

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
Л.Н.Егорова
08 НОЯ 2021

Муниципальное задание № 3182
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов¹

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 93»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БН24

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
801010095, 801010096, 801010097	не указано	обучающиеся дошкольного образования с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей дошкольного	до 3 лет	очная	группа продвинутого	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	100	58,9	55,3	55,3	1	0,6
						Удовлетворенность кадрами	%	744	100	100	100	100	1	1,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	100	1	1,0
801010095, 801010096, 801010097	не указано	обучающиеся дошкольного образования с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей дошкольного	до 3 лет	очная	группа продвинутого	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	100	39,6	55,3	55,3	1	0,4
						Удовлетворенность кадрами	%	744	100	100	100	100	1	1,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	100	1	1,0

[illegible][illegible]

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (незлу, тариф) либо порядок ее установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

3. Приказ Министров образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточни получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, других встреч, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Кисловогор, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; привлечение анкетирования, опросов родителей (законных представителей)	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Внешняя проверка проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	ежегодно ежегодно по мере необходимости ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Кисловогор
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками»;

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

4.2.2. Сроки предоставления отчета

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

Код по общероссийскому
базовому перечню
и/или региональному перечню

БВ19

1. Наименование
муниципальной услуги

присмотр и уход

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя	наимено- вание показате- ля	наимено- вание показате- ля	наименование показателя	наимено- вание показате- ля	наименование показателя	единица измерения	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,0	11,0	12,0	13	14
1	обучающиеся до-школьного возраста	до 3 лет		группа полного дня	-	Полнота предоставления услуг	%	744	100,0	100,0	100,0	1	0,6
2	обучающиеся до-школьного возраста	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Полнота предоставления услуг	%	744	100,0	100,0	100,0	1	0,4
3	обучающиеся до-школьного возраста	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0	0,0
4	обучающиеся до-школьного возраста	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Полнота предоставления услуг	%	744	0,0	0,0	0,0	0	0,0

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (иску, тариф) либо порядок ее установления

4. Информационные правовые акты, устанавливающие размер платы (закон, тариф) либо порядок ее установления				
Нормативный правовой акт				
вид	принимавший орган	дата	номер	наименование
постановление	муниципальная администрация муниципального образования город Красноярск	11.08.2014	5496	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательными программами дошкольного образования, в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Красноярск, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями и дополнениями)»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Местные и региональные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:

- | | |
|--|---|
| 1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 | (подпись, инициалы, номер и дата вступления в силу приказа) |
| 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373 | (подпись, инициалы, номер и дата вступления в силу приказа) |
| 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155 | (подпись, инициалы, номер и дата вступления в силу приказа) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточни получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей)	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Выездная проверка проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	ежегодно ежегодно по мере необходимости ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно

- до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками»,
 - до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
 - до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года