



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 15.06.2023
№ 2652 «Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление выписки
из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2023 № 2652 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 7 подраздела II.III раздела II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«1) Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»:

выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар;

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Подраздел II.IV раздела II Административного регламента дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

17

«9.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

1.3. Подраздел II.VI раздела II Административного регламента дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);».

1.4. Пункт 18 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.».

1.5. Пункт 34 подраздела II.XIV раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.6. Пункт 38 подраздела III.I раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.7. Административного регламента дополнить подразделом III.V раздела III следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

51.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

услуги» является выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 32 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в произвольной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными пунктом 11.3 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи

дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящегося в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

1.8. В пункте 65 подраздела V.П, пункте 85 подраздела V.XII раздела V Административного регламента слова « государственной власти» исключить.

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар И.К.Павлова.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город Краснодар муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
реестра муниципального имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I.П раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги

87

1	2	3
1.	Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 38 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», по результатам предоставления которой выдан дубликат документа, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3) пункта 38 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 подраздела I.II раздела I настоящего Административного регламента	Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 38 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента

Директор департамента муниципальной
собственности и городских
земель администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.Н.Губский