

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования город Краснодар
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР»**
Советская-Рашпилевская, 40/12, г. Краснодар, 350000, тел./факс (861) 255-19-06
e-mail:cb_edu@krd.ru

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№ 2378

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 № 2143 «Об утверждении
учетной политики для целей бюджетного учета»**

В соответствии с требованиями пункта 12 приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в учетную политику муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить:

Приказом Минфина России от 30.05.2018г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3. В пункте 6.4 раздела «Правила документооборота, первичные (сводные) учетные документы, бюджетные регистры» исключить следующие регистры бухгалтерского учета:

Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037);

Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038);

Карточка учета материальных ценностей (ф. 0504043).

4. Раздел 12 «Учет основных средств» дополнить:

Пункт 12.17. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках и т.п.

Не считается существенной стоимость до 50 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 10 СГС «Основные средства»)

Пункт 12.18. Затраты по замене отдельных составных частей объекта, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объектов основных средств, если порядок эксплуатации объекта (его составных частей) требует такой замены, в том числе в ходе капитального ремонта.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, реконструкций, в том числе элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств.

Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- нежилые помещения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

(Основание: пункт 28 СГС «Основные средства»)

Пункт 12.19. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого

объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации. (*Основание: пункт 40 СГС «Основные средства»*).

5. Абзац 2 пункта 14.1 раздела 14 «Учет материальных запасов» слова «Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер» заменить на «Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица (*Основание: п. 101 Инструкции № 157н*)». Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т.д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов».

6. Пункт 14.1 раздела 14 «Учет материальных запасов» дополнить:

При отсутствии дополнительных расходов, связанных с приобретением материальных запасов (помимо сумм, уплачиваемых в соответствии с договором поставки), стоимость материалов отражается на счете 0.105.00.000 "Материальные запасы".

Если же требуются дополнительные вложения в поступившие активы и иное не предусмотрено действующей методологией бюджетного учета, стоимость поступившего имущества, а также все суммы дополнительных вложений "накапливаются" на счете 0.106.04.000 "Вложения в материальные запасы учреждения" и лишь затем относятся в дебет счета 0.105.00.000 "Материальные запасы" (в постепенное создание (приобретение) объектов материальных запасов, улучшение или восстановление их потребительских и эксплуатационных качеств)

Расходы по доставке включаются в первоначальную стоимость материальных запасов (*Основание: п. 102 Инструкции № 157н, п. 19 Стандарта «Запасы», п. 4.1.1. Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075*).

Если материальные запасы приобретаются в рамках одного договора с поставщиком, то полученные от него ценности принимаются учреждением на учет непосредственно на счет 0.105.00.000 «Материальные запасы» в корреспонденции со счетом 0.302.34.000 «Расчеты по приобретению материальных запасов», 0.208.34.000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов» (*Основание: п. 23 Инструкции N 162н*).

В случае, когда при приобретении материальных запасов учреждение несет затраты по нескольким договорам (например, отдельно оплачиваются доставка, консультационные услуги и др.), для формирования фактической стоимости данных запасов используются счета 0.106.04.000 «Вложения в материальные запасы учреждения». Сформированная на одном из данных счетов фак-

тическая стоимость запасов списывается в дебет счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» (*Основание: п. 133 Инструкции № 157н*).

В бюджетном учете материальные запасы, которые получили безвозмездно, учитываются на счете 0.105.00.000 «Материальные запасы».

Поступление материальных запасов от разборки и ликвидации основных средств – комплектующие, запасные части, ветошь, макулатура, и т.п. отражаются по дебету счета 0.105.00.000 «Материальные запасы».

Фактической стоимостью материальных запасов, полученных на безвозмездных условиях, а также остающихся от выбытия основных средств или иного имущества определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, рассчитанной методом рыночных цен. (*Основание: пункты 52-60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»*).

Стоимость материальных запасов по выявленным недостаткам, хищениям, потерям от их порчи, иному ущербу, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости. (*Основание: п. 220 Инструкции № 157н*).

Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бюджетном учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов учитывается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются. (*Основание: пункт 18 СГС «Запасы»*).

7. Пункт 14.2 раздела 14 «Учет материальных запасов» дополнить:

Сдача отработанных путевых листов в бухгалтерию водителями осуществляется ежемесячно на **3 рабочий день** месяца, следующего за отчетным.

8. Приложение № 4 «График документооборота» изложить в новой редакции.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



Ю.В.Степочкина