

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

			КОДЫ
на 1 января 2025 г.	по	Форма	
		ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2025
		по	
		ОКПО	65856806
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источник финансирования дефицита бюджета		Глава по БК	956
	<u>Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар</u>		
Наименование бюджета	<u>Бюджет муниципального образования город Краснодар</u>		
(публично-правового образования)		по ОКТМО	03701000
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчётности

Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее также – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и Положения об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого решением городской Думы Краснодара от 31.03.2010 № 73 п. 2 (с изменениями и дополнениями).

Основные сведения об организационной структуре управления отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчётности».

Управление непосредственно подчинено первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам в области экономики, финансов и финансового контроля, зарубежных связей и межмуниципального сотрудничества, цен и тарифов, муниципальных закупок, инвестиций и предпринимательства.

Управление является юридическим лицом (свидетельство о государственной регистрации юридического лица – серия 23 № 007433719 от 02.04.2010, ОГРН 1102308002829, свидетельство о постановке на налоговый учёт – серия 23 № 008803517 от 02.04.2010, ИНН 2308166098, КПП 230801001), имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

Полное официальное наименование управления – управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар.

Сокращённое наименование управления – управление закупок администрации МО г. Краснодар.

Финансирование деятельности управления осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Лицевые счета управления № 956.01.001.1, № 956.01.001.3 открыты в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар 19.04.2010. Банковские счета в кредитных организациях не имеет.

Начальник управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар – Мартынов Сергей Владимирович, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2016 № 18-рл «О приёме на работу С.В.Мартынова».

Ответственный за ведение бухгалтерского учёта – Цыба Яна Сергеевна, заместитель начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения управления, приказ начальника управления от 21.05.2024 № 30-л «О назначении на должность муниципальной службы Я.С.Цыбы».

Управление подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий не имеет.

В отчётном 2024 году управление не начинало вести новые виды деятельности, а также не прекращало прежний вид деятельности. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности».

Основными задачами управления являются:

обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар;

реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии соглашения;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края при наличии соответствующего соглашения между муниципальным образованием город Краснодар и Краснодарским краем, заключенного на основании части 8 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

информационное обеспечение, методологическое сопровождение в сфере закупок деятельности заказчиков и координация деятельности заказчиков;

содействие развитию конкуренции в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования город Краснодар.

В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

1. В области реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар:

осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными объединениями и иными организациями в целях выработки согласованных решений при реализации конкурентной политики в сфере закупок;

подготовка справочных, аналитических, статистических, информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления в муниципальном образовании город Краснодар.

2. В целях осуществления информационного, методологического сопровождения в сфере закупок деятельности заказчиков и координации деятельности заказчиков:

выработка мер по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

доведение до заказчиков методических и информационных материалов по вопросам закупок в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

консультирование заказчиков по вопросам нормирования закупок, планирования закупок, проведения процедур закупок, осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовка рекомендаций по формированию заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

получение и систематизация информации от заказчиков об осуществлении закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

3. В рамках определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

проведение открытых конкурсов в электронной форме;

проведение открытых аукционов в электронной форме;

проведение совместных конкурсов, аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края);

создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определение их состава и порядка работы;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий;

установление перечня документов, необходимых для проведения закупок и представляемых заказчиками в составе заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка), и требований к указанным документам;

принятие и рассмотрение заявок заказчиков на проведение закупок, документов, представляемых в составе заявок и необходимых для проведения закупок;

возврат с указанием причин возврата заказчикам заявок и документов, представленных в составе заявки, в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству Российской Федерации;

проведение конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии Соглашения;

осуществление иных действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Выступает организатором совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края).

5. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для исполнения функций управления.

6. В соответствии со своей компетенцией осуществляет нормотворческую деятельность в сфере закупок и в установленном порядке вносит проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>) – «Главная» в разделе «Подразделения» «Структурные подразделения администрации» «Управление закупок».

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

В штатном расписании управления утверждено 32 штатных единицы.

Среднегодовая численность работников управления за 2024 год составила 31 человек из них:

- главные должности муниципальной службы – 3 чел.;
- ведущие должности муниципальной службы – 24 чел.;
- старшие должности муниципальной службы – 4 чел.

На обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в 2024 году освоено средств в объёме 28 408,62 руб. Всего за отчётный 2024 год обучено 30 специалистов:

4 специалиста по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объёме 108 часов;

2 специалиста по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального управления» в объёме 72 часа;

24 специалиста по дополнительной профессиональной программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объёме 16 часов;

22 специалиста по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи» в объёме 8 часов.

