

Item No.	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (стою, тариф) либо перечень ее установщиков

Нормативный правовой акт					
вид	применяемый орган	дата	номер	полное наименование	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2010 № 336 (с изменениями и дополнениями)

(дата утверждения приказа в акте)

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2010 № 373

(дата утверждения приказа в акте)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1176

(дата утверждения приказа в акте)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание информирования	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (в том числе в пунктах оказания услуги), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Парадигматика	Среды администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющей контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планами Управления	Внутренний контроль осуществляется администрацией Управления
2. Внешний контроль: Полномочия Департамента Внешняя проверка	сверхпланово случайно по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Назовите наименование муниципальной услуги

приемник к учеб.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности

ББ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уровень, на котором осуществляется муниципальная услуга	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателей качества муниципальной услуги					Допустимые (целевые) отклонения от установленных значений качества муниципальной услуги ³	
	наименование показателя	единица измерения	единица измерения	единица измерения		целевое значение	фактическое значение	допустимое отклонение	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в предыдущем периоде	в планируемом периоде
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	63,6	11	12	10,6	6,4
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	до 3 лет	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальное образование	обучение заочной формы обучения детей дошкольного возраста	от 3 до 6	группа детского сада	детский сад	Полнота предоставления услуг	%	744	77,2	64,7	64,7	10,0	7,7

№ п/п	Наименование объекта (компания) государственного участия	Сфера деятельности	2011		2012		2013		2014		Итого
			млн руб.	%							
1	Муниципальное предприятие «Трансгаз»	Газоснабжение	11	100	11	100	11	100	11	100	44
2			11	100	11	100	11	100	11	100	44
3			11	100	11	100	11	100	11	100	44
4			11	100	11	100	11	100	11	100	44
5			11	100	11	100	11	100	11	100	44
6			11	100	11	100	11	100	11	100	44
7			11	100	11	100	11	100	11	100	44
8			11	100	11	100	11	100	11	100	44
9			11	100	11	100	11	100	11	100	44
10			11	100	11	100	11	100	11	100	44
11	Муниципальное предприятие «Трансгаз»	Газоснабжение	11	100	11	100	11	100	11	100	44
12			11	100	11	100	11	100	11	100	44
13			11	100	11	100	11	100	11	100	44
14			11	100	11	100	11	100	11	100	44
15			11	100	11	100	11	100	11	100	44
16			11	100	11	100	11	100	11	100	44
17			11	100	11	100	11	100	11	100	44
18			11	100	11	100	11	100	11	100	44
19			11	100	11	100	11	100	11	100	44
20			11	100	11	100	11	100	11	100	44

3.2. Трансгаз, государственное предприятие (компания) государственного участия

№ п/п	Наименование объекта (компания) государственного участия	Сфера деятельности	2011		2012		2013		2014		Итого
			млн руб.	%							
1	Муниципальное предприятие «Трансгаз»	Газоснабжение	11	100	11	100	11	100	11	100	44
2			11	100	11	100	11	100	11	100	44
3			11	100	11	100	11	100	11	100	44
4			11	100	11	100	11	100	11	100	44
5			11	100	11	100	11	100	11	100	44
6			11	100	11	100	11	100	11	100	44
7			11	100	11	100	11	100	11	100	44
8			11	100	11	100	11	100	11	100	44
9			11	100	11	100	11	100	11	100	44
10			11	100	11	100	11	100	11	100	44
11	Муниципальное предприятие «Трансгаз»	Газоснабжение	11	100	11	100	11	100	11	100	44
12			11	100	11	100	11	100	11	100	44
13			11	100	11	100	11	100	11	100	44
14			11	100	11	100	11	100	11	100	44
15			11	100	11	100	11	100	11	100	44
16			11	100	11	100	11	100	11	100	44
17			11	100	11	100	11	100	11	100	44
18			11	100	11	100	11	100	11	100	44
19			11	100	11	100	11	100	11	100	44
20			11	100	11	100	11	100	11	100	44

3.2. Передача информации потенциальным потребителям муниципальной услуги:

Способ информирования	Средства размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
Д. устный форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок об обращении
В печатной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется выписки в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
Информационные стенды (установленные в помещениях Учреждения)	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (информационные Учреждения, телефон, факс), руководители, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о программе и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (информационные Учреждения, телефон, факс), руководители, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о программе и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами местного самоуправления	Привлечение работников образовательных учреждений к участию в крупных акциях, информационных днях открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и поряок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Уфа, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Планирование Документация Высшая проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.