



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

12.04.2019

№ 113

Краснодар

О внесении изменений в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»

В целях совершенствования деятельности департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Л.И.Васильеву» заменить словами «И.Г.Мазий».

1.2. Пункты 6, 7, 8 раздела II Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:

«6. При поступлении в департамент финансов документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела Порядка (далее – пакет документов), отдел

организационного и кадрового обеспечения департамента финансов (далее - отдел организационного и кадрового обеспечения) регистрирует их в установленном порядке в системе автоматизированного электронного документооборота департамента финансов (далее – СЭД).

Дата регистрации пакета документов в СЭД и присвоение входящего номера является датой поступления пакета документов в департамент финансов.

7. Отдел организационного и кадрового обеспечения передаёт оригинал пакета документов в отдел казначейского исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел казначейского исполнения). Электронная копия посредством СЭД направляется в отдел казначейского исполнения, а также юридический отдел департамента финансов (далее – юридический отдел).

Решения налоговых органов в юридический отдел не направляются.

8. Отдел казначейского исполнения регистрирует пакет документов в журналах учёта и регистрации исполнительных документов или решений налоговых органов (далее – Журналы), которые ведутся в электронном виде по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2, не позднее следующего дня после его поступления в отдел казначейского исполнения посредством СЭД.».

1.3. Пункты 10, 11 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«10. По результатам рассмотрения пакета документов юридический отдел готовит заключение о соответствии пакета документов предъявленным законодательством Российской Федерации требованиям и добавляет указанное заключение к отчёту о выполнении поручения посредством СЭД не позднее второго рабочего дня с даты его поступления в юридический отдел.

Оригинал заключения хранится в юридическом отделе.

11. При наличии оснований для возврата пакета документов юридический отдел не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в департамент финансов направляет взыскателю пакет документов и уведомление о его возврате, зарегистрированное посредством СЭД.

Второй экземпляр уведомления о возврате пакета документов и оригинал заявления взыскателя хранится в отделе казначейского исполнения согласно номенклатуре дел. Третий экземпляр уведомления хранится в юридическом отделе согласно номенклатуре дел.

При невозможности возврата пакета документов взыскателю отдел казначейского исполнения направляет пакет документов и уведомление о его возврате в суд, выдавший данный исполнительный документ.».

1.4. Пункт 18 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«18. При поступлении в департамент финансов копии судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, либо документа об отсрочке, рассрочке,

приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа осуществляются действия, предусмотренные пунктами 6, 7, 10, 11 Порядка.

В случае возврата пакета документов взыскателю или в суд отдел казначейского исполнения уведомляет должника.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета И.Г.Мазий, начальника юридического отдела Е.В.Павлову, начальника отдела организационного и кадрового обеспечения В.В.Каткову.

Директор департамента



Н.В. Лебедев