

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|   |   |             |                          |
|---|---|-------------|--------------------------|
|   |   |             | КОДЫ                     |
|   | на 1 января 2026 г.   | по          | Форма<br>ОКУД<br>0503160 |
|   |   |             | Дата<br>01.01.2026       |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источник финансирования дефицита бюджета |   |             | по<br>ОКПО<br>65856806   |
|   |   |             | Глава<br>по БК<br>956    |
|   | <u>Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар</u>  |             |                          |
| Наименование бюджета  | <u>местный бюджет</u><br><u>(бюджет муниципального образования город Краснодар)</u> |             |                          |
| (публично-правового образования)  |   | по<br>ОКТМО | 03701000                 |
| Периодичность: годовая  |   |             |                          |
| Единица измерения: руб.   |   | по<br>ОКЕИ  | 383                      |

### Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчётности»

Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее также – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и Положения об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого решением городской Думы Краснодара от 31.03.2010 № 73 п. 2 (с изменениями и дополнениями).

Основные сведения об организационной структуре управления отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчётности».

Управление непосредственно подчинено первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам в области экономики, финансов и финансового контроля, зарубежных связей и межмуниципального сотрудничества, цен и тарифов, муниципальных закупок, инвестиций и предпринимательства.

Управление является юридическим лицом (свидетельство о государственной регистрации юридического лица – серия 23 № 007433719 от 02.04.2010, ОГРН 1102308002829, свидетельство о постановке на налоговый

учёт – серия 23 № 008803517 от 02.04.2010, ИНН 2308166098, КПП 230801001), имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

Полное официальное наименование управления – управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар.

Сокращённое наименование управления – управление закупок администрации МО г. Краснодар.

Финансирование деятельности управления осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Лицевые счета управления № 956.01.001.1, № 956.01.001.3 открыты в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар 19.04.2010. Банковские счета в кредитных организациях не имеет.

Начальник управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар – Мартынов Сергей Владимирович, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2016 № 18-рл «О приёме на работу С.В.Мартынова».

Ответственный за ведение бухгалтерского учёта – Черноус Яна Сергеевна, заместитель начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения управления, приказ начальника управления от 21.05.2024 № 30-л «О назначении на должность муниципальной службы Я.С.Цыбы», приказ начальника управления от 23.10.2025 № 53-л «О внесении изменений в учётные документы Я.С. Цыбы» (смена фамилии).

Управление подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий не имеет.

В отчётном 2025 году управление не начинало вести новые виды деятельности, а также не прекращало прежний вид деятельности.

Основными задачами управления являются:

обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар;

реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии соглашения;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края при наличии соответствующего соглашения между муниципальным образованием город Краснодар и Краснодарским краем, заключенного на основании части 8 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

информационное обеспечение, методологическое сопровождение в сфере закупок деятельности заказчиков и координация деятельности заказчиков;

содействие развитию конкуренции в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования город Краснодар.

В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

1. В области реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар:

осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными объединениями и иными организациями в целях выработки согласованных решений при реализации конкурентной политики в сфере закупок;

подготовка справочных, аналитических, статистических, информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления в муниципальном образовании город Краснодар.

2. В целях осуществления информационного, методологического сопровождения в сфере закупок деятельности заказчиков и координации деятельности заказчиков:

выработка мер по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

доведение до заказчиков методических и информационных материалов по вопросам закупок в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

консультирование заказчиков по вопросам нормирования закупок, планирования закупок, проведения процедур закупок, осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовка рекомендаций по формированию заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

получение и систематизация информации от заказчиков об осуществлении закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

3. В рамках определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

проведение открытых конкурсов в электронной форме;

проведение открытых аукционов в электронной форме;

проведение совместных конкурсов, аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края);

создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определение их состава и порядка работы;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий;

установление перечня документов, необходимых для проведения закупок и представляемых заказчиками в составе заявки на проведение процедуры

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка), и требований к указанным документам;

принятие и рассмотрение заявок заказчиков на проведение закупок, документов, представляемых в составе заявок и необходимых для проведения закупок;

возврат с указанием причин возврата заказчикам заявок и документов, представленных в составе заявки, в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству Российской Федерации;

проведение конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии Соглашения;

осуществление иных действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Выступает организатором совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края).

5. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для исполнения функций управления.

6. В соответствии со своей компетенцией осуществляет нормотворческую деятельность в сфере закупок и в установленном порядке вносит проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>) – «Главная» в разделе «Подразделения» «Структурные подразделения администрации» «Управление закупок».

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности»**

В штатном расписании управления утверждено 32 штатных единицы.

Среднегодовая численность работников управления за 2025 год составила 31 человек из них:

главные должности муниципальной службы – 3 чел.;

ведущие должности муниципальной службы – 26 чел.;

старшие должности муниципальной службы – 2 чел.

На обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в 2025 году освоено средств в объёме 80 574,00 руб. Всего за отчётный 2025 год обучено 18 специалистов:

по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки "Школа Главбуха госучреждения. Все программы". Однопользовательская версия. 12 мес. – 1 специалист;

по дополнительной профессиональной программе «Специалист по пожарной профилактике» в объёме 264 часа – 2 специалиста;

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок» в объёме 72 часа – 1 специалист;

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях (учреждениях) в объёме 72 часа – 2 специалиста;

по дополнительной профессиональной программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» в объёме 20 часов – 3 специалиста;

по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи» в объёме 8 часов – 3 специалиста;

по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объёме 108 часов – 4 специалиста;

по повышению квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа в объёме 40 часов – 2 специалиста.

Закупка товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения нужд управления осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Совокупный годовой объём закупок, утверждённый на 2025 год управлению, составил 2 040 300,00 руб. В 2025 году освоено средств (оплачено поставщикам, подрядчикам) – 2 026 249,19 руб., что составляет 99,3 %. Всего заключён 41 контракт на общую сумму 2 026 201,82 руб., в том числе:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок в соответствии с п. 1 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 59 528,87 руб.;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 37 контрактов на сумму 1 090 230,39 руб., в том числе с использованием функционала электронных магазинов, интегрированных в региональную информационную систему Краснодарского края – 14 контрактов на сумму 812 958,65 руб., что составило 74,6 % от суммы заключенных контрактов;

закупки конкурентным способом в форме электронного аукциона в соответствии со ст. 51 Закона 44-ФЗ – 3 контракта на сумму 876 442,56 руб.

Сведения об имуществе управления отражены в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Объекты основных средств в отчётном периоде в аренду не передавались и не принимались.

В целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, все товарно-материальные ценности закреплены за ответственным лицом, назначенным приказом начальника управления. С ответственным лицом заключён договор о материальной ответственности. Ежегодно перед составлением годовой отчётности проводится инвентаризация материальных ценностей, финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

### **Раздел 3 «Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности»**

Решением городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 12.12.2024 № 83 п. 4 управлению утверждены лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2025 год в сумме 48 569 500,00 руб.

Уточнённые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на конец отчётного 2025 года составили 52 258 600,00 руб. Разница между показателями бюджетной росписи и законом (решением) о бюджете составила – 3 689 100,00 руб.

Увеличение произошло в связи с обеспечением деятельности управления, в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда муниципальным служащим (повышение оплаты труда с 01.06.2025, выплата премии по итогам работы за 2025 год на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар от 10.12.2025 № 560-р).

Кассовое исполнение за 2025 год по расходам – 52 142 139,90 руб., что составило 99,8 % исполнения от общего объёма доведённых до управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Общий процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95%, ниже которого бюджет считается неисполненным.

Информация об исполнении утверждённых бюджетных назначений в 2025 году приведена в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Принятые бюджетные обязательства (денежные обязательства) сверх утверждённых объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов отсутствуют.

### **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчётности субъекта бюджетной отчётности»**

#### **Нефинансовые активы**

Приобретение нефинансовых активов (основных средств, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов) в 2025 году производилось за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального

образования город Краснодар). Информация о движении нефинансовых активов отражена в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

1. В течение 2025 года приобретено:

1.1. Основных средств на сумму – 1 018 668,32 руб., из них:

на сумму 853 165,32 руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения и введено в эксплуатацию как иное движимое имущество;

на сумму 165 503,00 руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения с одновременной выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 000,00 руб. включительно и отражением на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» как иное движимое имущество.

1.2. Материальных запасов на сумму – 213 624,89 руб.

Все материальные запасы приняты к учёту в состав прочих материальных запасов, используемых в деятельности управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по фактической стоимости приобретения на основании документации на передачу товаров.

2. Восстановлено в учёте в составе основных средств по фактической стоимости приобретения с одновременной выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 000,00 руб. включительно и отражением на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» как иное движимое имущество на сумму 25 676,00 руб.

3. Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2026 составляет 3 735 647,29 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб., в том числе:

балансовая стоимость машин и оборудования – 2 537 636,51 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.;

балансовая стоимость производственного и хозяйственного инвентаря – 1 198 010,78 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.

4. Стоимость имущества, полученного в пользование по состоянию на 01.01.2026 составляет – 1 254 756,53 руб., (недвижимое муниципальное имущество (нежилые помещения для обеспечения деятельности управления) передано по договору от 29.09.2015 № 5 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар, находящемся в оперативном управлении муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» (дополнительные соглашения: № 1 от 19.10.2015, № 2 от 06.04.2016), по договору от 23.12.2024 № 53 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар» (ссудодателем является муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар»)).

Полученное в пользование имущество не является объектом аренды.

5. Стоимость прав пользования нематериальными активами (краткосрочные, с неопределённым сроком полезного использования) по состоянию на 01.01.2026 составляет – 133 298,00 руб.

6. Стоимость неисключительных прав пользования информационным ресурсом («Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар») на забалансовом счёте 32 «Нематериальные активы, полученные в пользование» с неопределённым сроком полезного использования по состоянию на 01.01.2026 составляет 1 рубль.

### **Дебиторская и кредиторская задолженность.**

1. Дебиторская задолженность составила – 17 986,82 руб., в том числе:

206.26.000      17 986,82 руб. Авансовый платёж за подписные издания (газеты, журналы) на 1 полугодие 2026 года.

Дебиторская задолженность нереальная к взысканию и просроченная задолженность на счетах учёта в управлении отсутствует.

Текущая дебиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

2. Кредиторская задолженность составила – 5 824,70 руб., в том числе:

302.21.000      5 824,70 руб. Услуги связи, интернет за декабрь 2025 года, оплата производится согласно условиям контракта, в месяце следующим за отчётным.

Просроченная кредиторская задолженность на счетах учёта в управлении не числится.

Текущая кредиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

Между показателями гр. 12 формы 0503128 «Отчёт о бюджетных обязательствах» и гр. 9 формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» установлено расхождение на сумму 5 824,70 руб., которое обусловлено тем, что текущая кредиторская задолженность по счёту 1.302.21.000 за услуги связи, оказанные в декабре отчётного 2025 года, признана в бухгалтерском учёте на основании первичных документов. При этом денежные обязательства (форма 0503128) на указанную сумму будут приняты и исполнены в январе следующего финансового года за счёт ЛБО очередного года, в связи с тем, что срок платежа по условиям договора наступает в январе 2026 года.

3. В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности:

остаток по счёту 40160000 «Резервы предстоящих расходов» по КОСГУ 211 и 213 отражает состояние сумм, зарезервированных на оплату отпусков,

включая начисления. Остаток резервов предстоящих расходов на 01.01.2026 составляет – 4 397 286,35 руб.

В качестве расходов будущих периодов в управлении принимаются затраты, произведённые в данном отчётном периоде, но относящиеся к будущим отчётным периодам. Остаток по счёту 40150000 «Расходы будущих периодов» на 01.01.2026 составляет 207 395,34 руб., и отражает стоимость неисключительных прав пользования и обслуживание программных продуктов, баз данных в течение нескольких отчётных периодов.

В форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» в разделе 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах» отражена информация о неисполненных принятых бюджетных обязательствах по оплате труда муниципальным служащим в связи со сложившейся экономией по начисленной и выплаченной заработной плате по КОСГУ 211 в сумме – 77 529,39 руб.

В межотчётный период управлением скорректированы входящие остатки по состоянию на 01.01.2025 по балансовому счёту 111160000 «Права пользования нематериальными активами» в сумме 1 руб. в связи с исправлением ошибок по учёту неисключительных прав пользования - программы для ЭВМ (Astra Linux Special Edition, P7-Офис).

Скорректированные входящие остатки по выше указанному счёту отражены в формах отчётности 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» с учётом отражения отклонений в форме 0503173\_1 «Сведения об изменении остатков валюты баланса. Бюджетная деятельность».

## **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности»**

Бюджетный учёт в управлении ведётся в соответствии с установленными правилами ведения бюджетного, налогового учёта и составления отчётности, утверждёнными единой учётной политикой по ведению бюджетного и налогового учёта (приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 (с учётом изменений и дополнений)).

Учётная политика в управлении разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (кодексами, законами, приказами Минфина РФ), а также иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими вопросы бюджетного, налогового учёта и отчётности.

Сведения об основных положениях учётной политики отражены в таблице № 4.

Технология обработки учётной информации в управлении осуществляется с применением автоматизированных систем обработки информации.

Бюджетный учёт осуществляется с применением программных продуктов: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Обмен электронными документами:

с департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению местного бюджета осуществляется с помощью программного комплекса «Региональный электронный бюджет»;

с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю по исполнению бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) осуществляется с помощью СУФД-онлайн.

Передача бюджетной отчётности управления в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в электронном виде производится посредством ПК «WEB-Консолидация».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот в системе «Контур-Экстерн» по следующим направлениям:

передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по г. Краснодару (далее – ИФНС № 1);

передача отчётности в социальный фонд России (СФР);

передача статистической отчётности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;

формирование электронных листков нетрудоспособности;

предоставление в СФР документов и сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий работникам управления;

получение электронных документов, пакетов электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ЭДО Контур).

Связь с кредитным учреждением по договору на обслуживание операций по зачислению заработной платы на счета работников управления закупок осуществляется посредством банковской программы Альфа-Зарплата Онлайн (АЗОН).

Размещение начислений по администрируемым доходам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) осуществляется через кабинет администратора начислений «КАН».

Все разделы бюджетного учёта автоматизированы. Автоматизация бюджетного учёта основывается на едином взаимосвязанном процессе обработки первичных учётных документов и отражение операций на соответствующих счетах бюджетного учёта.

В 2025 году контрольно-ревизионным отделом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар в управлении не проводились контрольные мероприятия в части внутреннего муниципального финансового контроля.

В 2025 году Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар (далее – Контрольно-счётная палата) проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчётности за 2024 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар на основании плана работы на 2025 год.

По результатам внешней проверки финансовых нарушений и недостатков, влияющих на достоверность годовой бюджетной (бухгалтерской) отчётности не выявлено.

В Представлении Контрольно-счётной палаты от 21.05.2025 № 47-443 отражены выявленные недостатки в Учётной политике управления на 2024 год, а именно не утверждённые отдельные локальные акты, учитывающие изменения законодательства.

| Результаты проверки<br>(недостатки и нарушения)   | Меры по результатам проверки<br>(устранение недостатков и нарушений)  |
|---|---|
| <p>В нарушение п. 6 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, Стандарта № 274н в Учётной политике на 2024 год не утверждены отдельные локальные акты, учитывающие изменения законодательства, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризации не содержит обязательных требований, предусмотренных законодательством, не актуализирован перечень лиц, имеющих право подписи электронных первичных документов;</li> <li>- график проведения инвентаризации не содержит сведения об объектах инвентаризации, периодичности проведения;</li> <li>- в график документооборота электронных документов и порядок проведения инвентаризации не включены обязательные к применению с 01.01.2024 формы электронных документов (формы №№ 0510448, 0510450, 0510451, 0510452, 0510453, 0510521, 0510436, 0504092, 0510463, 0510448, 0510454, 0510456).</li> </ul> | <p>Управлением внесены изменения в приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 «Об утверждении единой учётной политики по ведению бюджетного и налогового учёта в управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар» (прилагается), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждено положение о комиссии по проведению инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- актуализирован перечень лиц, имеющих право подписи электронных первичных документов;</li> <li>- внесены изменения в график проведения инвентаризации, в части проведения инвентаризации по забалансовым счетам;</li> <li>- в график документооборота и порядок проведения инвентаризации включены обязательные к применению с 01.01.2024 формы электронных документов.</li> </ul> |

#### **Сведения о проведении инвентаризаций:**

1. Проведена внеплановая выборочная инвентаризация основных средств и материальных запасов, числящихся на балансовых счетах в управлении по состоянию на 14.04.2025 (Решение о проведении инвентаризации №00ГУ-000001 от 11.04.2025) в целях выявления нефинансовых активов, имеющих признаки несоответствия условиям актива. По результатам инвентаризации комиссией принято решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, находящихся в нерабочем состоянии и подлежащих списанию и утилизации.

2. Инвентаризация в части приведения аналитического учёта расчётов в соответствие с требованиями Инструкции № 157н, выявление просроченной

задолженности и факторов, влияющих на её образование, а также раскрытие достоверной информации в отчётности на 01.07.2025 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000002 от 16.06.2025). Расхождений не выявлено, задолженности с истекшим сроком исковой давности и просроченной задолженности не обнаружено, а также отсутствует сомнительная задолженности и задолженность, невостребованная кредиторами.

3. Проведена внеплановая выборочная инвентаризация основных средств, числящихся на балансовом и забалансовом счетах в управлении по состоянию на 07.07.2025 (Решение о проведении инвентаризации №00ГУ-000003 от 04.07.2025) в целях выявления нефинансовых активов, имеющих признаки несоответствия условиям актива. По результатам инвентаризации комиссией принято решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, находящихся в нерабочем состоянии и подлежащих списанию и утилизации.

4. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта, упорядочения и обеспечения сохранности имущества проведена ежегодная плановая инвентаризация нефинансовых активов, числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01.12.2025 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000004 от 28.11.2025). Расхождений не обнаружено, признаков обесценения активов не выявлено.

5. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта проведена плановая инвентаризация финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по состоянию на 01.01.2026 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000005 от 30.12.2025). Расхождений не выявлено.

События после отчётной даты до предоставления бюджетной отчётности за 2025 год в управлении не возникали.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2026 нет, в течение 2025 года такие обязательства не возникали.

Перечень форм отчётности, не включенных в состав бюджетной отчётности за отчётный 2025 год в виду отсутствия числовых значений показателей отражён в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности».

Начальник управления

С.В.Мартынов

Заместитель начальника отдела

Я.С.Черноус