



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

№ 2317

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о департаменте информационной
политики администрации муниципального
образования город Краснодар**

В соответствии со статьёй 39 Устава муниципального образования город Краснодар, решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 № 74 п. 2 «О структуре администрации муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о департаменте информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2010 № 3928 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар»;

пункт 2 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.09.2010 № 7075 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.12.2011 № 10020 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2011 № 3928 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.10.2012 № 9919 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2010 № 3928 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар»;

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 09.04.2014 № 2204 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 27.06.2014 № 4219 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 12 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2015 № 8416 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2019 № 4417 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.В.Косенко.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 19.06.2020 № 2317

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте информационной политики
администрации муниципального образования
город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Департамент информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

4. Департамент имеет штампы, бланки установленного образца.

Раздел II
Основные задачи Департамента

5. Основными задачами Департамента являются:

5.1. Обеспечение населения муниципального образования город Краснодар информацией о деятельности главы муниципального образования

город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар, о событиях в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни муниципального образования город Краснодар.

5.2. Обеспечение администрации муниципального образования город Краснодар информационно-аналитическими материалами о динамике общественно-политических процессов на территории муниципального образования город Краснодар.

5.3. Обеспечение проведения мониторинга общественного мнения населения муниципального образования город Краснодар по вопросам местного значения.

5.4. Обеспечение реализации прав граждан на свободный доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел III Функции Департамента

6. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Готовит предложения по совершенствованию деятельности средств массовой информации, формированию и мониторингу информационного пространства, обеспечению граждан объективной информацией о работе органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

6.2. Разрабатывает приоритетные информационные проекты, медиа-планы по проблемам, относящимся к вопросам местного значения, готовит аналитические материалы по итогам их реализации.

6.3. Управляет деятельностью по информационному наполнению официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

6.4. Осуществляет информационное освещение деятельности главы муниципального образования город Краснодар, заместителей главы муниципального образования город Краснодар, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар в печатных, электронных и иных средствах массовой информации.

6.5. Обеспечивает представительство главы муниципального образования город Краснодар в сети Интернет, участвует в координации выполнения указанной работы отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар.

6.6. Обеспечивает распространение через средства массовой информации

официальных сведений о деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

6.7. Планирует, организовывает и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью руководителей администрации муниципального образования город Краснодар, готовит и распространяет пресс-релизы о деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

6.8. Осуществляет взаимодействие с руководителями и коллективами работников отрасли средств массовой информации.

6.9. Организует издание и распространение официального бюллетеня «Вестник местного самоуправления муниципального образования город Краснодар».

6.10. Проводит мониторинг средств массовой информации, изучение по материалам электронных и печатных средств массовой информации тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

6.11. Готовит обзоры по результатам мониторинга средств массовой информации по вопросам деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

6.12. Проводит анализ информации о деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар в средствах массовой информации, информирует главу муниципального образования город Краснодар, его заместителей, руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар о публикациях и критических выступлениях в средствах массовой информации по кругу вопросов, относящихся к их компетенции.

6.13. Представляет информационные материалы по запросам отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар.

6.14. Разрабатывает Программу социологического мониторинга и опросов общественного мнения населения муниципального образования город Краснодар.

6.15. Осуществляет изучение общественного мнения о состоянии общественно-политической жизни муниципального образования город Краснодар, изучает, анализирует и прогнозирует отношение населения к деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

6.16. Осуществляет в установленном порядке опубликование муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар и решений городской Думы Краснодара.

6.17. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Раздел IV Права Департамента

7. Департамент во исполнение возложенных на него функций имеет право:

7.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.2. Запрашивать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы.

7.3. Создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

7.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для решения задач, возложенных на Департамент, а также для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

Раздел V Организация работы Департамента

8. В структуру Департамента входят отделы по направлениям деятельности Департамента.

Количество заместителей директора Департамента, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Департамента, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

10. Директор Департамента:
руководит деятельностью Департамента;
распределяет обязанности между работниками Департамента;

представляет Департамент во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город Краснодар для утверждения Положение о Департаменте и штатное расписание Департамента;

утверждает положения об отделах Департамента;

утверждает должностные инструкции работников Департамента;

представляет главе муниципального образования город Краснодар кандидатуры работников Департамента для утверждения на должности;

вносит предложения о командировании работников Департамента в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о премировании, о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

ведёт служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

выполняет другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

11. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента.

12. Работники Департамента являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Краснодар.

13. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник управления кадровой

политики и муниципальной службы
администрации муниципального
образования город Краснодар

В.А.Тушев