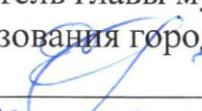


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

  
Л.Н.Егорова  
« 30 » декабря 2016

Муниципальное задание № 10  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
муниципального образования город Краснодар «Детский морской центр имени адмирала Федора  
Федоровича Ушакова»

Дата по  
сводному  
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
образование и наука

По ОКВЭД

Коды
80.10.3

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения муниципального  
образования город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)



	и детей-инвалидов									
						Укомплектованность педагогическими кадрами	%	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным

90

(процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода а 1)	2-й год планового периода а 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода а 1)	2-й год планового периода а 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000 0000033	Дети за исключе	Не указа-	Не указано	Очная		Число обучаю	Чел.		3725	3468	3468			

0029111 Г420028 0030070 1007100 101	нием детей с огранич енными возмож ностями здо ровья (ОВЗ) и детей- инвали дов	но				щихся							
000000 000000 330029 111Г42 000500 300701 004100 101	Дети- инвалиды	Не указа но	Не указано	Очная		Число обучаю щихся	Чел.	10	10	10			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещаемые в помещениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон,	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

Организации	фамилия, имя отчество директора Организации, режим работы)	
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Количество учащихся в Организации (по итогам комплектования) Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Порядок зачисления в Организацию Учебный план Организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за
----------------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

		выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в Организацию</li> </ul>	<p>В соответствии с планом внутри-учрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p>
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверка);</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу:</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</li> </ul>	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере</p>

		образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания	Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от 22.10.2014 № 1014
4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания	Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию: на 1 сентября и на 31 декабря текущего года
4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания	Ежегодно до 20 января следующего за отчетным годом.
4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания	