Информация об изменениях:

Постановлением председателя городской Думы Краснодара от 1 февраля 2016 г. N 5 в настоящее постановление внесены изменения

Постановление председателя городской Думы Краснодара
от 13 марта 2014 г. N 7
"Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими городской Думы Краснодара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля 2016 г.

В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (в редакции Постановления Правительства РФ от 12.10.2015 N 1089), постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).
2. Сообщение сведений осуществляется в соответствии с установленной формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (в редакции Постановления Правительства РФ от 12.10.2015 N 1089).
3. Начальнику управления делами городской Думы Краснодара Е.Н. Матвеевой ознакомить лиц, занимающих муниципальные должности и муниципальных служащих городской Думы Краснодара с настоящим постановлением.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами городской Думы Краснодара Е.Н. Матвееву.

Председатель городской Думы Краснодара — В.Ф. Галушко

Информация об изменениях:

Постановлением председателя городской Думы Краснодара от 1 февраля 2016 г. N 5 настоящее приложение изложено в новой редакции

Приложение
к постановлению председателя
городской Думы Краснодара
от 13 марта 2014 г. N 7

Положение
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими городской Думы Краснодара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля 2016 г.

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими городской Думы Краснодара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"**подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**" - подарок, полученный лицом, замещающими муниципальную должность, а также муниципальным служащим городской. Думы Краснодара от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарёние исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"**получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, а также муниципальным служащим городской Думы Краснодара лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебный (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие городской Думы Краснодара не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицами, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие городской Думы Краснодара обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, управление делами городской Думы Краснодара.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организационный отдел управления делами городской Думы Краснодара. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок: получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по не зависящей причине, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приемке-передаче и списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и оперативном управлении городской Думы Краснодара (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждаётся документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается в организационный отдел управления делами городской Думы Краснодара, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5-рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Типового положения.

9. До передачи, подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей, на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету, подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования город Краснодар осуществляется согласно решению городской Думы Краснодара от 24 февраля 2005 г. N 63 п. 8 "О Положении о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар".

12. Лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Управление делами городской Думы Краснодара течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в

результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих городской Думы Краснодара заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней; подлежит передаче федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться городской Думой Краснодара с учетом заключения о целесообразности использования подарка, выданного Комиссией.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем городской Думы Краснодара принимается решение о его передаче по акту администрации муниципального образования город Краснодар по основаниям, предусмотренным решением городской Думы Краснодара от 24.02.2005 N 63 п. 8 "О Положении о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар" в целях проведения оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем городской Думы Краснодара принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствие законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Постановлением председателя городской Думы Краснодара от 1 февраля 2016 г. N 5 настоящее приложение изложено в новой редакции

Приложение
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими городской Думы Краснодара о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
(с изменениями от 1 февраля 2016 г.)

В управление делами городской Думы
Краснодара от _____

_____

_____

_____

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " _____ " _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении

_____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

---

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.