**Объявление о проведении Конкурса в 2023 году**

**среди** **социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках муниципальной программы муниципального образования**

 **город Краснодар «Развитие гражданского общества»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Общая информация** |
|  | **Нормативно правовой акт**  | Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.01.2015 № 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества»» (далее – Порядок) |
|  | **Претендент** | Социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка |
|  | **Сроки проведения Конкурса** | **С 15 февраля 2023 года по 16 марта 2023 года** |
|  | **Дата и время начала подачи (приёма) Заявок для проведения Конкурса** | **С 15 февраля 2023 года с 09.00 часов**Часы приёма заявок и документов:с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00пятница с 9.00 до 17.00перерыв с 12.30 до 13.20 |
|  | **Дата и время окончания подачи (приёма) Заявок для проведения Конкурса** | **16 марта 2023 года до 18.00 часов**Часы приёма заявок и документов:с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00пятница с 9.00 до 18.00перерыв с 12.30 до 13.20 |
|  | **Наименование организатора Конкурса** | Департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) |
|  | **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты**  | 350000, г. Краснодар ул. Красная, 122, каб. № 117, 103, контактный телефон: 253-89-98, 255-46-93 принимают заявки (документы) на участие в конкурсе по подпрограмме «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества» 350000, г. Краснодар, ул.Буденного, 141/ул.Красноармейская (вход со стороны ул.Буденного, 141), контактный телефон 218-94-12 принимают заявки (документы) на участие в конкурсе по подпрограмме «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма»адрес электронной почты: pers@krd.ru  |
|  | **Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателями следующих мероприятий** | **1) По социальной поддержке и защите граждан, направленных на:**осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных организаций, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар;приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных организаций;поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;организацию и проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) Администрации,и (или) символику и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;оказание материальной помощи по решению общественной организации её членам (на основании заявлений членов общественной организации на сумму не более 4,0 тыс. рублей на 1 человека в год), проживающим на территории муниципального образования город Краснодар (не более 40% от размера Субсидии, предоставляемой Получателю по результатам Конкурса);разработку и издание печатной и имиджевой продукции;организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);**занявшим 1 место – 300,0 тыс. рублей (4 первых мест);****занявшим 2 место – 225,0 тыс. рублей (4 вторых мест);****занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих мест).****2) По патриотическому воспитанию граждан и пропаганде здорового образа жизни, направленных на:** организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда) и молодёжи;организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам, юбилеям, торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) Администрациии (или) символику и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;установление и развитие социально-культурных связей между муниципальным образованием город Краснодар и другими муниципальными образованиями Краснодарского края, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированными некоммерческими организациями на принципах равенства и партнёрства в различных сферах;оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы; издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;**занявшим 1 место – 400,0 тыс. рублей (4 первых места);** **занявшим 2 место – 300,0 тыс. рублей (4 вторых места);** **занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих места).****3) В области развития духовно-нравственного воспитания, направленных на:**разработку и издание печатной продукции и видеоматериалов, оформление фотовыставок;организацию поездок (посещение центров духовной культуры, экскурсии и др.);поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам, юбилеям, а также торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар, и (или) Администрации,и (или) символику, и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;**занявшим 1 место – 300,0 тыс. рублей (4 первых места);** **занявшим 2 место – 250,0 тыс. рублей (4 вторых места);****занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих места).****4) По сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений, направленных на:**проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур и других мероприятий;оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;другие мероприятия с приобретением и вручением призов и подарков;**занявшим 1 место - 200,0 тыс. рублей (3 первых места);****занявшим 2 место - 100,0 тыс. рублей (3 вторых места);****занявшим 3 место - 50,0 тыс. рублей (3 третьих места).** **Получатель не может использовать средства Субсидий на расходы, не связанные с организацией и проведением мероприятий, указанных в настоящем пункте, в том числе на:** возмещение ранее понесённых им затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, указанных в настоящем пункте; оплату труда его работников; приобретение объектов основных средств; приобретение алкогольной и табачной продукции; погашение задолженностей, в том числе по коммунальным платежам, кредитным договорам, договорам займа и процентов по ним; уплату штрафов, пеней, налогов, страховых взносов;оказание платных услуг населению. |
| 1.
 | **Результаты предоставления Субсидий** | Результатом предоставления Субсидии является количество выполненных Получателем в соответствии с Соглашением мероприятий в рамках подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества» и «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма» программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества» |
|  | **Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц Интернет-портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса** | krd.ru;https://krd.ru/administratsiya/administratsii-krasnodara/departament-po-svyazyam-s-obschestvennostyu-vzaimodeystviyu/konkurs-subsidiy-sonko/ |
| **Порядок подачи Заявок и документов Претендентами для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Претендентами** |
|  | **Требования к Претендентам** | **Претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:** 1) быть зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица не менее 1 года; 2) осуществлять на территории муниципального образования город Краснодар следующие виды деятельности: деятельность по социальной поддержке и защите граждан; деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни; деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания; деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений; 3)у Претендента должнаотсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) у Претендента должнаотсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар;  5) Претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; 6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Претендента; 7) Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 8) Претендент не должен получать средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, предусмотренные в разделе 8 Объявления о проведении Конкурса. |
|  | **Порядок подачи Заявок и документов Претендентами для участия в Конкурсе, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Претендентами** | Для участия в Конкурсе Претендент представляет в Департамент[**Заявку**](#P405) (по форме согласно приложению № 1 к Порядку) **с приложением следующих документов:** 1) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (в случае предоставления Заявки и документов доверенным лицом); 2) оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента; 3) справки из банка о наличии у Претендента открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; 4) справок, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктами 4), 7), 8) указанных в разделе 11 Объявления о проведении Конкурса, заверенных печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Претендента;  5) Плана-графика – план проведения мероприятий Претендентами с указанием целей, задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объёмов планируемых расходов (сметы планируемых расходов), количества охватываемых мероприятиями лиц, с приложением программ или положений о проведении мероприятий;  6) печатных материалов, содержащих информацию о деятельности Претендента, свидетельствующих об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в Плане-графике.Оригиналы документов после сверки Департаментом с копиями возвращаются Претенденту.В случае непредставления Получателем оригиналов документов, документы от Получателя Департаментом не принимаются. В журнале учёта Заявлений уполномоченным лицом Департамента на приём документов делается соответствующая отметка. Документы, указанные в подпунктах 1)–4) в разделе 12 Объявления о проведении Конкурса должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения Документов. Претендент несёт ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Претендент вправе:** 1) подавать в Департамент неограниченное число Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Порядка; 2) претендовать на одно и более призовых мест в Конкурсе. Департамент осуществляет регистрацию Заявок в день их предоставления Претендентом. Заявка регистрируется в журнале учёта Заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Департамента. Приём Заявок от Претендентов осуществляется Департаментом в сроки, установленные в Объявлении. Претендент вправе отозвать Заявку, путём направления в Департамент соответствующего заявления. В день регистрации Департаментом заявления об отзыве Заявки, данная Заявка признаётся Департаментом отозванной и не учитывается при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.Изменения в Заявку и План-график вносятся Департаментом по заявлению Претендента, направленному в адрес Департамента, путём его приобщения к поданным им Заявке и Плану-графику в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого заявления в Департамент.С момента внесения изменений Департаментом в Заявку и План-график они признаются изменёнными Претендентом и подлежащими рассмотрению Департаментом в соответствии с настоящим Порядком. Департамент в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня представления Претендентами документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении Претендента: 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) сведения об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом. При наличии сведений, указанных в подпунктах 1) – 3) настоящего раздела Объявления о проведении Конкурса, полученных ранее Департаментом посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявки и документов.  Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 1) – 3) настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения. Копии предоставленных Претендентом документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.Заявки вместе с приложенными к ним документами передаются Департаментом на рассмотрение в Комиссию в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания их приёма, определённой в Объявлении. |
|  | **Порядок отзыва Заявок и документов Претендентами, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в Заявку Претендентов** | Претендент вправе отозвать Заявку, путём направления в Департамент соответствующего заявления. В день регистрации Департаментом заявления об отзыве Заявки, данная Заявка признаётся Департаментом отозванной и не учитывается при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.Изменения в Заявку и План-график вносятся Департаментом по заявлению Претендента, направленному в адрес Департамента, путём его приобщения к поданным им Заявке и Плану-графику в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого заявления в Департамент.С момента внесения изменений Департаментом в Заявку и План-график они признаются изменёнными Претендентом и подлежащими рассмотрению Департаментом в соответствии с настоящим Порядком. |
|  | **Правила рассмотрения и оценки Заявок и документов Претендентов, участвующих в Конкурсе** | Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей Департаментом Заявок вместе с приложенными к ним документами Претендентов обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия Претендентов и представленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, принимает решение о признании (не признании) Претендента победителем Конкурса и уведомляет Претендентов о принятом решении способом, указанным в Заявке.В ходе заседания Комиссия:1) проверяет Претендентов и предоставленные ими документы на соответствие требованиям указанных в разделе 11 и 12 Объявления о проведении Конкурса, рассматривает и оценивает Заявки Претендентов в соответствии с критериями оценки, с учётом критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;2) утверждает рейтинг Претендентов в соответствии с количеством набранных Претендентами баллов в порядке убывания;3) определяет победителей (первое, второе и третье место) с учётом рейтинга Претендентов либо отклоняет Заявки по основаниям, установленным в пункте 20 подраздела II.II раздела II настоящего Порядка.Члены Комиссии в процессе заседания заполняют оценочные листы по каждому Претенденту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Критерии оценки Заявок и их весовое значение: актуальность и социальная значимость мероприятий – от 0 до 10 баллов;число лиц, охватываемых в процессе реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;обоснованность расходов на реализацию мероприятий – от 0 до 10 баллов;опыт организации по успешной реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;информационная открытость Претендента – от 0 до 10 баллов.По каждому из критериев, указанных в пункте 18 подраздела II.II раздела II настоящего Порядка, Заявки оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговое количество баллов, которое набирает Претендент по результатам оценки Заявок, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки Заявок, выставленных в оценочных листах каждым членом Комиссии, участвовавшим в заседании.Присвоение порядковых номеров в рейтинге Претендентов осуществляется по результатам заседания Комиссии, начиная с Претендента, Заявка которого получила в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера присваиваются Претендентам в порядке убывания итогового количества набранных ими баллов.При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими Претендентами решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Победителями Конкурса признаются Претенденты, Заявки которых по результатам заседания Комиссии набрали наибольшее итоговое количество баллов, занявшие в рейтинге Претендентов 1, 2 и 3 место. Основаниями для отклонения Комиссией Заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются: 1) несоответствие Претендента требованиям, установленным настоящим Порядком; 2) несоответствие представленных Претендентом Заявки и документов требованиям, установленным [настоящим](#P132) Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов; 3) недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) объём планируемых расходов (смета планируемых расходов), указанный в Плане-графике, не соответствует сумме, указанной Претендентом в Заявке; 5) подача Заявки и документов Претендентом после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении. Основания для отклонения Заявок, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в протоколе заседания Комиссии. В случае если на Конкурс поданы Заявка и документы от одного Претендента, и они отвечают требованиям, установленным в разделах 11 и 12 Объявления о проведении Конкурса, Комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника. В случае отсутствия Заявок Претендентов или в случае принятия решения Комиссией о том, что Заявки и документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, установленным в разделах 11 и 12 Объявления о проведении Конкурса, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком. |
|  | **Порядок предоставления Претендентам разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления** | Претендент вправе обратиться в Департамент с целью разъяснения положений Объявления о проведении Конкурса и получить разъяснения в течение срока приёма документов согласно разделам 4, 5 Объявления о проведении Конкурса.  |
|  | **Срок, в течение которого Претендент должен подписать Соглашение** | Администрация заключает Соглашения с победителями Конкурса, являющимися Получателями, в срок не позднее 30 календарных дней до даты проведения такими Получателями мероприятий, указанных в разделе 8 Объявления о проведении Конкурса. |
|  | **Условия признания Претендента уклонившимся от заключения Соглашения** | В случае не заключения Претендентом Соглашения в срок, указанный в разделе 16 Объявления о проведении Конкурса, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.Департамент в срок, указанный в разделе 16 Объявления о проведении Конкурса: 1) принимает от Получателя гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя, содержащее сведения, подтверждающие соответствие Получателя на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление Субсидии, требованиям, указанным в подпунктах 4), 7), 8) раздела 11 Объявления о проведении Конкурса, а также способ информирования Получателя о принятом решении Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии;2) самостоятельно запрашивает и получает в отношении Получателя на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление Субсидии, сведения, установленные пунктом 12 подраздела II.I раздела II настоящего Порядка;3) осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным в разделе 11 Объявления о проведении Конкурса, на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление Субсидии;4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии и информирует Получателя о принятом решении способом, указанным в гарантийном письме Получателя. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидий является: 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным подпунктом 1) в разделе 17 Объявления о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов; 2) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидий информации. |
|  | **Дата размещения результатов Конкурса**  | Протокол заседания Комиссии размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru)) в срок не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения Комиссией с указанием:1) даты, времени, места рассмотрения и оценки Заявок Претендентов;2) информации о Претендентах, Заявки которых были рассмотрены;3) информации о Претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие Заявки; 4) последовательности оценки Заявок Претендентов, присвоенные Заявкам Претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;5) наименования Претендентов, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им Субсидии. |