|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |
| Наименование объекта учета | | Код счета бюджетного учета | |  | | Способ ведения бюджетного учета |  |  | | | Характеристика применяемого способа |  |
| 1 | | 2 | |  | | 3 |  |  | | | 4 |  |
| Основные средства | | |  | | --- | | 1 10100000 | | |  | | Определение первоначальной стоимости |  |  | | | Основные средства (ОС) стоимостью до 10 000 руб., за исключением библиотечного фонда, при выдаче в эксплуатацию списываются на финансовый результат департамента и учитываются на забалансовых счетах: 21.34 «Машины и оборудование - иное движимое имущество»; 21.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество»; 21.38 «Прочие основные средства - иное движимое имущество» |  |
| Амортизация | | |  | | --- | | 1 10400000 | | |  | | Метод начисления амортизации |  |  | | | Начисление амортизации осуществляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы линейным методом, исходя из максимального срока полезного использования, установленного для соответствующих групп в соответствии с классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. На объекты ОС стоимостью от 10 000 до 100 000руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% при выдаче объекта в эксплуатацию |  |
| Расчеты с подотчетными лицами | | |  | | --- | | 1 10500000 | | |  | | Определение фактической стоимости |  |  | | | Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости. Списание (отпуск) материальных запасов производится по на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды департамента; акта о списании материальных запасов; материалы списываются по себестоимости каждой единицы. |  |
| Материальные запасы | | |  | | --- | | 1 20800000 | | |  | | Определение порядка выдачи подотчётных сумм |  |  | | | Авансы под отчет выдаются по распоряжению директора департамента на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока на который он выдается, при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам. |  |