

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования ~~Город~~ Краснодар

Л.Н.Егорова

Л.Н. Егорова

Муниципальное задание № 4389
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД
506001			85.11
			88.91

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информация	3
Частота обновления информации	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления услуг обращения
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблички получателей услуг), размещенные в помещениях учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, состав платных услуг, план развития учреждения и условия приема в учреждение, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, состав платных услуг, план развития учреждения и условия приема в учреждение, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговых;	В соответствии с планом	Учредителя	Внутренний контроль осуществляются администрацией Учреждения
2. Внешний контроль:	по мере необходимости	ежегодно	ежегодно
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-назорных органов	Контрольно-назорные органы	Контрольно-назорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении задания
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

ежегодно

