ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу начальника управления культуры

администрации муниципального

образования город Краснодар

от18.03.2021 № 41

**ПЛАН**

**мероприятий по устранению**

**недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий оказания услуг учреждениями культуры, находящимися в ведении управления культуры**

**администрации муниципального образования город Краснодар,**

**и выполнению рекомендаций для улучшения качества оказания услуг**

**по итогам независимой оценки 2020 года**

Муниципальное автономное театрально-концертного учреждение

 муниципального образования город Краснодар

«Краснодарское творческое объединение «Премьера»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021 | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Т.Ю.Лысова, директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения поместить информацию:- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021 | Размещение на официальном сайте учреждения информации:- раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.2021 | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресл-колясок лиц с ОВЗ |
| 4 | Обеспечить работу альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.2021 | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую сотрудниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения | II кв.2021 | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город «Центр культуры «Прикубанский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | А.А.Бестаев,директор |
| 2 | На стендах в учреждении разместить:- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020г.);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение информации:- о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020г.);- о сроках проведения НОК;- о количественных результатах независимой оценки качества;- о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте разместить:- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- информацию о ценах (тарифах) на платные услуги;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации пооказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы". | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте следующей информации:- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- информация о ценах (тарифах) на платные услуги;- информация о количественных результатах независимой оценки качества;- информация о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить в учреждении (на территории, прилегающей территории) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | II кв.2021г | Заключение соглашение с ДШИ № 14 МО город Краснодар о создании комфортной зоны отдыха на прилегающей территории учреждения |
| 5 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в учреждении | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 7 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар для подачи заявки в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар «Центр культуры города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | А.Н.Коряченцев,директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения поместить информацию:- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения информации:- раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.2021г | Приобретение кулера  |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 7 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар «Центр культуры и досуга поселка Лорис»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. | I кв.2021г | Размещение на стендах информации:- о количественных результатах независимой оценки качества;- о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте информации:- о количественных результатах независимой оценки качества;- о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 4 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для установки подъёмной платформы в 2022 году |
| 5 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 7 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресл-колясок лиц с ОВЗ |
| 8 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 9 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департамент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Центр культурного развития «Карасунский»

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | П.А.Попов,директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о структуре учреждения с указанием филиала;- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию УСТАВА учреждения;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на стендах информации:- о структуре учреждения с указанием филиала;- о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждения;- копия УСТАВА учреждения;- копия плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копия свидетельства о государственной регистрации учреждения;- о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020год);- о сроках проведения НОК;- о количественных результатах независимой оценки качества;- о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о структуре учреждения с указанием филиала;- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о структуре учреждения с указанием филиала;- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела - "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.2021г | Установка кулера |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | I кв.2021г | Ремонт санитарно-гигиенического помещения |
| 6 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размеще-ния кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 7 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 8 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 9 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) посопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Краснодар

«Центр культуры и досуга Прикубанского внутригородского округа города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | Н.Н.Удовицкая,директор |
| 2 | Разместить на стендах учреждения:- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021год) или бюджетной сметы;- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020год);- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | II кв.2021г | Проведение экспертизы проектно-сметной документации на ремонт санитарно-гигиенического помещения |
| 6 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 7 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализированной организацией |
| 8 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 9 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Парки культуры и отдыха города Краснодара»

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения  | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | К.В.Клодт,директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию об учредителе (-ях) учреждения;- информацию о структуре учреждения с указанием филиалов;- информацию о видах услуг, предоставляемых учреждением;- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию УСТАВА учреждения;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации об учредителе учреждения;- информации о структуре учреждения с указанием филиалов;- информации о видах услуг, предоставляемых учреждением;- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии УСТАВА учреждения;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;- копии свидетельства о государственной регистрации учреждения;- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию об учредителе (-ях) учреждения;- информацию об органах управления учреждения;- фамилии, имена, отчества и должности руководящего состава учреждения, его структурных подразделений и филиалов; - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельностиучреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздел "Часто задаваемые вопросы";- техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё) | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об учредителе учреждения;- информации об органах управления учреждения;- фамилий, имен, отчеств и должностей руководящего состава учреждения, его структурных подразделений и филиалов; - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздела "Часто задаваемые вопросы";- технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё) |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализированной организацией |
| 7 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | I кв.2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 8 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 9 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар

«Центр творчества и досуга поселка Лазурного»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | С.А.Лустин,директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельностиучреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копии свидетельства о государственной регистрации учреждения;- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельностиучреждения (за 2020 год);- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию об органах управления учреждения; - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздел - "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г. | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об органах управления учреждения; - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздела - "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.2021г | Установка кулера |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри учреждения | II кв.2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для оборудования входной группы пандусом для лиц с ОВЗ в 2022 году |
| 7 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размеще-ния кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 8 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 9 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 10 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 11 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 12 | Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для обеспечения наличия поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ в 2022 году |
| 13 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Краснодар

«Городской Дом культуры Западного внутригородского округа города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Р.С.Иващенко,директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию об учредителе(-ях) учреждения;- информацию о месте нахождения учреждения;- информацию о структуре учреждения;- информацию об органах управления учреждения;- фамилии, имена, отчества и должности руководящего состава учреждения, её структурных подразделений;- информацию о видах услуг, предоставляемых учреждением;- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- перечень оказываемых платных услуг;- информацию о ценах (тарифах) на платные услуги;- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельностиучреждения (за прошлый год);- информацию о сроках проведения НОК;информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации об учредителе учреждения;- информации о месте нахождения учреждения;- информации о структуре учреждения;- информации об органах управления учреждения;- фамилий, имен, отчеств и должностей руководящего состава учреждения, его структурных подразделений;- информации о видах услуг, предоставляемых учреждением;- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;- копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- перечня оказываемых платных услуг;- информации о ценах (тарифах) на платные услуги;- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;- копий лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);- информации о сроках проведения НОК; - информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию об органах управления учреждения;- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копию УСТАВА учреждения;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);- информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельностиучреждения (за прошлый год);- новостной раздел или блок с информацией о прошедших мероприятиях;- информацию о сроках проведения НОК;- информацию о количественных результатах независимой оценки качества;- информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об органах управления учреждения;- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- копии УСТАВА учреждения;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;- копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;- копий лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);- информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);- новостного раздела или блока с информацией о прошедших мероприятиях;- информации о сроках проведения НОК;- информации о количественных результатах независимой оценки качества;- информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации культуры | II кв.2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.2021г | Установка кулера |
| 7 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Заместитель начальника управления культуры

муниципального образования город Краснодар В.И.Улицкий