



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.06.2016 № 2645 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборудования на территории муниципального образования город Краснодар»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и внесения редакционных уточнений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.06.2016 № 2645 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборудования на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.2. Преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Пункт 1 после слов «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.4. В пункте 4 слова «К.Ю.Семернина» заменить словами «Е.В.Зименко».

1.5. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборуду-

дования на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

1.6. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.7. В приложении № 2 к Порядку:

1.7.1. В реквизите слова «детского оборудования» заменить словами «детского игрового оборудования, элементов благоустройства».

1.7.2. В наименовании после слов «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.7.3. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Подрядчик обязуется приобрести спортивное и детское игровое оборудование, элементы благоустройства (далее – объекты благоустройства), выполнить работы по их приобретению и установке (далее – работы) по адресу: _____, в соответствии с локальным сметным расчётом на виды работ по приобретению, сборке и установке объектов благоустройства, утверждённым протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, выполненным программным комплексом «ГРАНД – Смета» и представленным в печатном и электронном видах (далее – Сметная документация), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Заказчик обязуется принять объекты благоустройства и оплатить выполненную Подрядчиком работу за счёт средств субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой объектов благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Субсидия).».

1.7.4. В пункте 2 раздела II слова «Спецификацией и» исключить, слово «элементов» заменить словами «объектов благоустройства», слова «работ по установке и вводу в эксплуатацию» заменить словом «работ».

1.7.5. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II после слова «количества» дополнить словами «объектов благоустройства».

1.7.6. В подпункте 2.3 пункта 2 раздела II слово «элементов» заменить словами «объектов благоустройства», слова «стоимость установки» заменить словами «стоимость сборки и установки».

1.7.7. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III слова «поставку элементов» заменить словами «приобретение объектов благоустройства».

1.7.8. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Обеспечить сборку и установку объектов благоустройства в срок, установленный абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Договора.».

1.7.9. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела III и далее по тексту слова «и вводу в эксплуатацию объекта» заменить словом «объектов».

1.7.10. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Сдать документы, предусмотренные подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Договора, Заказчику до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Договора.».



1.7.11. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Принять объекты благоустройства, оплатить стоимость объектов благоустройства и выполненных работ по их установке при отсутствии замечаний в порядке, предусмотренном настоящим Договором.».

1.7.12. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела III признать утратившим силу.

1.7.13. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела III после слова «оборудования» дополнить словами «и объектов благоустройства».

1.7.14. В подпункте 3.6.3 пункта 3.6 раздела III слово «Спецификации» заменить словами «Сметной документации».

1.7.15. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов работ по установке объектов благоустройства, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации.».

1.7.16. В абзаце седьмом пункта 4 раздела IV слова «санитарных паспортов» заменить словами «документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.».

1.7.17. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Гарантия качества на все конструктивные элементы объектов благоустройства, работы, использованные материалы устанавливается сроком на 24 месяца с момента сдачи результата работ по акту приёма-передачи выполненных работ.».

1.7.18. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела IV признать утратившим силу.

1.7.19. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу _____, оформленным протоколом № _____ от _____, установленные в рамках настоящего Договора объекты благоустройства переходят в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома по адресу _____ после подписания Сторонами акта установки оборудования и акта выполненных работ по форме КС-2.».

1.7.20. Подпункт 6.1 пункта 6 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Заказчик, получивший письменное уведомление Подрядчика о готовности объектов благоустройства к сдаче, обязан в течение трёх рабочих дней приступить к приёмке.».

1.7.21. Пункт 9 раздела IX дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Если по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке и в соответствии с настоящим пунктом Договора, то он передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края в установленном порядке.».

1.7.22. Подпункт 9.1 пункта 9 раздела IX после слов «настоящего Договора» дополнить словами «в течение трёх рабочих дней после таких изменений.».

1.8. В приложении № 3 к Порядку:

1.8.1. В реквизите слова «детского оборудования» заменить словами «детского игрового оборудования, элементов благоустройства».

