Постановление администрации МО город Краснодар от 22.12.2023 N 6720 "Об утверждении Положения об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.01.2024

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 29.01.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 декабря 2023 г. N 6720

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 14.07.2005 N 1354 "О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.09.2005 N 1499 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 24.01.2006 N 43 "О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 28.01.2008 N 133 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации

муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 23.04.2008 N 947 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

пункт 2 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2019 N 4417 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.04.2020 N 1445 "О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.12.2020 N 5551 "О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.12.2021 N 5461 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 30.11.2004 N 3104 "Об управлении торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А. Панаетову.

Глава муниципального
образования город Краснодар
Е.М.НАУМОВ

Утверждено
постановлением администрации
МО город Краснодар
от 22 декабря 2023 г. N 6720

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Краснодар. Управление действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в установленном порядке.

5. Управление имеет простую круглую печать, штампы и бланки установленного образца.

6. Местоположение и адрес Управления: Российская Федерация, 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кузнечная, 6.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Основными задачами Управления являются:

7.1. Создание условий для обеспечения населения муниципального образования город Краснодар услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

7.2. Реализация государственной политики Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования город Краснодар.

7.3. Осуществление мер, направленных на развитие инфраструктуры потребительского рынка муниципального образования город Краснодар.

7.4. Обеспечение населения муниципального образования город Краснодар товарами первой необходимости при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при условии введения нормированного снабжения населения.

7.5. Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

7.6. Содействие предприятиям потребительской сферы муниципального образования город Краснодар в реализации федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар.

7.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти и органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

8.1. Организует проведение на территории муниципального образования город Краснодар ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг.

8.2. Координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, закрепленных за Управлением, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2014 N 8464 "О закреплении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Краснодар за отраслевыми, территориальными и функциональными органами администрации муниципального образования город Краснодар".

8.3. Доводит до сведения субъектов потребительской сферы информацию о правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, регулирующих отношения на потребительском рынке.

8.4. Способствует развитию инфраструктуры потребительского рынка муниципального образования город Краснодар.

8.5. Проводит мониторинг состояния инфраструктуры потребительского рынка муниципального образования город Краснодар, вносит предложения для разработки планов, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8.6. Осуществляет проведение мероприятий, предусмотренных постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.08.2022 N 3734 "О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Краснодар".

8.7. Выдает (продлевает срок действия, переоформляет) разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар.

8.8. Выдает решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории муниципального образования город Краснодар по результатам рассмотрения заявки в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Разрабатывает и представляет для утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и летних кафе на территории муниципального образования город Краснодар.

8.10. Вносит предложения о мерах экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

8.11. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния потребительской сферы на территории муниципального образования город Краснодар и анализ эффективности применения мер по развитию потребительской сферы на территории муниципального образования город Краснодар.

8.12. Во взаимодействии с органами администрации муниципального образования город Краснодар организует работу по созданию, использованию и восполнению запасов материальных ресурсов муниципального образования город Краснодар.

8.13. Во взаимодействии с органами администрации муниципального образования город Краснодар организует работы по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов

муниципального образования город Краснодар, а именно: продовольствия, предметов первой необходимости и горюче-смазочных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.14. Содействует устойчивому функционированию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при объявлении военного положения и при введении нормированного снабжения населения муниципального образования город Краснодар продовольственными и непродовольственными товарами.

8.15. В рамках осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар проводит профилактические, контрольные мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных обязательных требований.

8.16. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар с предприятиями потребительской сферы, расположенными на территории муниципального образования город Краснодар, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам своей компетенции.

8.17. Разрабатывает с участием органов администрации муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов, вносит вышеуказанные проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.18. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Обеспечивает рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц.

8.20. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления.

8.21. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

9.1. Вносить главе муниципального образования город Краснодар, городской Думе Краснодара, руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от руководителей органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для осуществления деятельности Управления.

9.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.4. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением работников органов администрации муниципального образования город Краснодар и организаций и принимать в них участие.

9.5. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии с компетенцией Управления.

9.6. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.18, 3.2, 3.8, 3.11 указанного Закона.

9.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

10. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

12. Начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального

образования город Краснодар:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между первым заместителем начальника Управления, заместителями начальника Управления и работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

представляет главе муниципального образования город Краснодар кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, утверждает документы, подготавливаемые в отношении работников Управления, в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

ведет служебную переписку с органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения, заявления, заявки граждан и организаций;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения и жалобы;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

13. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

14. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, в отсутствие начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет один из заместителей начальника Управления.

15. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Краснодар.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления обеспечивается управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник управления торговли
и бытового обслуживания населения
администрации муниципального
образования город Краснодар
О.Г.ОЛЬШАНСКАЯ