

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
Л.Н.Егорова
« 12 » июля 2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9/5
на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский центр "Автогородок" муниципального образования город Краснодар	Форма по ОКУД Дата начала действия	Коды
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного учреждения)	дополнительное образование детей и взрослых (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым утверждается муниципальное задание)	Дата окончания действия Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД	85.41

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)				очередной финансовый год (2024 год)	1-й год планового периода (2025 год)	2-й год планового периода (2026 год)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				наименование показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЕ04000	010 не указано	003 не указано	001 технической	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	49910	51510	51510				10	4991,0
8042000.99.0.ББ52АЕ28000	010 не указано	003 не указано	002 естественнонаучной	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	0	0	0				10	0,0
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	010 не указано	003 не указано	003 физкультурно-спортивной	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	50862	52462	52462				10	5086,2
8042000.99.0.ББ52АЕ76000	010 не указано	003 не указано	004 художественной	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	0	0	0				10	0,0
8042000.99.0.ББ52АЖ00000	010 не указано	003 не указано	005 туристско-краеведческой	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	0	0	0				10	0,0
8541000.99.0.ББ52БЭ28000	004 не указано	003 не указано	006 социально-гуманитарной	01 очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	379424	398544	398544				10	37942,4

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ	Министерство просвещения РФ	27.07.2022	629	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Количество учащихся в Организации (по итогам комплектования) Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Порядок зачисления в Организацию Учебный план Организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

случаи, предусмотренные законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, 3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	Оперативный. Плановый - анализ отчётов по исполнению муниципального задания	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования от 29.12.2020 № 2018

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 декабря текущего года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20.01.2025

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10.11.2024

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания