



Муниципальное казённое учреждение  
«Централизованная бухгалтерия  
управления по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования  
город Краснодар»

350000, г. Краснодар, ул. Красная, 68 тел./факс: (861) 267-00-90  
E-mail: sport@krd.ru

**П Р И К А З**

г. Краснодар

«26» 12 2018 года

№ 35

**О внесении изменений в учётную политику**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» устанавливаются изменения в учётную политику в целях бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта.

Для целей раскрытия учётной политики учреждения,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить раздел 1 «Общие вопросы» пункт 1.2 текстом следующего содержания:

«- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора», утверждённый Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства», утверждённый Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда», утверждённый Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утверждённый Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности», утверждённый Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчётности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств», утверждённый Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчёт о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённый Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учётная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты», утверждённый Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчётной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы», утверждённый Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утверждённый Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

2. Исключить в разделе 1 «Общие вопросы» пункта 5 «Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учёта» текст:

«- планом счетов бухгалтерского учёта, утвержденным Приказом № 183н.».

3. Добавить в раздел 1 «Общие вопросы» пункта 5 «Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учёта» текст следующего содержания:

«При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1 – 18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счёта	Код
1 - 17 (КУ)	Аналитический код по БК (приложение № 2 Инструкции № 162н)

1 - 4 (БУ)	<i>Аналитический код вида услуги</i> (в соответствии с приказом МФ РФ от 01.07.2013г. № 65н)
5 - 14 (БУ)	0000000000
15 - 17	<i>Код вида поступлений или выбытий</i> соответствует - аналитический код вида поступлений - по доходам; - аналитический код выбытий - по расходам;
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 3 – средства во временном распоряжении; - 4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; - 5 – субсидия на иные цели; - 6 – субсидия на цели осуществления капитальных вложений; - 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.
19 - 21	<i>Код синтетического счета</i>
22 - 23	<i>Код аналитического счета</i>
24 - 26	<i>Аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ)</i>

4. Добавить в приложение № 8 «Положение о комиссии по приёму, выбытию объектов нефинансовых активов» раздел 1 «Общие положения» следующего содержания:

«1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 257н «Основные средства»

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 259н «Обесценение активов»

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

- Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней».

5. Считать раздел 1 «Основные задачи и полномочия Комиссии» приложения 8 «Положение о комиссии по приёму, выбытию объектов нефинансовых активов» разделом 2 с тем же наименованием, соответственно раздел 2 «Порядок принятия решения Комиссией» разделом 3 с тем же наименованием.

6. Изложить в разделе 1 «Общие вопросы» пункта 6 «Порядок приёмки и списания нефинансовых активов» подпункт 6.1 в следующей редакции:

«Принятие к учёту объектов основных средств, нематериальных, непроизведённых активов, материальных запасов, определение срока полезного использования, определение справедливой стоимости, проведение тестов на обесценение активов, а также выбытие нефинансовых активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, назначенной приказом руководителя учреждения.

Обязанности постоянно действующей комиссии по приёму, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей:

- оформление акта приёмки - передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов (за исключением приобретённых объектов нефинансовых и нематериальных активов);
- оценка объектов, полученных безвозмездно;
- определение срока полезного использования по объектам основных средств и нематериальных активов;
- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
- оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
- оформление списания мягкого инвентаря, общехозяйственных и строительных материалов;
- определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;

- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
- проведение тестов на обесценение активов;
- иные мероприятия».

7. Раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пункт 1 «Учёт объектов основных средств» изложить в следующей редакции:

«1.1. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определённых самостоятельных функций.

1.2. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учёту по их первоначальной стоимости в сумме фактических вложений.

1.3. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учёте возможно только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

1.4. Методом определения справедливой стоимости активов является метод рыночных цен.

1.5. При приобретении, изготовлении объектов основных средств оформляются Акты о приёме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

1.6. Для организации учёта и обеспечения сохранности объектов основных средств в том числе объектов стоимостью до 10 000,0 рублей включительно за единицу, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер:

- 1 знак — код финансового обеспечения
- 2-4 знаки — код синтетического счёта
- 5-6 знаки — код аналитического счёта
- 7-12 знаки — порядковый номер.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект краской, водостойким маркером, прикрепления жетона.

1.7. Объекты основных средств принимаются к учёту в соответствии с ОКОФ, утвержденным Приказом Росстандарта РФ от 12.12.2014 года. Объекты основных средств, не включенные в ОКОФ (ОК 013-2014), принимаются к бухгалтерскому учёту в соответствии с ОКОФ (ОК 013-94).

1.8. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учёту в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов следующим образом:

- по объектам основных средств, включенных в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам основных средств, включенных в 10 амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 N 1072;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии.

Основание: абз. 2 п. 44 Инструкции N 157н

1.9. Принятие к учёту объектов основных средств осуществляется на основании приходного ордера на приемку МЦ (нефинансовых активов).

1.10. На объекты основных средств стоимостью до 10 000,0 рублей включительно инвентарная карточка не оформляется.

1.11. При выдаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000,0 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости и библиотечного фонда) аналитический учёт в целях обеспечения сохранности этих объектов ведется на отдельном забалансовом счёте 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,0 рублей включительно в эксплуатации» в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей по балансовой стоимости.

1.12. Основные средства, выданные в личное пользование сотрудникам для выполнения служебных (должностных) обязанностей, учитываются на счёте 101 и одновременно на забалансовом счёте 27.

Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

1.13. Основные средства, не являющиеся активами, учитываются на забалансовом счёте:

- по остаточной стоимости;
- 1 объект 1 рубль (если остаточная стоимость равна нулю).

1.14. Учёт объектов основных средств на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»

Списанные с балансового учёта объекты основных средств, не соответствующие критериям актива, учитываются на забалансовом счете 02:

- 1 объект 1 рубль».

8. Раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» дополнить пунктом 2 «Амортизация объектов основных средств» следующего содержания:

«Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата).

Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Начисление амортизации объекта основных средств производится в соответствии с учётной политикой субъекта учёта линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива;

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000,0 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

- на объект основных средств стоимостью до 10 000,0 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введённого (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000,0 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учёта с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счёте 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,0 рублей включительно в эксплуатации»;

- на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000,0 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000,0 до 100 000,0 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию».

9. Раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» дополнить пунктом 3 «Переоценка объектов основных средств» следующего содержания:

«Переоценка объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:

- пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Величина корректировки, возникающая при пересчете или исключении сумм накопленной амортизации, образует часть суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости основных средств, подлежащей отражению в бухгалтерском учёте.

Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бухгалтерском учёте обособленно.

Результаты переоценки объектов нефинансовых активов (за исключением драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных и иных ценностей) по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской (финансовой) отчётности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчётного года».

10. Раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» дополнить пунктом 4 «Раскрытие информации об основных средствах (результатах операций с ними) в бухгалтерской (финансовой) отчётности» следующего содержания:

«По каждой группе основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчётности раскрывается следующая информация:

- а) используемые методы начисления амортизации;
- б) используемые методы определения сроков полезного использования;
- в) сумма балансовой стоимости, а также сумма накопленной амортизации в совокупности с суммой накопленных убытков от обесценения основных средств, входящих в соответствующую группу на начало и на конец периода».

11. Считать пункт 2 «Учёт нематериальных активов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 5 с тем же наименованием.

12. Раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» дополнить пунктом 6 «Учёт произведённых активов» следующего содержания:

«К произведённым активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно

быть закреплено в установленном порядке за учреждением, используемые в процессе своей деятельности.

К непроизведённым активам относятся:

- Земля;
- Ресурсы недр;
- Прочие непроизведенные активы.

Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе под объектом недвижимости, учитываются на основании свидетельства, подтверждающего право пользования земельным участком.

Отражение в учёте операций, связанных с получением или предоставлением прав временного использования актива на балансовом счете не осуществляется, подлежит отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Для организации учёта и обеспечения сохранности нематериальным активам присваивается уникальный инвентарный порядковый номер».

13. Считать пункт 3 «Учёт материальных запасов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 7 с тем же наименованием.

14. Дополнить пункт 7 «Учёт материальных запасов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» текстом следующего содержания:

«В бухгалтерской отчетности субъекта учёта раскрывается:

- общая балансовая стоимость запасов в разрезе групп запасов, с разделением на учитываемые по первоначальной стоимости, по нормативно-плановой стоимости (цене) для целей распоряжения (реализации), и по справедливой стоимости;

- сумма запасов, признанных в качестве расходов в отчётном периоде;

- сумма начисления резерва под снижение стоимости материальных запасов;

- сумма уменьшения резерва под снижение стоимости материальных запасов;

- балансовая стоимость запасов, заложенных в качестве обеспечения исполнения обязательств».

15. Дополнить раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 8 «Обесценение активов» следующего содержания:

«Обесценение актива - снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с использованием такого актива (нормальным физическим, моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Убыток от обесценения актива - превышение остаточной стоимости актива над его справедливой стоимостью за вычетом затрат на выбытие актива.

Затраты на выбытие актива - затраты, непосредственно связанные с выбытием актива (затраты на демонтаж актива и прямые затраты на предпродажную подготовку актива, затраты на юридические услуги, ведение переговоров, иные аналогичные затраты).

Активы, генерирующие денежные потоки - активы, целью владения которыми является получение экономических выгод (доходов) в форме денежных средств или их эквивалентов, независимо от факта получения такого дохода.

Активы, не генерирующие денежные потоки - активы, от которых ожидаются поступления полезного потенциала и целью владения которыми не является получение денежных потоков.

Группа активов - совокупность активов, сходных по сути или функциям, выполняемым в деятельности субъекта учета, информация о которой раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности одной статьей.

Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, путём анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

Тест на обесценение активов проводится:

- индивидуально для каждого Актива нГДП;
- индивидуально для каждого Актива ГДП;
- для каждой отдельной Единицы ГДП.

К внешним признакам обесценения актива относятся:

- существенные (долгосрочные - более периода, за который осуществляется планирование деятельности субъекта учёта) изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчётного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность субъекта учёта;

- значительное снижение справедливой стоимости актива за отчётный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

- отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

К внутренним признакам обесценения актива относятся:

- моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

- существенные долгосрочные изменения в степени или способе использования актива, которые произошли в течение отчётного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность субъекта учёта (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учёта, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учёта; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);

- принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;

- значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.

Например, такими признаками являются:

для Актива нГДП - сокращение срока полезного использования актива, объема производства, обеспечиваемого активом, по сравнению с тем, что предполагалось первоначально;

для Активов ГДП - снижение запланированных результатов движения денежных средств, либо значительное увеличение запланированных убытков, возникающих от использования данного актива;

- резкое увеличение расходов субъекта учёта на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально запланировано.

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, Комиссия учреждения принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности выявленных признаков обесценения.

Справедливая стоимость актива определяется:

- индивидуально для каждого Актива нГДП;
- индивидуально для каждого Актива ГДП;
- в целом для Единицы ГДП.

Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учёте, когда остаточная стоимость актива на годовую отчётную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива.

Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчётную дату.

Если расчётная сумма убытка от обесценения актива больше его остаточной стоимости на годовую отчётную дату, то остаточная стоимость такого актива уменьшается до нуля.

Убыток от обесценения актива единовременно признается в составе расходов отчётного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости субъектом учёта оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока полезного использования.

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается в порядке, аналогичном для списания имущества».

16. Дополнить раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 9 «Восстановление убытка от обесценения актива» следующего содержания:

«Внешние признаки снижения убытка от обесценения актива:

- существенные долгосрочные изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного периода или произойдут в ближайшем будущем и которые благоприятно оказывают влияние на деятельность субъекта учета;
- значительное увеличение справедливой стоимости актива за отчетный период;
- восстановление либо значительное увеличение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

Внутренние признаки снижения убытка от обесценения:

- появление данных о том, что эксплуатационные характеристики актива стали или станут значительно лучше, чем ожидалось;
- существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем, и которые благоприятно повлияют на деятельность субъекта учета;
- принятие решения о возобновлении создания актива или доведения его до состояния, пригодного для использования;
- появление данных, показывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива значительно улучшились или улучшатся по сравнению с ожиданиями;
- существенное снижение затрат на приобретение, эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с теми, что были первоначально запланированы.

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, субъектом учета принимается решение об определении справедливой стоимости актива.

Восстановление убытка от обесценения актива отражается в составе доходов текущего финансового года».

17. Считать пункт 4 «Учёт себестоимости оказанных услуг, выполненных работ» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 10 с тем же наименованием.

18. Считать пункт 5 «Учёт кассовых операций» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 11 с тем же наименованием.

19. Дополнить раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 12 «Учёт расходов на мобильную связь» следующего содержания:

«Учёт расходов на мобильную связь производится в соответствии с положением о мобильной связи. (Приложение № 18).

Варианты использования сотовой связи:

- Использование личного телефона и личного номера с оплатой служебных разговоров.

Должности сотрудников, которым учреждение оплачивает мобильную связь в служебных целях – начальник Управления».

20. Считать пункт 6 «Учёт расчётов с подотчетными лицами» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 13 с тем же наименованием.

21. Считать пункт 7 «Учёт расчётов с работниками (сотрудниками) при направлении в командировки» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 14 с тем же наименованием.

22. Считать пункт 8 «Учёт расчётов по оплате труда» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 15 с тем же наименованием.

23. Дополнить пункт 15 «Учёт расчётов по оплате труда» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» текстом следующего содержания:

«15.3. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

15.4. При выдаче заработной платы и иного дохода сотрудникам учреждения выдаются расчетные листки по форме из бухгалтерской программы.

Утверждается Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам (Приложение № 19), журнал учета выдачи расчетных листков сотрудникам (Приложение № 20)».

24. Дополнить раздел 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 16 «Учёт доходов (СГС «Доходы»)» следующего содержания:

«Учётными группами доходов являются:

1. Доходы от необменных операций

- доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов;
- штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба (суммы признаются в соответствии с документами, подтверждающими право требования);
- иные доходы.

2. Доходы от обменных операций

2.1. Доходы от собственности

- доходы в виде платы за передачу в возмездное пользование имущества;
- доходы в виде процентов по остаткам денежных средств на счетах.

2.2. Доходы от реализации

- доходы от продажи товаров, готовой продукции, биологической продукции;
- доходы от оказания (выполнения) услуг (работ);
- доходы от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания».

25. Считать пункт 9 «Учёт доходов будущих периодов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 17 с тем же наименованием.

26. Считать пункт 10 «Учёт расходов будущих периодов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 18 с тем же наименованием.

27. Считать пункт 11 «Учёт событий после отчётной даты» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 19 с тем же наименованием.

28. Считать пункт 12 «Резервы предстоящих расходов» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 20 с тем же наименованием.

29. Считать пункт 13 «Учёт санкционирования экономического субъекта» раздела 2 «Учётная политика для целей бухгалтерского учёта» пунктом 21 с тем же наименованием.

30. Довести настоящий приказ до всех муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и специалистов муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» в целях обеспечения реализации учётной политики и организации бюджетного и налогового учёта, документооборота, санкционирования расходов.

31. Главному бухгалтеру (Е.Р.Минасян) осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт в соответствии с установленной учётной политикой с учётом изменений.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Заинчковская

Приложение № 18  
Утверждено Положением  
о реализации единой государственной  
учётной политики в МКУ «ЦБ УФКиС»

### **Положение о расходах на мобильную связь**

1. Для контроля за расходами на мобильную связь определяется список сотрудников, использующих мобильные телефоны для выполнения служебных обязанностей.
2. Договоры с операторами мобильной связи заключаются от имени учреждения.
3. В случае использования личных телефонов с сотрудниками заключаются договоры на использование телефонов.
4. В связи с невозможностью разделения расходов мобильной связи на личные разговоры и разговоры в производственных целях устанавливается лимит в сумме 1 400,00 руб. на использование мобильной связи.
5. Суммы денежных средств за пользование мобильной связью сверх утвержденного лимита подлежат возмещению сотрудниками в кассу учреждения или путём удержания из заработной платы.
6. Необходимость использования мобильной связи отражается в трудовых договорах сотрудников, должностных инструкциях.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выдаче расчётных листков сотрудникам учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи расчётных листков сотрудникам.

1.2. Расчётный листок – это письменное извещение работнику о:

- составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- размерах и основаниях произведённых удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.3. Форма расчётного листка формируется из бухгалтерской программы.

#### 2. Порядок выдачи расчётных листков

2.1. При выдаче (перечислении на банковскую карту) заработной платы и иного дохода бухгалтер оформляет на каждого сотрудника расчётный листок по установленной форме (форма в бухгалтерской программе).

2.2. Бухгалтер выдает расчётные листки сотрудникам учреждения в дни в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

2.3. Расчётные листки выдаются согласно приказов:

- На бумажном носителе;
- Отправляются по электронной почте;

2.4. Расчётные листки выдаются всем сотрудникам под личную подпись в журнале учёта выдачи расчётных листков (Приложение № 17).

2.5. Бухгалтер, назначенный ответственным за оформление и выдачу расчётных листков допускается к обработке персональных данных сотрудников и несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

Приложение № 20  
Утверждено Положением  
о реализации единой государственной  
учётной политики в МКУ «ЦБ УФКиС»

**ЖУРНАЛ**  
**учёта выдачи расчётных листков сотрудникам учреждения**

№№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Период	Дата получения расчётного листка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
и т.д.				

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проекта приказа директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»  
«О внесении изменений в учётную политику»

Проект подготовлен и внесён:  
Главный бухгалтер муниципального казённого учреждения  
«Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»



Е.Р.Минасян