1.8.2. В наименовании и далее по тексту слова «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.8.3. В реквизитах, наименованиях и далее по тексту приложений № 1-5 слова «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.9. В приложении № 1 к Типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение подрядных работ по приобретению и установке спортивного и детского игрового оборудования:

1.9.1. В реквизите, наименование и далее по тексту слова «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.9.2. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Подрядчик обязуется приобрести спортивное и детское игровое оборудование, элементы благоустройства (далее – объекты благоустройства), выполнить работы по их приобретению и установке (далее – работы) по адресу: _____ в соответствии с локальным сметным расчётом на виды работ по приобретению, сборке и установке объектов благоустройства, утверждённым протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, выполненным программным комплексом «ГРАНД – Смета» и представленным в печатном и электронном видах (далее – Сметная документация), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Заказчик обязуется принять объекты благоустройства и оплатить выполненную Подрядчиком работу за счёт средств субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, сборкой и установкой объектов благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Субсидия).».

1.9.3. В пункте 2 раздела II слова «Спецификацией и» исключить.

1.9.4. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II после слова «количества» дополнить словами «объектов благоустройства».

1.9.5. В подпункте 2.3 пункта 2 раздела II слово «элементов» заменить словами «объектов благоустройства», слова «стоимость установки» заменить словами «стоимость сборки и установки».

1.9.6. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III слова «поставку элементов» заменить словами «приобретение объектов благоустройства».

1.9.7. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Обеспечить сборку и установку объектов благоустройства в срок, установленный подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Договора.».

1.9.8. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела III и далее по тексту слова «и вводу в эксплуатацию объекта» заменить словом «объектов».

1.9.9. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Сдать документы, предусмотренные подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Договора, Заказчику до истечения срока, установленного в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Договора.»

1.9.10. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Принять объекты благоустройства и оплатить стоимость объектов благоустройства и выполненных работ по их установке при отсутствии замечаний в порядке, предусмотренном настоящим Договором.»

1.9.11. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела III признать утратившим силу.

1.9.12. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела III после слова «оборудования» дополнить словами «и объектов благоустройства».

1.9.13. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Требовать замены объектов благоустройства, не соответствующих Сметной документации, а также требованиям СНиПов, ГОСТов, иных стандартов, установленным действующим законодательством Российской Федерации.»

1.9.14. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов работ по установке объектов благоустройства, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации.»

1.9.15. В абзаце седьмом пункта 4 раздела IV слова «санитарных паспортов» заменить словами «документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»

1.9.16. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Гарантия качества на все конструктивные элементы объектов благоустройства, работы, использованные материалы устанавливается сроком на 24 месяца с момента сдачи результата работ по акту приёма-передачи выполненных работ.»

1.9.17. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела IV признать утратившим силу.

1.9.18. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу _____, оформленным протоколом № _____ от _____, установленные в рамках настоящего Договора объекты благоустройства переходят в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома по адресу _____ после подписания Сторонами акта установки оборудования и акта выполненных работ по форме КС-2.»

1.9.19. Подпункт 6.1 пункта 6 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1. Заказчик, получивший письменное уведомление Подрядчика о готовности объектов благоустройства к сдаче, обязан в течение трёх рабочих дней приступить к приёмке.».

1.9.20. Пункт 9 раздела IX дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Если по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке и в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора, то он передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края в установленном порядке.».

1.9.21. Подпункт 9.1 пункта 9 раздела IX после слов «настоящего Договора» дополнить словами «в течение трёх рабочих дней после таких изменений.».

1.10. В приложениях № 2 – 5 к Типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение подрядных работ по приобретению и установке спортивного и детского игрового оборудования слова «детского оборудования» заменить словами «детского игрового оборудования, элементов благоустройства».

1.11. В приложении № 4 к Порядку:

1.11.1. В реквизите цифру «4» заменить цифрой «1», слова «детского оборудования» заменить словами «детского игрового оборудования, элементов благоустройства».

1.11.2. По тексту после слов «детского игрового оборудования» дополнить словами «, элементов благоустройства».

1.11.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Принятие в состав общего имущества МКД спортивного или детского игрового оборудования, элементов благоустройства с момента подписания акта установки оборудования, осуществление его дальнейшего содержания, обслуживания и, при необходимости, демонтажа за счёт средств собственников помещений в МКД.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 24.06.2016 № 2645

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с
приобретением и установкой спортивного и детского игрового
оборудования, элементов благоустройства на территории муниципального
образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборудования, элементов благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара от 14.12.2017 № 45 п. 3 «О местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и определяет процедуру и условия предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборудования, элементов благоустройства (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета (бюжета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) или

краевого бюджета в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой объекта благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

учреждение – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз», осуществляющее перечисление и контроль за целевым использованием Субсидии;

объект благоустройства – детское игровое оборудование, спортивное оборудование, элементы благоустройства;

детское игровое оборудование – оборудование, предназначенное для игр и активного отдыха на открытых детских игровых площадках детей разных возрастов, проживающих в многоквартирном доме, включая покрытие детской игровой площадки;

спортивное оборудование – оборудование, предназначенное для проведения спортивных занятий, занятий спортом или физической культурой граждан всех возрастных групп, проживающих в многоквартирном доме;

элементы благоустройства – понятие используется в значении, указанном в Правилах благоустройства территории муниципального образования город Краснодар, утверждённых решением городской Думы Краснодара от 22.08.2013 № 52 п. 6.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Получатели).

Информация о порядке предоставления Субсидии и примерные формы документов размещаются в сети Интернет на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара информационно-аналитическим управлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Субсидия не предоставляется, в случае если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ непосредственного управления.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

для юридических лиц – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

для индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Краснодар;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8. Для получения Субсидий Получатели представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявку на получение Субсидий в простой письменной форме, подписанную уполномоченным лицом Получателя;

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица, действовать от имени Получателя;

3) оригинал и копию устава Получателя либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) протокол (решения) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий сведения:

об установке объекта благоустройства, видах, объёме и стоимости планируемых работ;

об определении места расположения объекта благоустройства;

о включении Получателем в состав общего имущества многоквартирного дома объекта благоустройства после установки объекта благоустройства, о дальнейшем содержании, обслуживании и демонтаже за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме;

о локальном сметном расчёте на виды работ по приобретению и установке объекта благоустройства, составленном в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами;

5) справка, подписанная уполномоченным лицом, подтверждающая соответствие Получателя требованиям, предусмотренным абзацами шестым-восьмым пункта 7 раздела II настоящих Правил.

Оригиналы документов после сверки возвращаются Получателю.

9. В случае если земельный участок под многоквартирным домом, находящимся в управлении Получателя, подавшего заявку на получение Субсидии, не образован и не поставлен на кадастровый учёт, Учреждение направляет в департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар запрос о предоставлении сведений о возможности размещения объекта благоустройства. Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар в течение 5 дней направляет в Учреждение соответствующие сведения.

10. Департамент в течение 5 дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах и направляет в Учреждение следующие сведения в отношении Получателя:

сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (с приложением о включении заявленного дома в лицензию);

сведений из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, сведений из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;

сведений из ЕГРН (при условии, что земельный участок образован, поставлен на государственный кадастровый учёт и находится в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме).

При наличии документов, указанных в абзаце втором – четвертом настоящего пункта, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сведения из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, сведений из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, сведений из ЕГРН, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учреждение проверяет локальный сметный расчёт на виды работ по приобретению и установке объекта благоустройства на предмет соответствия расценок и коэффициентов и передаёт документы, указанные в пунктах 8-10 раздела II настоящего Порядка, в комиссию по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой объекта благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Комиссия).

12. Заявки на получение Субсидий принимаются до 1 ноября текущего года при наличии предусмотренных в местном бюджете бюджетных ассигнований.

13. Субсидии перечисляются Получателям в безналичной форме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год с учётом фактического поступления средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III

Порядок работы Комиссии и принятия решения о предоставлении Субсидии

14. Комиссии формируются в администрации муниципального образования город Краснодар на коллегиальной основе для оценки представленных Получателями документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

15. Каждую Комиссию возглавляет председатель, являющийся заместителем директора Департамента. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несёт ответственность за выполнение возложенных на неё функций.

Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав каждой Комиссии входят представители Департамента, представители Учреждения и депутат городской Думы Краснодара по соответствующему избирательному округу, на территории которого расположены многоквартирные дома, по которым поданы заявки на получение Субсидии. Депутаты городской Думы Краснодара являются сопредседателями Комиссий.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от общего числа её членов.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

16. Комиссия:

- 1) осуществляет проверку представленных Получателем документов;
- 2) осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям пункта 7 раздела II настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией и направляется Получателю в срок не позднее 20 дней с момента получения документов от Учреждения простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал сопредседатель Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии оформляется секретарем Комиссии в виде протокола, в котором указываются следующие сведения: Получатель, адрес расположения многоквартирного дома, вид, объём, стоимость планируемых работ по приобретению и установке объекта благоустройства и наименование подрядной организации (при наличии в протоколе решения общего собрания собственников помещений), обеспечивающей поставку и установку объекта благоустройства.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется секретарем Комиссии в виде уведомления с обязательным указанием причин отказа.

18. Получателю отказывается в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

несоответствия требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 8 раздела II Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 8 раздела II Порядка;

выявления намеренного завышения стоимости работ по приобретению и установке объекта благоустройства;

предоставления Получателем недостоверной информации.

Решения об отказе в предоставлении Субсидии направляется Учреждением Получателю в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

19. С момента принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Учреждение в течение 5 дней заключает:

соглашение о предоставлении Субсидии с Получателем согласно типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 (далее – Соглашение);

договор на выполнение подрядных работ по приобретению и установке объекта благоустройства с Получателем и подрядной организацией согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением случаев заключения договора на выполнение подрядных работ по поставке и установке объекта благоустройства по результатам открытого конкурса) (далее – Договор).

Если сумма по выполнению подрядных работ по поставке и установке объекта благоустройства составляет 500 тысяч рублей и более, привлечение подрядной организации для выполнения работ по поставке и установке объекта благоустройства осуществляется Получателем путём проведения открытого конкурса в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящему Порядку.

20. Размер Субсидии определяется Комиссией в соответствии с локальным сметным расчётом на виды работ по приобретению и установке объекта благоустройства, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, составленным в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

Учреждение перечисляет Получателю денежные средства в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера Субсидии, в течение 10 дней со дня подписания Сторонами Соглашения.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Окончательный расчёт производится с Получателем в течение 30 дней со дня представления Учреждению счёта на оплату, акта установки оборудования, товарной накладной формы (ТОРГ-12) и (или) подписания актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Расчёт с Подрядчиком за выполненные по Договору осуществляется Получателем с письменного согласия Учреждения.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

21. Соблюдение Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

22. Департамент обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования Получателем, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование Субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Договором;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидий.

23. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Учреждение в целях обеспечения порядка перечисления Субсидии и контроля за её целевым использованием.

Учреждение вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии отчётности.

24. С целью подтверждения использования Субсидии в соответствии с условиями, целями и настоящим Порядком Получатель предоставляет в Учреждение счета на оплату, акты установки оборудования, товарные накладные по форме (ТОРГ-12) и (или) подписанные акты о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в срок не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ по Договору.

25. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, за недостоверность представляемых сведений (документов) либо представление подложных документов, необходимых для получения Субсидии, возлагается на Получателя.

Учреждение прекращает предоставление Субсидий в случаях нарушения требований настоящего Порядка, нецелевого использования Субсидий либо представления недостоверных сведений (документов), подложных документов Получателем, неисполнения в установленные сроки условий Договора.

Раздел V

Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

26. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 дней со дня получения Получателем уведомления о возврате Субсидий от Учреждения в случаях:

установления факта представления Получателем недостоверных сведений (документов), подложных документов;

установления факта нецелевого использования Субсидий;

при невыполнении Получателем условий по перечислению Субсидий, установленных Соглашением;

при неиспользовании Субсидий в отчетном финансовом году, в том числе при образовавшейся экономии средств Субсидии.

Сроки и порядок возврата средств краевого бюджета, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета, определяются министерством финансов Краснодарского края.

27. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии в местный бюджет Учреждение принимает меры по взысканию Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел VI
Порядок обжалования действий (бездействий) Учреждения
и решений Комиссии

28. Решение, действия (бездействие) Учреждения, Департамента и (или) Комиссии могут быть обжалованы Получателем путём подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса.

29. Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар координирующим работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в удовлетворении заявления.

30. Получатель вправе обжаловать отказ в предоставлении Субсидии в судебном порядке.».

Директор департамента городского хозяйства
и топливно-энергетического комплекса
администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый