



Муниципальное казённое учреждение
**«Централизованная бухгалтерия
управления по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
город Краснодар»**

350000, г. Краснодар, ул. Красная.68 тел./факс: (861) 267-00-90
E-mail: sport@krd.ru

П Р И К А З

г. Краснодар

«14» 06 20 18 года

№ 9

О внесении изменений в учётную политику

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ), Налоговым кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказами Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» устанавливаются изменения в учётную политику в целях бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта.

Для целей раскрытия учётной политики учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» приложения № 1 к Приказу муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» от 30.12.2016 № 27 «О реализации единой государственной учётной политики» разделом 14 «Учёт на забалансовых счетах» следующего содержания:

«На забалансовых счетах учреждением учитываются: находящееся у учреждения имущество, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество не соответствующее критериям активов; права пользования имуществом, не являющиеся объектами учёта аренды; имущество, находящееся (поступившее) на хранение и (или) переработку; имущество, поступившее (оплаченное) по централизованным закупкам (централизованному снабжению); неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, материальные ценности, учёт которых согласно настоящей Инструкции предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 включительно, введённые (переданные) в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости; музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации; бланки строгой отчетности; имущество, приобретённое в целях награждения (дарения); переходящие награды, призы, кубки; специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства), иные ценности, расчёты; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учёта и проведённых с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и (или) раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Учёт на забалансовых счетах ведётся по простой системе.

Учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учёта, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе».

2. Дополнить раздел 1 «Общие вопросы» пункт 3 «Правила и график документооборота, обработки учётной информации» приложения № 1 к Приказу муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации

муниципального образования город Краснодар» от 30.12.2016 № 27 «О реализации единой государственной учётной политики» подпунктом 3.14 «Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учёта» следующего содержания:

«Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учёта, производится в следующем порядке:

- ошибка за отчётный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчётности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учёта (Журналах операций), исправляется путём зачёркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачёркнутое, и написания над зачёркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учёта, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись "Исправлено";

- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчётности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учёта (Журнал операций), в зависимости от её характера, отражается последним днём отчётного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью;

- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учёта за отчётный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчётность в установленном порядке принята субъектом бюджетной отчётности, ответственным за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчётности, в зависимости от её характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

По решению финансового органа публично-правового образования, главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, иного субъекта бюджетной отчётности, ответственного за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчётности, ошибка, обнаруженная после принятия представленной ему бухгалтерской (финансовой) отчётности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учёта (Журналы операций), в зависимости от её характера отражается субъектом учёта последним днём отчётного периода дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью. Информация об указанных бухгалтерских записях и об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности подлежит раскрытию в пояснительной записке, представляемой в составе уточнённой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учётным документом, составленным субъектом учёта - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учёта (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учёта осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками».

3. Довести настоящий приказ до всех муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и специалистов муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» в целях обеспечения реализации учётной политики и организации бюджетного и налогового учёта, документооборота, санкционирования расходов.

4. Главному бухгалтеру (Е.Р.Минасян) осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт в соответствии с установленной учётной политикой с учётом изменений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Заинчковская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта приказа директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»
«О реализации единой государственной учётной политики»

Проект подготовлен и внесён:
Главный бухгалтер муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»



Е.Р.Минасян