

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	применяемой услуги	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.05.2020 № 236
(наименование, номер и дата вступления в силу)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373
(наименование, номер и дата вступления в силу)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2018 № 1155
(наименование, номер и дата вступления в силу)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль:	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения
оперативный контроль;		
контроль итоговый;		
2. Внешний контроль:		Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
Плановая	ежегодно	
Документарная	ежегодно	
Выездная проверка	по мере необходимости	
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
_____ ежегодно
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.
 - 4.2.2. Сроки предоставления отчета _____
до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____ прием и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____ физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Код по общероссийскому базису переноса или региональному переносу

ББ19

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах	
													8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная услуга	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 3 лет		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	59,6	54,7	54,7	10,0	6,0
Муниципальная услуга	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	обучающиеся за исключением детей инвалидов	до 3 лет		группа продленного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	дети инвалиды	до 3 лет		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	дети инвалиды	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	дети инвалиды	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	дети инвалиды	до 3 лет		группа продленного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная услуга	обучающиеся за исключением детей инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	66,2	65,3	65,3	10,0	6,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Учреждение государственное	Образование на начальном этапе дошкольного и начального	от 3 до 6		группы кратковременного пребывания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	расширяется	расширяется	расширяется	0,0	0,0
Учреждение государственное	Образование на начальном этапе дошкольного и начального	от 3 до 6		группы среднего дошкольного	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	расширяется	расширяется	расширяется	0,0	0,0
Учреждение государственное	Образование на начальном этапе дошкольного и начального	от 3 до 6		группы разновозрастного дошкольного	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	расширяется	расширяется	расширяется	0,0	0,0
Учреждение государственное	детские дошкольные	от 3 до 6		группы дошкольного дошкольного	-	Число детей	чел.	792	2,0	2,0	2,0				10,6	0,2
Учреждение государственное	детские дошкольные	от 3 до 6		группы кратковременного пребывания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Учреждение государственное	детские дошкольные	от 3 до 6		группы среднего дошкольного	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Учреждение государственное	детские дошкольные	от 3 до 6		группы разновозрастного дошкольного	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (иску, тариф) либо порядок ее установления

вид	принимавший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация муниципального образования город Кисловодск	11.06.2014	3496	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования город Кисловодск, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.07.2016 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2016 № 373

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (столик получателя услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьей родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги	
1	2	3	
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения	
2. Внешний контроль: Плановая			Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
Документарная			
Выездная проверка	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы	
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов		

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении
муниципального задания.до 25-го января отчет об исполнении муниципального
задания по итогам года