

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав разрабатываемой информации	
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги, состав платных почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги, Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
Информационные стенды (услуги муниципальной услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

№	принявший орган	дата	номер	наименование
4				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

5.3. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

2. Приказ Министерства Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373 (с изменениями, поправ и дата вступления в силу)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями, поправ и дата вступления в силу)

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Новая информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль:			
оперативный контроль;			
контроль итогов;			
2. Внешний контроль:			
Лицензионная			
документарная			
визуальная проверка			
3. Внешний контроль			
В соответствии с планом			
Учреждения			
Внутренний контроль			
осуществляется администрацией			
Учреждения			
Департамент образования			
администрации муниципального			
образования города Краснодара			
Контрольно-надзорные органы			
В соответствии с планом			
контрольно-надзорных			
органов			

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Полнота отчетности о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении
муниципального задания.
до 25-го января отчет об исполнении муниципального
задания по итогам года

ожердан