

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (взнос, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
год	правовой орган	дата	номер

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	
	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы) с информацией о размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое и полное описание процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые и реализуемые образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, деятельности, реализуемых в Учреждении образовательных программах, о планируемых, проводимых и реализуемых мероприятиях, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое и полное описание процедур оказания муниципальной услуги и информации Учреждения, телефон, ФИО руководителя и режим работы, используемые и реализуемые образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, деятельности, реализуемых в Учреждении образовательных программах, о планируемых, проводимых и реализуемых мероприятиях, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьей родителей воспитанников	Привлечение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Внутренний контроль:	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
а) организационный контроль;		
б) контроль итогов;		
2. Внешний контроль:	В соответствии с планом Учреждения	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск
Планомерно		
Документарно		
Выездная проверка	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы
5. Внешний контроль		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.