

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

« 17 » 10. 2017

Муниципальное задание № 718  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»

Дата по  
сводному

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального

учреждения

дошкольная образовательная организация

Коды

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1.**

Уникальный номер по блоку (отраслевому) \_\_\_\_\_  
 перечню \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие категорию потребителей \_\_\_\_\_  
 физические лица в возрасте до 8 лет \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
						код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	80	80	80
23900-051						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100





допустимые (возможные) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным 10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **либо порядок их установления;** нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), **либо** порядок их установления.

Нормативный правовой акт			
наименование	номер	дата	наименование
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", № 293 от 08.04.2014 Приказ Министерства образования и науки РФ

(наименование, номер и дата принятия нормативного акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
3.1. Показатели, характеризующие объём	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется парочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановый в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>3. Внешний контроль</p>	<p>департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	

#### 4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального

##### 4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального

задания

до 15-го числа месяца следующего за отчётным,  
и до 20 января по завершению финансового года

##### 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ физические лица \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
										наименование
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
234-0101	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет	группа полного дня	7	80	%	744	66,1	80	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000 00000000 11785004 00000000 00000001	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
00000001 00000001 11785004 00000001 00000001	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа кратко- временного пробеывания	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	56,3	80	80
00000001 00000000 11785004 00000004 00000001	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратко- временного пробеывания	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
00000001 00000000 11785004 00000004 00000001	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратко- временного пробеывания	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
00000001 00000000 11785004 00000004 00000001	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратко- временного пробеывания	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
230003001 230003001 117830001 000000000 000000000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
000003000 000003000 117830001 000000000 000000000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
230003001 230003001 117830001 000000000 000000000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа продленного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
230003001 230003001 117830001 000000000 000000000	дети-инвалиды	до 3 лет		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
000003000 000003000 117830001 000000000 000000000	дети-инвалиды	до 3 лет		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14000000 00000000 11173300 50000000 00000000	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа полного дня		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	69,8	80	80
22000000 21100000 11700000 00000000 00000000	дети-инвалиды	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
00000000 00000000 11700000 00000000 00000000	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
20000000 21100000 11700000 00000000 00000000	дети-инвалиды	до 3 лет		группа сокращённого дня		Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
20000000 21100000 11700000 00000000 00000000	дети-инвалиды	до 3 лет				Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-









## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
I	2	3
3.1. Показатели, характеризующие объём По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановой в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий,</p> <p>в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>3. Внешний контроль</p>	<p>департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

#### 4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

до 12-го октября,

до 10 ноября,

до 20 января по завершению финансового года

##### 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.