



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 27.03.2013
№ 2201 «О представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей (поступающими на должности)
руководителей муниципальных учреждений муниципального
образования город Краснодар, и руководителями муниципальных
учреждений муниципального образования город Краснодар
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2013 № 2201 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «В.В.Карасёв» заменить словами «В.В.Косенко».

2. В приложении № 1:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей учреждений – при поступлении на работу;

б) руководителями учреждений (в случае, если должность руководителя учреждения является вакантной, – лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения) – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.».

2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом а) пункта 2 настоящего Положения.

В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом б) пункта 2 настоящего Положения.

В случае невозможности по объективным причинам представить руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей соответствующее заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар, созданной в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар, курирующих деятельность учреждения. В случае, если курирующий отраслевой или функциональный орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии администрации

муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не наделённых правами юридического лица (далее – Комиссия).».

2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения осуществляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.».

2.4. В абзаце втором пункта 9 после слов «а также иным должностным лицам» дополнить словами «(далее – уполномоченное лицо)».

3. В приложении № 6:

3.1. Абзац четвёртый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (в случае, если должность руководителя учреждения является вакантной, – лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения) (далее – руководители учреждений) по состоянию на конец отчётного периода.».

3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, путём издания распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

Проверку осуществляет кадровая служба отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующей деятельность муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар. В случае, если курирующий орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, проверку осуществляет управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке может быть передано заместителям главы муниципального образования город Краснодар, координирующим отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке подготавливается отраслевым, функциональным и

территориальным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, и согласовывается:

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, – в течение двух рабочих дней;

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар – в течение одного рабочего дня;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар – в течение одного рабочего дня.

В случае подписания распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке заместителем главы муниципального образования город Краснодар, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар согласовывается:

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар – в течение одного рабочего дня;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар – в течение одного рабочего дня (за исключением случаев осуществления проверки в отношении муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении управления делами администрации муниципального образования город Краснодар).».

3.3. В подпункте б) пункта 3 слова «отраслевой и функциональный орган» в соответствующих числах и падежах заменить словами «отраслевой, функциональный и территориальный орган».

3.4. Пункт 6 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.».

3.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

которых проверяются, гражданина или руководителя учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.».

3.6. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Соответствующая кадровая служба обеспечивает:».

3.7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По результатам проверки соответствующая кадровая служба представляет уполномоченному лицу доклад о результатах проверки (далее – Доклад), содержащий предложение:

а) о возможности назначения гражданина на должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности.».

3.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По результатам проверки уполномоченное лицо, рассмотрев Доклад, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности.».

3.9. Приложение № 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Материалы проверки хранятся в соответствующей кадровой службе в течение пяти лет со дня её окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.».

4. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар,

управляющего делами администрации муниципального образования город
Краснодар В.В.Косенко.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов