**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [7]**

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 561111

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [8]

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование | код по ОКЕИ | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Укомплектованность педагогическими работниками (%) | % | 744 | 85,5 | 91,2 | 91,2 | 2,0 | 2,2 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Укомплектованность педагогическими работниками (%) | % | 744 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования города Краснодар
_____ Л.Н.Егорова
04.12.2024

**Муниципальное задание № 1574**
**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 199 «Радужный»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
дошкольное образование

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД | 88.91 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 5 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | [illegible] |

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги | По мере изменения условий предоставления образования |
| В письменной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, их реквизиты. По запросу заявителя предоставляется полная информация | По мере изменения условий предоставления образования |
| На электронном носителе | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, их реквизиты. По запросу заявителя предоставляется полная информация | По мере изменения условий предоставления образования |
| Информационные стенды, расположенные в помещениях Учреждения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, виды используемых в работе образовательных программ, список платных услуг, план развития Учреждения на 5 лет); с процедурой и условиями приема в Учреждение, режим работы, перечень нормативных актов, в Учреждении образовательных программ и занятий, проводимых с детьми, с перечнем платных услуг, с планом развития Учреждения на 5 лет; информация о режиме работы, стоимости платных услуг, Учреждения и т.д. | По мере изменения условий предоставления образования, но не реже чем один раз в год |
| Официальный сайт Учреждения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, виды используемых в работе образовательных программ, список платных услуг, план развития Учреждения на 5 лет); с процедурой и условиями приема в Учреждение, режим работы, перечень нормативных актов, в Учреждении образовательных программ и занятий, проводимых с детьми, с перечнем платных услуг, с планом развития Учреждения на 5 лет; информация о режиме работы, стоимости платных услуг, Учреждения и т.д. | По мере изменения условий предоставления образования, но не реже чем один раз в год |
| Наглядная агитация с целью привлечения потенциальных потребителей | Происходит распространение информации, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей | По мере изменения условий предоставления Учреждения |

---

1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| | | | | |

5. Иная информация, необходимая для оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

11

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти муниципального образования города Красноярска, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Плановый контроль: | В соответствии с планом Управления | Внутренний контроль осуществляется комиссией Управления |
| оперативный контроль; | | |
| контроль плановый | | |
| 2. Внешний контроль: | | Департамент образования администрации муниципального образования города Красноярска |
| Проверка | ежегодно | |
| Документарная | ежегодно | |
| Выездная проверка | по мере необходимости | |
| 3. Внешний контроль | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов | Контрольно-надзорные органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

4.2.2. Сроки представления отчета _____ до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания за истекший год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги | По мере поступления запросов заявителей |
| В телефонной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ предоставляется устно, по телефонному номеру в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения гражданина | По мере поступления обращений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ информация по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения гражданина | По мере поступления обращений |
| Информационные стенды в помещении непосредственного оказания муниципальной услуги расположенные в помещении Учреждения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги с наименованием Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, сметы расходов, план развития Учреждения на Планируемый 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о наличии, приносимых жалоб, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на Планируемый 3 года, информация о режиме дня, расписание занятий, о перечне платных услуг Учреждения и т.д. | По мере поступления изменений, но не реже чем один раз в год |
| Официальный сайт Учреждения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги с наименованием Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, перечень используемых в работе образовательных программ, сметы расходов, план развития Учреждения на Планируемый 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о наличии, приносимых жалоб, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на Планируемый 3 года, информация о режиме дня, расписание занятий, о перечне платных услуг Учреждения и т.д. | По мере поступления изменений, но не реже чем один раз в год |
| Индивидуальное устное информирование | Предоставление разъяснений, консультаций, ответов на вопросы, информации, по телефону, лично, почтой | В соответствии с планом работы Учреждения |

| № п/п | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | [illegible] | [illegible] |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

[illegible]

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти муниципального образования города Краснодара, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль<br>плановый контроль<br>внеплановый контроль | В соответствии с планом Учреждения | Внутренний контроль исполнителя и вышестоящей Учреждения |
| 2. Текущий контроль<br>Планом<br>Внеплановый<br>Выборочная проверка | ежегодно<br>ежегодно<br>по мере необходимости | Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар |
| 3. Итоговый контроль | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов | Контрольно-надзорные органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания — ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания — до 10-го ноября представительный отчет об исполнении муниципального задания
4.2.2. Сроки представления отчета — до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания за истекший год
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

## Часть 1. Сведения об выполняемых муниципальных услугах

### Раздел III.

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земель

2.1. Показатели, характеризующие: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11010

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме | Краткое изложение сроков предоставления муниципальной услуги | По мере изменения условий образования |
| В письменной форме | Краткое изложение сроков предоставления муниципальной услуги. Ответы на обращения граждан в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Учреждение | По мере изменения условий образования |
| По электронной почте | Краткое изложение сроков предоставления муниципальной услуги. Ответы на обращения граждан в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Учреждение | По мере изменения условий образования |
| Информационные стенды, размещенные непосредственно в помещениях Учреждения | Краткое изложение сроков предоставления муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефоны, факс, руководители, режим работы, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов, адреса реализуемых образовательных программ, сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, сведения о материально-технической базе Учреждения, сведения о наличии свободных мест, сведения о наличии платных образовательных услуг, сведения о реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ, сведения о наличии, организации и проведении конкурсов, олимпиад, а также иных мероприятий, сведения о наличии свободных мест, сведения о наличии платных образовательных услуг, сведения о реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ, сведения о наличии, организации и проведении конкурсов, олимпиад, а также иных мероприятий, сведения о материально-технической базе Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной муниципального образования города Краснодара, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль:<br>внутренний контроль<br>контроль плановый | В соответствии с планом Учреждения | Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения |
| 2. Внешний контроль:<br>Плановая<br>Документарная<br>Выездная проверка | ежегодно<br>ежегодно<br>по мере необходимости | Департамент образования администрации муниципального образования города Краснодара |
| 3. Иной контроль | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов | Контрольно-надзорные органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
4.2.2. Сроки представления отчета
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания

ежегодно

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;
до 20-го января отчёт об исполнении муниципального задания по итогам года