

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар от 03.08.2023 № 3587  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
администрацией муниципального образования город Краснодар  
муниципальной услуги «Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в члены  
жилищно-строительного кооператива»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 03.08.2023 № 3587 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Включение (отказ во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар И.К.Павлова.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 03.08.2023 № 3587

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список граждан,  
имеющих право быть принятыми в члены  
жилищно-строительного кооператива»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламен-  
та**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Включение (отказ во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива» (далее – регламент) определяет стандарт, последовательность административных процедур предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по включению(отказу во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива (далее – муниципальная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 6 к настоящему регламенту.

## **Подраздел I.П. Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

3.1. Граждане Российской Федерации, которые замещают должности, предусмотренные единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала) в:

а) государственных общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края;

б) организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края, расположенных на территории Краснодарского края;

в) государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Краснодарского края;

г) государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Краснодарского края.

3.2. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями в семье, имеющей трёх и более детей, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края.

3.3. Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края.

Гражданин по своему желанию может быть включён в список индивидуально либо с членами семьи (в составе семьи). К членам семьи гражданина, имеющим право на включение в список, относятся лица, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

## **Раздел II**

### **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Включение (отказ во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива».

#### **Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

8. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»;

Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю;

Управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края; муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз».

### **Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. В случае включения (отказа во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива:

уведомление о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом с заверенной копией постановления администрации муниципального образования город Краснодар о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива;

уведомление об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом с заверенной копией постановления администрации муниципального образования город Краснодар об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

9.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

10.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

10.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

10.4. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

10.5. Граждане, относящиеся к отдельным категориям, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего регламента, подают заявления о включении в список в уполномоченный орган, либо в МФЦ, находящийся в муниципальном образовании, территория которого является местом жительства гражданина или на территории которого находится основное место его работы (службы).

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего регламента, подают заявления о включении в список в уполномоченный орган либо в МФЦ, находящийся в муниципальном образовании, территория которого является местом жительства гражданина, за исключением случая, когда такой гражданин одновременно относится к какой-либо отдельной категории, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего регламента.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

11. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Включение (отказ во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива» не должен превышать 33 календарных дня.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, подписанную руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

В случае непредставления гражданином недостающих документов или предоставления письменного заявления об отказе в предоставлении недостающих документов в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления недостающих документов принимается решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган;

на Портале, официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

#### **Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

16. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

#### **Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

#### **Подраздел II.IX. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещён на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

#### **Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

21. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание в свободной форме получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

25. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

**Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 4 к настоящему регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы

и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1-2 к настоящему регламенту.

28. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 4 к настоящему регламенту.

## **Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении № 5 к настоящему регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

## **Раздел III**

### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о включении или об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, подготовка и подписание соответствующего постановления администрации муниципального образования город Краснодар руководителем уполномоченного органа, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

### **Подраздел III.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

31. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **Раздел IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо о мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в  
члены жилищно-строительного кооператива»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены**  
**жилищно-строительного кооператива**

Форма заявления о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, установлена в приложении № 1 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11.04.2014 № 64 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путём привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в  
члены жилищно-строительного кооператива»

**СВЕДЕНИЯ  
о регистрации по месту жительства**

Форма сведений о регистрации по месту жительства приводится в соответствии с приложением к заявлению о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, форма которого установлена в приложении № 1 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11.04.2014 № 64 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путём привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в  
члены жилищно-строительного кооператива»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Граждане Российской Федерации, которые замещают должности, предусмотренные единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала) в: а) государственных общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края; б) организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края; в) государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Краснодарского края; г) государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Краснодарского края	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления о включении ( об отказе во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива

1	2	3
2.	Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями в семье, имеющей трёх и более детей, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления о включении (об отказе во включение) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива
3.	Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.2 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
5.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.3 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
6.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде уведомления о включении (об отказе во включении) в список граждан,

1	2	3
		имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива; документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в  
список граждан, имеющих право быть  
принятыми в члены жилищно-  
строительного кооператива»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий ( признаков заявителей)	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Граждане Российской Федерации, которые замещают должности, предус-	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов заявителем, включая тре-	1. Заявление о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строитель-	1. Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении,

1	2	3	4	5	6
	<p>мотренные единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала) в:</p> <p>а) государственных общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края;</p> <p>б) организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края;</p> <p>в) государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учрежде-</p>	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>бования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>Копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для сверки</p>	<p>ного кооператива (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, паспорта всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении; паспорта не указанных в заявлении супругов, несовершеннолетних детей (достигших возраста 14 лет) и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей тех граждан, которые указаны в заявлении, независимо от места их жительства; достигших возраста 14 лет граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении.</p>	<p>а также сведения о наличии (отсутствии) у не указанных в заявлении супругов несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей тех граждан, которые указаны в заявлении, независимо от места их жительства, и у граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 01.01.2000, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются.</p> <p>2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>ниях здравоохранения, расположенных на территории Краснодарского края;</p> <p>г) в государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Краснодарского края</p>		<p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p>	<p>3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо документы, подтверждающие регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.</p> <p>4. Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:</p> <p>а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов его семьи независимо от возраста;</p> <p>б) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае заключения (расторжения) брака);</p> <p>в) свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае перемены имени);</p>	<p>Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, а также в отношении не указанных в заявлении супругов, несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей тех граждан, которые указаны в заявлении, независимо от места их жительства, и граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении.</p> <p>3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, а также в отношении не указанных в заявлении супругов, несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей тех граждан, которые указаны в заявлении, независимо от места их жительства, и граждан, проживающих по месту жительства совместно с</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p>	<p>г) свидетельство об установлении отцовства (в случае установления отцовства).</p> <p>5. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления).</p> <p>6. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к данной категории:</p> <p>а) справка с места работы с указанием замещаемой должности, предусмотренной единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, подписанная руководителем, заверенная печатью учреждения (организаций) (при наличии печати), составленная не ранее чем за два месяца до даты её представления в уполномоченный орган;</p> <p>б) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке работодателем, или сведения о трудовой деятельности гражданина, предусмотренные статьёй 66.1</p>	<p>гражданами, указанными в заявлении.</p> <p>4. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>5. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих госу-</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для ознакомления</p>	<p>Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>7. Вступившее в силу решение суда об определении состава семьи (в случае определения состава семьи решением суда).</p> <p>8. Вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства).</p> <p>9. Документы, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении физического лица либо в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким орга-</p>	<p>дарственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:</p> <p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>нам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):</p> <p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	<p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>6. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p>	<p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);            е) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>10. В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются(ется) вступившее в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;</p>	<p>гражданского состояния. 7. Документы (сведения), выданные органом, уполномоченным в области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина и (или) членов его семьи на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе принятые на такой учёт до 01.03.2005</p>

1	2	3	4	5	6
			Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки	11. Документы (сведения) о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государст-	

1	2	3	4	5	6
				<p>венных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 01.01.2000, указанных в настоящем пункте документов не требуется</p>	
2.	<p>Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями в семье, имеющей трёх и более детей, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края</p>	<p>В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, (в том числе посредством почтового отправления) в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к регламенту</p>	<p>1. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении. 2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов граждан-</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинник для ознакомления</p>	<p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, паспорта всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении.</p> <p>3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо документы, подтверждающие регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.</p> <p>4. Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов его семьи независимо от возраста;</p> <p>б) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении</p> <p>(в случае заклю-</p>	<p>ского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p> <p>Заверенная в уста-</p>	<p>чения (расторжения) брака);  в) свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае перемен имени);  г) свидетельство об установлении отцовства (в случае установления отцовства). 5. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления).  6. Вступившее в силу решение</p>	

			новленном законодательством Российской Федерации порядке копия Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия	суда об определении состава семьи (в случае определения состава семьи решением суда).  7. Вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства)	
1	2	3	4	5	6
3.	Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на тер-	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, ( в том числе посредством почтового отправления) в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муни-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской	1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к регламенту	1. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении. 2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из

	<p>риторию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Респуб-</p>	<p>ципального образования Краснодар</p>	<p>Федерации</p> <p>Копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p>	<p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, паспорта всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении.</p> <p>3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо документы, подтверждающие регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>	<p>свидетельства об установлении отцовства), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния</p>
1	2	3	4	5	6
	лики, Запорожской		Копия 1 экземпляра,	4. Документы, подтверждаю-	



