



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 14.11.2017 № 5197
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным
ремонтom централизованных систем холодного водоснабжения,
являющихся муниципальной собственностью муниципального
образования город Краснодар»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с необходимостью внесения редакционных уточнений, а также кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования город Краснодар, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2017 № 5197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтom централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слова «водоснабжения» дополнить словами «и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин».

1.2. В преамбуле слова «пунктом 25 решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 № 30 п. 4 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «решением городской Думы Краснодара о местном

бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период».

1.3. В пункте 1 после слова «водоснабжения» дополнить словами «и реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин».

1.4. В пункте 4 слова «Е.В.Зименко» заменить словами «А.А.Дорошева».

1.5. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Смертин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения городской Думы Краснодара о внесении изменений в решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 14.11.2017 № 5197

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных
систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией
водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения,
в том числе разработкой документации в сфере недропользования,
бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования
город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального

образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет), предусматривающим предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Субсидия) в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2014 № 7106.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

лица, имеющие право на получение Субсидии, – юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие холодное водоснабжение на территории муниципального образования город Краснодар, с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Получатели субсидии);

главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий предоставление Субсидии, – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

являться юридическими лицами любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

осуществлять холодное водоснабжение в сельских населённых пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Субсидия предоставляется в целях повышения надёжности работы централизованных систем холодного водоснабжения муниципального образования город Краснодар, улучшения качества питьевой воды, предоставляемой населению муниципального образования город Краснодар, посредством проведения капитального ремонта централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкции водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработки документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

5. Уполномоченное учреждение размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма документов (далее – извещение), в котором указываются:

- а) даты начала и окончания приёма заявлений, но не менее 5 рабочих дней;
 - б) адрес приёма заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;
 - в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;
 - г) контактная информация уполномоченного учреждения.
6. Срок приёма заявлений уполномоченным учреждением не должен быть

менее 5 рабочих дней.

7. В целях получения Субсидии Получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

оригинал и копию паспорта и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии (в случае представления Заявления доверенным лицом). Оригинал паспорта после сверки с копией возвращается Получателю Субсидии;

акт технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения, составленный организацией, осуществляющей эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения, с участием представителей Департамента и администрации внутригородского округа города Краснодара, на территории которого расположены централизованные системы холодного водоснабжения, составленный не более чем за один год до подачи заявления на получение Субсидии, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкции водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

локально-сметный расчёт и (или) документы, подтверждающие размер планируемых затрат по капитальному ремонту централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкции водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработке документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин на территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, заверенные печатью Получателя субсидии (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанную руководителем организации;

справку о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации;

справку о том, что не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, подписанную руководителем организации.

8. Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием последовательности расположения документов.

Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии помимо документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, вправе представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 дней с даты подачи заявки Получателем субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Департаментом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При наличии указанных сведений, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Днём подачи Заявления считается день представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

10. Приём Заявлений и документов от получателей Субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приёме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для

отказа в их приёме уполномоченным учреждением.

11. Уполномоченное учреждение регистрирует представленные Получателем субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного учреждения и визируется подписью руководителя уполномоченного учреждения.

12. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приёма документов осуществляет передачу представленных Получателем субсидии документов в Департамент.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента передачи уполномоченным учреждением документов, представленных Получателем субсидии:

1) осуществляет рассмотрение представленных Получателем субсидии документов;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее – Решение).

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в местном бюджете.

15. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год Департаменту на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

16. В случае наличия двух или более заявок от Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, право на заключение соглашения о предоставлении Субсидий получает Получатель субсидии, первым подавший заявку на предоставление Субсидий в соответствии с журналом регистрации Заявлений.

В случае наличия заявки от одного Получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, такой Получатель субсидии признаётся имеющим право на получение Субсидий в соответствии с журналом регистрации заявок.

17. Решение Департамента о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде приказа руководителя Департамента, в котором указываются следующие сведения: Получатель субсидии, адрес расположения имущества, размер Субсидии и направляется в уполномоченное учреждение.

18. Принятое Решение направляется уполномоченным учреждением Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в

уполномоченном учреждении указанным в Заявлении способом.

18.1. Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания для отказа.

18.2. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18.3. В случае принятия Решения о предоставлении Субсидии уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном учреждении решения о предоставлении Субсидии заключает соглашение о предоставлении Субсидии с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения уполномоченное учреждение перечисляет Субсидию в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Получателем субсидии.

20. Результатом предоставления Субсидии является повышение надёжности работы централизованных систем холодного водоснабжения муниципального образования город Краснодар, улучшение качества питьевой воды, предоставляемой населению муниципального образования город Краснодар.

21. Получателям субсидии запрещено приобретать за счёт полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

22. Субсидии, предоставленные Получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидии, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остаток указанных Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путём заключения

дополнительного соглашения к Соглашению.

Раздел III

Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

23. Получатель субсидии в срок не позднее 12 месяцев после получения на расчетный или корреспондентский счет средств Субсидии представляет уполномоченному учреждению отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагает к нему документы, подтверждающие использование Субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления Субсидии, установленные Соглашением.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представленных в уполномоченное учреждение отчётов и документов, определённых Соглашением.

25. Возврат Субсидии в случаях нарушения Получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным учреждением решения о необходимости возврата Субсидии Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт уполномоченного учреждения указанную в уведомлении сумму Субсидии.

26. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств Субсидии уполномоченное учреждение принимает меры по взысканию с Получателя субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел IV

Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии

27. Департамент и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за соблюдением условий Соглашения осуществляет уполномоченное учреждение.

28. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

29. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сроки и в порядке, предусмотренных пунктом 25 раздела III настоящего Порядка.

Раздел V

Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченного учреждения и Департамента. Ответственность при предоставлении Субсидии

30. Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Департамента могут быть обжалованы главе муниципального образования город Краснодар или заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

31. Жалоба, направленная Департаменту, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

32. Если Получатель субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Получатель субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Департамента в судебном порядке.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с капитальным ремонтом
централизованных систем холодного
водоснабжения и (или) реконструкцией
водозаборов централизованных систем
холодного водоснабжения, в том числе
разработкой документации в сфере
недропользования, бурения и
обустройства артезианских скважин,
являющихся муниципальной
собственностью муниципального
образования город Краснодар

Директору муниципального казённого
учреждения «Управление
коммунального хозяйства и
благоустройства» муниципального
образования город Краснодар

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных
систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией
водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения,
в том числе разработкой документации в сфере недропользования,
бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования
город Краснодар**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию:

(в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар)

на сумму _____ руб.

(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____,

(наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

_____.

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный
предприниматель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар

ОТЧЁТ

о целевом использовании субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения и (или) реконструкцией водозаборов централизованных систем холодного водоснабжения, в том числе разработкой документации в сфере недропользования, бурения и обустройства артезианских скважин, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар

Наименование получателя Субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20 ____ г.	Профинансировано за (отчётный период) 20 ____ г.	Направлено на возмещение затрат в отчётном 20 ____ г.

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)».

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый