юридического лица непосредственно либо через МФЦ, а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, если это лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с настоящим Административным регламентом понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц)</p>	<p>категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо</p>

1	2	3	4	5	6
		муниципального образования город Краснодар			

Директор департамента городского хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город Краснодар муниципальной  
услуги «Предоставление водных  
объектов или их частей,  
находящихся в собственности  
муниципального образования  
город Краснодар, в пользование  
на основании решений  
о предоставлении водных объектов  
в пользование»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование	<p>1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).</p> <p>2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>1. Представление заявителем заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением, установленного приложением № 1 к Административному регламенту, требований.</p> <p>2. Представление заявителем документов не в полном объёме, в нечитаемом виде</p>	<p>1. Непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней, явившееся основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, предусмотренных пунктом 1 приложения № 6 к Административному регламенту, за исключением случаев подпункта г) и е) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента.</p> <p>3. Получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте б) пункта 25 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, в согласовании условий использования водного объекта.</p> <p>4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил подготовки и заключения договора водопользования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также норма-</p>

1	2	3	4	5
				<p>тивам допустимого воздействия на водные объекты.</p> <p>5. Водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование.</p> <p>6. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.</p> <p>8. Информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей.</p> <p>9. Информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет»</p>

1	2	3	4	5
				<p>в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, – в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями.</p> <p>10. Наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).</p> <p>11. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>12. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги.</p> <p>13. Представление документов в ненадлежащий орган</p>
2.	Физические	1. Представление заявителем до-	1. Представление заявителем за-	1. Непредставление заявителем доработан-

1	2	3	4	5
	<p>лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона</p>	<p>кументов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).</p> <p>2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>явления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением, установленного приложением № 1 к Административному регламенту, требований.</p> <p>2. Представление заявителем документов не в полном объеме, в нечитаемом виде</p>	<p>ных документов в течение 30 дней, явившееся основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, предусмотренных пунктом 1 приложения № 6 к Административному регламенту, за исключением случаев подпункта г) и е) пункта 2 подраздела I.I. раздела I Административного регламента.</p> <p>3. Получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте б) пункта 25 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, в согласовании условий использования водного объекта.</p> <p>4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил подготовки и заключения договора водопользования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные</p>

1	2	3	4	5
				<p>объекты.</p> <p>5. Водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование.</p> <p>6. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.</p> <p>8. Информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей.</p> <p>9. Информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1</p>

1	2	3	4	5
				<p>статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, – в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями.</p> <p>10. Наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).</p> <p>11. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>12. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги.</p> <p>13. Представление документов в ненадлежащий орган</p>
3.	Физические лица, юриди-	1. Представление заявителем документов, оформленных не в	Основания для приостановления предоставления муниципальной	1. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением

1	2	3	4	5
	<p>ческие лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в переоформлении решения о предоставлении водных объектов в пользование</p>	<p>соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 2. Отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 5. Отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2 приложения № 6 к Административному регламенту. 6. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом. 7. Отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3 подраздела I.I раздела I Административного регламента</p>
4.	<p>Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в</p>	<p>1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие под-</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 2. Заявителем не выполнены обязанности, предусмотренные частью 6 статьи 10 Водного кодекса Российской Федерации.</p>

1	2	3	4	5
	прекращении использования водного объекта	писи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		3. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 4. Представление документов в ненадлежащий орган. 5. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными и опечатками и ошибками	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата доку-	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие под-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

1	2	3	4	5
	мента, выданного по результату её предоставления	писи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
7.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими и полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителя, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Директор департамента городского хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город Краснодар,  
в пользование на основании  
договоров водопользования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. ВИС – ведомственные информационные системы.
2. Водный объект – поверхностный водный объект или его часть.
3. Заявители – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в пользовании водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.
4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования.
6. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город Краснодар.
8. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Административный регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».

10. Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар.

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

## Пояснительная записка

к проекту постановления администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодара муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования»

Предлагаемый к утверждению административный регламент регулирует порядок предоставления физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям возможности получения муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования» (далее – муниципальная услуга).

Представляемый административный регламент включает в себя советующие положения и порядок предоставления вариантов муниципальной услуги и разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 5239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг и внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля», в соответствии с федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации

и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 14.11.2024 № 1552 «Об утверждении Правил приведения договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления)», от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона».

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

О.В.Шишковский

А.Н.Вакуленко  
А.И.Элифханова  
2166734