			<p>новленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p>	<p>суда об определении состава семьи (в случае определения состава семьи решением суда).</p> <p>7. Вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства).</p> <p>8. Справка либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» или</p>	
1	2	3	4	5	6

				<p>иной документ, выданный в установленном законодательством порядке, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях</p>	
1	2	3	4	5	6

4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
5.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством потового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
1	2	3	4	5	6

		Краснодар	Федерации		
6.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) члена его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в  
члены жилищно-строительного кооператива»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении**  
**муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления**  
**муниципальной услуги или отказа в предоставлении**  
**муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Граждане Российской Федерации, которые замещают должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала) в: а)	1. Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при	Непредоставление заявителем документов необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 1 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом. 3. Представление заяв-

	государствен-	наличии).		тления о предостав-
1	2	3	4	5
	<p>ных обще-образовательных организациях, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края;</p> <p>б) организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края;</p> <p>в) государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Краснодарского края;</p> <p>г) в государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Краснодарского края</p>	<p>2. Несоблюдение установленных за конодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>		<p>лении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>4. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Уведомление об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива:</p> <p>1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.</p> <p>2. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения гражданина в список, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной</p>

1	2	3	4	5
				<p>инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина быть включенным в список.</p> <p>3. Представлены документы, которые не подтверждают принадлежность гражданина к категории указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего регламента.</p> <p>4. Представлены документы, которые не подтверждают наличие предусмотренных в статье 3 Закона Краснодарского края от 23.04.2013 № 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края» оснований для включения в список</p>
2.	Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями в семье, имеющей трёх и более детей, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края	1. Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,	Непредоставление заявителем документов необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществ-

		отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение		вляется уполномоченным органам. 3. Представление заявления о предостав-
1	2	3	4	5
		установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		лении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. Уведомление об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива: 1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. 2. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения гражданина в список, если соответствующий документ не был представлен заяви-

				телем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых доку-
1	2	3	4	5
				ментов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина быть включенным в список. 3. Представлены документы, которые не подтверждают принадлежность гражданина к категории, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего регламента; 4. Представлены документы, которые не подтверждают наличие предусмотренных в статье 3 Закона Краснодарского края от 23.04.2013 №2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путём привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края» оснований для включения в список
3.	Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской об-	1. Предствление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,	Непредоставлени е заявителем документов необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 3 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых воз-	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномочен-

	ласти и (или) выполняющие (выполнившие) задачи по отражению вооружен-	отсутствие подписи, печати (при наличии); 2. Несоблюдение установленных	ложена на заявителя	ным органом; 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением
1	2	3	4	5
	ного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие по месту жительства на территории Краснодарского края	законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. Уведомление об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива: 1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. 2. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения гражданина в список, если соответствующий документ не был

				представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких
1	2	3	4	5
				запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина быть включённым в список. 3. Представлены документы, которые не подтверждают принадлежность гражданина к категории, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего регламента. 4. Представлены документы, которые не подтверждают наличие предусмотренных в статье 3 Закона Краснодарского края от 23.04.2013 № 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края» оснований для включения в список
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущен-	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2. Представление документов в ненадлежащий орган; 3.

	ными опечатками и ошибками	позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие		Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о
1	2	3	4	5
		обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)		прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
5.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
6	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательст-	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозн-	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет

	вом Российской Федерации	начно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подпи-	(признаков) заявителя, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	уполномоченное лицо
1	2	3	4	5
		си, печати (при наличии); 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий-признания действительности электронной подписи		

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Включение (отказ во включении) в список  
граждан, имеющих право быть принятыми в  
члены жилищно-строительного кооператива»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Включение (отказ во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по включению (отказу во включении) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

3. Заявители – физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являющиеся:

3.1. Гражданами Российской Федерации, замещающими должности, предусмотренные единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала) в:

а) государственных общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края;

б) организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края;

в) государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Краснодарского края;

г) в государственных учреждениях культуры, находящихся в ведении Краснодарского края, или муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Краснодарского края.

3.2. Гражданами Российской Федерации, являющимися родителями в семье, имеющей трёх и более детей, проживающими по месту жительства на территории Краснодарского края.

3.3. Гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающими по месту жительства на территории Краснодарского края.

4. Заявление – заявление о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования город Краснодар.

8. Уполномоченный орган – управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар.

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик