

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
по жилищным вопросам администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
\_\_\_\_\_ П.М.Абрамчик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям в рамках муниципального**  
**жилищного контроля на территории муниципального**  
**образования город Краснодар на 2025 год**

**Раздел I**  
**Анализ текущего состояния осуществления**  
**муниципального жилищного контроля на территории**  
**муниципального образования город Краснодар, описание**  
**текущего развития профилактической деятельности контрольного**  
**органа, характеристика проблем, на решение которых**  
**направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар на 2025 год (далее – Программа профилактики) разрабатывается и утверждается управлением по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление) в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 28.03.2013 № 46 п. 12.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Контролируемыми лицами в рамках Программы профилактики на 2025 год являются юридические лица (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, жилых домах, в которых все или отдельные помещения находятся в муниципальной собственности.

Количество контролируемых лиц на территории муниципального образования город Краснодар составляет 55 (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы).

4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации государственного контроля (надзора), муниципального контроля» внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки в 2024 году проводятся исключительно при условии согласования с органами прокуратуры при непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, по фактам причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан.

В связи с тем что информация о непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан и факта причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан в Управление не поступала, внеплановые мероприятия не проводились.

За истекший период 2024 года 13 гражданам объявлены предостережения после получения информации о нарушении обязательных требований.

Управлением обеспечено размещение на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодара и городской Думы Краснодара (далее – Портал) перечня нормативных правовых актов и их текстов, поддерживаемых в актуальном состоянии, содержащих отдельные требования законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

## **Раздел II**

### **Цели и задачи реализации программы профилактики**

5. Целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

6. Задачами Программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики нарушений требований законодательства путём активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами.

### Раздел III

#### Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п                    | вид профилактического мероприятия                                                                                         | форма проведения мероприятия                                                                                    | сроки (периодичность) проведения                                                                                     | ответственные должностные лица                                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Информирование</b> |                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                         |
| 1.1                      | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в соответствии со статьёй 46 Закона № 248-ФЗ | размещение и поддержание в актуальном состоянии на Портале перечня нормативных правовых актов и их текстов      | по мере принятия нормативных правовых актов либо внесения изменений в действующие                                    | должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям |
| 1.2                      | Информирование о проекте Программы профилактики и об утвержденной Программе профилактике                                  | размещение на Портале проекта Программы профилактики; размещение на Портале утвержденной Программы профилактики | в срок до 1 октября года, предшествующего утверждению;<br><br>в срок до 25 декабря года, предшествующего утверждению | должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям |
| 1.3                      | Информирование о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований                           | размещение на Портале                                                                                           | в срок до 01.02.2025                                                                                                 | должностные лица отдела жилищного контроля Управления                                   |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                              | согласно должностным обязанностям                                                                       |
| 1.4                                  | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе подготовка доклада о правоприменительной практике и направление его в уполномоченный орган для сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования город Краснодар                                                                                                                                                                                                                                        | направление в уполномоченный орган для обобщения и размещения на портале                                                         | до 10 апреля 2025 года                                                                       | должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям                 |
| <b>2. Объявление предостережения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                         |
| 2.1                                  | При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Управление объявляет контролируруемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ | объявление предостережения в письменной форме                                                                                    | в течение 2025 года по мере получения сведений о признаках нарушения обязательных требований | должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям                 |
| <b>3. Консультирование</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                         |
| 3.1                                  | Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Закона № 248-ФЗ по вопросам:<br>1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля;<br>2) порядка осуществления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1) по телефону;<br>2) посредством видео-конференц-связи;<br>3) в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия; | по мере обращения                                                                            | начальник Управления;<br>первый заместитель начальника Управления;<br>должностные лица отдела жилищного |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>профилактических и контрольных мероприятий;</p> <p>3) порядка подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;</p> <p>4) порядка обжалования контролируемым лицом решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>5) иным вопросам, касающимся осуществления муниципального жилищного контроля</p>                                                                        | <p>4) на личном приёме. Информация о месте проведения личного приёма по вопросам муниципального жилищного контроля, а также об установленных для личного приёма по вопросам муниципального жилищного контроля днях и часах размещается на Портале</p> | <p>по мере необходимости организации личного приема</p>                                                                                                     | <p>контроля Управления согласно должностным обязанностям</p>                                                                                                   |
| 3.2 | <p>Консультирование в письменной форме по вопросам, указанным в пункте 3.1 осуществляется в следующих случаях:</p> <p>1) контролируемым лицом представлен в Управление письменный запрос о консультировании в письменной форме;</p> <p>2) в целях осуществления консультирования требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей</p> | <p>путём направления письменного разъяснения по поставленным вопросам</p>                                                                                                                                                                             | <p>в течение 2025 года по мере поступления письменных запросов. Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации</p> | <p>начальник Управления; первый заместитель начальника Управления; должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям</p> |
| 3.3 | <p>Управление вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления</p>                                                                                                                                                               | <p>размещение на Портале письменного разъяснения по однотипным вопросам</p>                                                                                                                                                                           | <p>в течение 2025 года по мере необходимости</p>                                                                                                            | <p>начальник Управления; первый заместитель начальника Управления; должностные лица отдела жилищного контроля Управления согласно должностным обязанностям</p> |

#### **Раздел IV**

### **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и включает в себя следующие показатели:

1. Количество выданных предостережений;
2. Количество исполненных предостережений;
3. Количество контролируемых лиц, которым выданы предостережения;
4. Количество контролируемых лиц, которыми исполнены предостережения;
5. Доля контролируемых лиц, которым выданы предостережения;
6. Доля контролируемых лиц, которыми исполнены предостережения;
7. Количество возражений на объявленное предостережение;
8. Количество принятых возражений на объявленное предостережение.

Первый заместитель начальника управления,  
начальник отдела жилищного контроля  
управления по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

А.А.Григорьев