



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией
муниципального образования город Краснодар переданных
государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозку
пассажигов и багажа автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным и электрическим транспортом в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар переданных государственных полномочий по государственному регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар К.Ю.Семернина.

Глава муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Евланов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
осуществления администрацией муниципального образования город
Краснодар переданных государственных полномочий по регулированию
тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским
наземным электрическим транспортом

Раздел I
Общие положения

1. Порядок осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар переданных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - Порядок) разработан в целях осуществления переданных государственных полномочий по государственному регулированию тарифов для субъектов регулирования на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по государственному регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - установление тарифов).

Раздел II
Порядок рассмотрения документов

2. Для установления тарифа на очередной период материалы по их экономическому обоснованию представляются хозяйствующими субъектами, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - субъект регулирования), в уполномоченный орган администрации муниципального образования город Краснодар в области организации транспортного обслуживания населения - департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды (далее - Уполномоченный орган) не менее чем за 90 календарных дней до даты окончания периода действия тарифов для проверки их обоснованности.

3. Для установления тарифов субъекты регулирования представляют в

Уполномоченный орган заявление об установлении тарифа, составленное в произвольной форме (далее – заявление), документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка в объёме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

Документы представляются за предшествующий отчётный год и поквартально за текущий год на дату представления документов.

Субъект регулирования, Уполномоченный орган имеют право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Порядком, которые, по их мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

Субъект регулирования несёт ответственность за полноту и достоверность представленных им материалов.

4. При установлении единого тарифа для субъектов регулирования Уполномоченный орган представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление) коллективное заявление субъектов регулирования.

5. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

а) субъект регулирования представляет документы с заявлением в пронумерованном и пронумерованном виде с их описью;

б) в заявлении должны содержаться:

сведения о субъекте регулирования (наименование, реквизиты, местонахождение и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон и факс, Ф.И.О руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного лица за составление документов);

перечень услуг и размеры тарифов по видам услуг, предлагаемых к утверждению;

в) документы представляются на бумажном носителе. Расчёты экономического обоснования тарифов представляются на бумажном и электронном носителях;

г) документы скрепляются печатями (при наличии), подписываются руководителем предприятия, учреждения либо уполномоченным представителем;

д) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования субъектов регулирования указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определённого учредительными документами);

е) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

ж) документы не должны быть исполнены карандашом;

з) документы не должны иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

и) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

6. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней рассматривает представленные материалы. При отсутствии необходимых документов в объёме, установленном в приложении к настоящему Порядку, Уполномоченный орган возвращает их на доработку с указанием причины возврата.

7. Уполномоченный орган при наличии всех необходимых надлежаще оформленных документов на установление тарифа представляет их в Управление для рассмотрения материалов и подготовки заключений по экономическому обоснованию расчёта тарифов.

8. Установление тарифов осуществляется Управлением в соответствии с действующим на момент обращения законодательством. В случае изменения требований законодательства в процессе рассмотрения тарифов субъекты регулирования приводят свои документы в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами.

Раздел III

Порядок установления тарифов

9. Работник, ответственный за приём и регистрацию документов в Управлении, в течение 1 календарного дня устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения). После определения начальником Управления структурного подразделения, ответственного за проверку документов для анализа представленных материалов, рассмотрения дела об установлении тарифов и подготовки экспертного заключения в Управлении назначается уполномоченный по делу.

10. Уполномоченный по делу при наличии всех необходимых документов на установление тарифов, их соответствии требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, статистической отчётности в течение 8 календарных дней со дня регистрации пакета документов готовит извещение об открытии дела об установлении тарифов.

Руководителю (представителю) субъекта регулирования извещение об открытии дела об установлении тарифов вручается лично под подпись либо направляется по почте. Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела об установлении тарифов.

11. При установлении факта несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, статистической отчётности и т.д., уполномоченный по делу в течение 8 календарных дней со дня регистрации документов подготавливает извещение об отказе в открытии дела по установлению тарифов с указанием оснований для отказа и возвращает на доработку в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный по делу на основании анализа представленных документов производит расчёт тарифа в соответствии с законодательством Российской Федерации и несёт персональную ответственность за проведённые расчёты.

13. При несоответствии обосновывающих документов требованиям действующего законодательства или необходимости подтверждения достоверности

представленных документов в части объёмов реализации регулируемых услуг и фактически произведённых расходов, включаемых в себестоимость регулируемых услуг, уполномоченный по делу вправе запросить у субъекта регулирования для проверки дополнительные документы, необходимые для установления экономически обоснованного тарифа. Срок представления дополнительных документов устанавливается в запросе Управления, но не может быть менее 5 календарных дней и более 10 календарных дней с даты получения запроса.

14. В случае непредставления субъектом регулирования дополнительных документов в установленные сроки уполномоченный по делу осуществляет расчёт экономически обоснованного тарифа на основании имеющихся у него данных в тарифном деле.

15. При рассмотрении материалов экономического обоснования тарифов могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчётов тарифов, если такие заключения представляются субъектами регулирования. В необходимых случаях для рассмотрения материалов экономического обоснования тарифов привлекаются независимые эксперты, при этом оценка представленных заявителем обоснований и расчётов оформляется в виде экспертного заключения.

16. Срок рассмотрения дела об установлении тарифов составляет 30 календарных дней, предельный срок рассмотрения дела об установлении тарифов не может превышать 60 календарных дней.

17. Расчёт тарифа, а также данная уполномоченным по делу оценка представленных субъектом регулирования обоснований и расчётов оформляется в виде экспертного заключения. Руководитель структурного подразделения Управления проверяет правильность расчёта, изложенного в экспертном заключении, и качество подготовки экспертного заключения.

18. Экспертное заключение должно содержать:

- а) информацию о субъекте регулирования;
- б) анализ экономической обоснованности расходов;
- в) анализ экономической обоснованности величины прибыли;
- г) предложение о размере экономически обоснованных тарифов.

19. Экспертное заключение подписывается уполномоченным по делу, руководителем структурного подразделения Управления и начальником Управления.

20. Подготовленное экспертное заключение в течение 1 календарного дня направляется в адрес Уполномоченного органа для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Краснодар об установлении тарифов.

21. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Краснодар об установлении тарифов.

22. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

Раздел IV**Ответственность за соблюдение требований настоящего порядка и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых при осуществлении полномочий по регулированию тарифов**

23. Уполномоченные по делу несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качества проверки материалов экономического обоснования и расчёта тарифов при рассмотрении тарифного дела.

24. Субъекты регулирования вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и Управления у руководителя Уполномоченного органа и начальника Управления.

25. Решения, действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа и начальника Управления могут быть обжалованы в администрацию муниципального образования город Краснодар либо в суд.

26. Рассмотрение обращения в администрации муниципального образования город Краснодар осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

27. Неисполнение положений, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Начальник управления цен и тарифов
администрации муниципального
образования город Краснодар

Т.С.Пекло

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
администрацией муниципального
образования город Краснодар
переданных государственных
полномочий по регулированию
тарифов на перевозку пассажиров
и багажа автомобильным
и городским наземным
электрическим транспортом

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых для установления тарифов
на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским
наземным электрическим транспортом

1. В заявлении субъекта регулирования на расчёт и установление тарифов указывается следующая информация:

сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе):

полное наименование заявителя – юридического лица (согласно уставу);
основной государственный регистрационный номер регулируемой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учёт;

дата государственной регистрации;

местонахождение и почтовый адрес (место жительства для индивидуального предпринимателя);

контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов;

предлагаемые уровни тарифов на маршрутах (в случае представления уполномоченным органом коллективного заявления субъектов регулирования на установление тарифов с отражением вышеуказанных реквизитов и подписанное каждым из перечисленных в заявлении субъектов регулирования, индивидуальные заявления перевозчиков не представляются).

2. Реестр представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

3. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов.

4. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчётный год.

5. Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с обоснованием статей расходов.

6. Копия положения об учётной политике (при наличии).

7. Сводное расписание движения автобусов в муниципальном образовании.

8. Копии договоров (с дополнениями и приложениями) между уполномоченным органом и субъектами регулирования на осуществление транспортного обслуживания населения.

9. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяжённости и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 Типовой формы паспорта маршрута).

10. Акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков, подписанные уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.

В актах обследования пригородного сообщения должна быть указана выручка перевозчиков и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования (в разрезе перевозчиков и маршрутов).

11. Расчёт планового количества перевезённых пассажиров (пассажирооборота).

12. Расчёт нормативного пробега транспортных средств.

13. Расчёт затрат на оплату труда и начислений на заработную плату.

14. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством) (при наличии).

15. Расчёт затрат на автомобильное топливо.

16. Расчёт затрат на смазочные материалы.

17. Расчёт затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

18. Расчёт затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин.

19. Расчёт амортизационных отчислений.

20. Расчёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

21. Расчёт прочих расходов.

22. Справка о выделенной бюджетной субсидии на покрытие эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров (при наличии бюджетных субсидии).

23. Копии годовых деклараций (расчётов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.

24. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих (не представляется индивидуальным предпринимателям, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

25. Копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников (не представляется индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

26. Копия штатного расписания на текущий год (не представляется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наемных работников).

27. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава субъекта регулирования с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости (при наличии).

28. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам (при наличии).

29. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

30. Справка о наличии транспортных средств у субъекта регулирования с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности (номер маршрута, городские, пригородные, междугородные, заказные, вахта, административно-управленческий персонал, грузовые и другие); номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.