Закупка товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется управлением в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Совокупный годовой объём закупок, утверждённый на 2024 год, составил 1 334 069,97 руб. За 2024 год освоено средств (оплачено поставщикам, подрядчикам) – 1 287 445,68 руб., что составляет 96,5 %. Всего проведено 42 закупки товаров, работ, услуг, заключено 42 контракта (с участниками из РФ) на общую сумму 1 293 417,75 руб., в том числе:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок в соответствии с п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 54 131,35 руб.;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 40 контрактов на сумму 979 303,32 руб., в том числе с использованием функционала электронных магазинов, интегрированных в региональную информационную систему Краснодарского края – 19 контрактов на сумму 756 575,96 руб., что составило 77,3 % от общей суммы заключённых контрактов;

закупки конкурентным способом в форме электронного аукциона в соответствии со ст. 59 Закона 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 259 983,08 руб.

Сведения об имуществе управления отражены в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчётности».

Объекты основных средств в отчётном периоде в аренду не передавались и не принимались.

В целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, все товарно-материальные ценности закреплены за ответственным лицом, назначенным приказом начальника управления. С ответственным лицом заключён договор о материальной ответственности. Ежегодно перед составлением годовой отчётности проводится инвентаризация материальных ценностей, финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

3. Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности

Решением городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 14.12.2023 № 67 п. 4 управлению утверждены лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2024 год в сумме 38 800 000,00 руб.

Уточнённые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на конец отчётного 2024 года составили 44 408 800,00 руб. Разница

между показателями бюджетной росписи и законом (решения) о бюджете составила – 5 608 800,00 руб.

Увеличение произошло в связи с обеспечением деятельности управления, в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда муниципальных служащим (повышение оплаты труда с 01.05.2024 и с 01.10.2024, выплата премии по итогам работы за 2024 год на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар от 09.12.2024 № 677-р.

Информация по исполнению бюджета отражена в Таблице № 13 «Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности».

Кассовое исполнение за 2024 год по расходам – 44 346 443,74 руб., что составило 99,9 % исполнения от общего объёма доведённых до управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Общий процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95%, ниже которого бюджет считается неисполненным.

Информация об исполнении утверждённых бюджетных назначений в 2024 году приведена в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Управление в муниципальных программах не участвует. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ».

4. Анализ показателей бухгалтерской отчётности субъекта бюджетной отчётности

Нефинансовые активы

Приобретение нефинансовых активов (основных средств, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов) в 2024 году производилось за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар). Информация о движении нефинансовых активов отражена в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

1. В течение 2024 года приобретено:

1.1. Основных средств на сумму – 485 004,08 руб., из них:

на сумму 391 804,08 руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения и введено в эксплуатацию как иное движимое имущество;

на сумму 93 200,00 руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения с одновременной выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 000,00 руб. включительно и отражением на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» как иное движимое имущество.

Произведена модернизация автоматизированного рабочего места (установка дополнительного модуля оперативной памяти) на сумму 1 400,00 руб.

1.2 Материальных запасов на сумму – 202 221,34 руб., из них:

на сумму 1 440,00 руб. лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях (аптечка);

на сумму 200 781,34 руб. принято в состав прочих материальных запасов, используемых в деятельности управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

Все материальные запасы приняты к учёту по фактической стоимости приобретения на основании документации на передачу товаров.

3. Стоимость имущества, полученного в пользование по состоянию на 01.01.2025 составляет – 1 254 756,53 руб., (недвижимое муниципальное имущество (нежилые помещения для обеспечения деятельности управления) передано по договору от 29.09.2015 № 5 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар, находящемся в оперативном управлении муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» (дополнительные соглашения: № 1 от 19.10.2015, № 2 от 06.04.2016), по договору от 14.06.2019 № 7/1 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар» (ссудодателем является муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар»)).

Полученное в пользование имущество не является объектом аренды.

6. Стоимость прав пользования нематериальными активами (краткосрочные, с не определённым сроком полезного использования) по состоянию на 01.01.2025 составляет – 53 500,00 руб.

Дебиторская и кредиторская задолженность.

1. Дебиторская задолженность составила – 15 267,15 руб., в том числе:

206.26.000	15 267,15 руб. Авансовый платёж за подписные издания (газеты, журналы) на 1 полугодие 2025 года.
------------	--

Дебиторская задолженность не реальная к взысканию и просроченная задолженность на счетах учёта в управлении отсутствует.

Текущая дебиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

2. Кредиторская задолженность составила – 5 872,07 руб., в том числе:

302.21.000	5 872,07 руб. Услуги связи, интернет за декабрь 2024 года, оплата производится согласно условиям контракта, в месяце следующим за отчётным.
------------	---

Просроченная кредиторская задолженность на счетах учёта в управлении не числится.

Текущая кредиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

3. В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (далее – Сведения ф. 0503169):

остаток по счёту 40160000 «Резервы предстоящих расходов» по КОСГУ 211 и 213 отражает состояние сумм, зарезервированных на оплату отпусков, включая начисления. Остаток резервов предстоящих расходов на 01.01.2025 составляет – 3 531 165,84 руб.

В качестве расходов будущих периодов в управлении принимаются затраты, произведённые в данном отчётном периоде, но относящиеся к будущим отчётным периодам. Остаток по счёту 40150000 на 01.01.2025 составляет 178 408,30 руб., и отражает стоимость неисключительных прав пользования в течение нескольких отчётных периодов.

В форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» в разделе 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах» отражена информация о неисполненных принятых бюджетных обязательствах по оплате труда муниципальным служащим в связи со сложившейся экономией по начисленной и выплаченной заработной плате по КОСГУ 211 в сумме – 8 538,61 руб.

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности

Бюджетный учёт в управлении ведётся в соответствии с установленными правилами ведения бюджетного, налогового учёта и составления отчётности, утверждёнными единой учётной политикой по ведению бюджетного и налогового учёта (приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 (с учётом изменений и дополнений)).

Учётная политика в управлении разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (кодексами, законами, приказами Минфина РФ), а также иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими вопросы бюджетного, налогового учёта и отчётности.

Сведения об основных положениях учётной политики отражены в таблице № 4.

Технология обработки учётной информации в управлении осуществляется с применением автоматизированных систем обработки информации.

Бюджетный учёт осуществляется с применением программных продуктов: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Обмен электронными документами:

с департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению местного бюджета осуществляется с помощью программного комплекса «Региональный электронный бюджет»;

с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю по исполнению бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) осуществляется с помощью СУФД-онлайн.

Передача бюджетной отчётности управления в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в электронном виде производится посредством ПК «WEB-Консолидация».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот в системе «Контур-Экстерн» по следующим направлениям:

- передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по г. Краснодару (далее – ИФНС № 1);

- передача отчётности в социальный фонд России (СФР);

- передача статистической отчётности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;

- формирование электронных листов нетрудоспособности;

- предоставление в СФР документов и сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий работникам управления;

- получение электронных документов, пакетов электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ЭДО Контур).

Связь с кредитным учреждением по договору на обслуживание операций по зачислению заработной платы на счета работников управления закупок осуществляется посредством банковской программы Альфа-Зарплата Онлайн (АЗОН).

Размещение начислений по администрируемым доходам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) осуществляется через кабинет администратора начислений «КАН».

Все разделы бюджетного учёта автоматизированы. Автоматизация бюджетного учёта основывается на едином взаимосвязанном процессе обработки первичных учётных документов и отражение операций на соответствующих счетах бюджетного учёта.

В 2024 году контрольно-ревизионным отделом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар в управлении контрольные мероприятия в части внутреннего муниципального финансового контроля не проводились.

В 2024 году контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар проведена внешняя проверка годовой отчётности за 2023 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар. Тема проверки: «Достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям составления и представления годовой отчётности за 2023 год главного администратора бюджетных средств» (акт по результатам внешней проверки годовой отчётности за 2023 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 19.04.2024).

По результатам проверки финансовых нарушений не выявлено, выявлены расхождения в части отражения информационных ресурсов с данными учёта и реестра МИР.

Результаты проверки (недостатки и нарушения)	Меры по результатам проверки (устранение недостатков и нарушений)
Необходимо провести сверку используемых в деятельности управления информационных ресурсов с данными Реестра МИР и отражению в учёте выявленных расхождений.	1. Проведен анализ использования информационных ресурсов для обеспечения деятельности управления закупок с данными Реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар (далее – Реестр МИР) и списка программного обеспечения, допущенного к использованию в администрации муниципального образования город Краснодар. Направлены письма в управление информационно-коммуникационных технологий и связи администрации муниципального образования город Краснодар о включении в список программного обеспечения, допущенного к использованию в администрации муниципального образования город Краснодар, а также о внесении изменений в Реестр МИР в части полномочий обладателя (управление закупок не является разработчиком информационного ресурса «Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар») для корректного отражения в бюджетном учёте неисключительных прав пользования информационным ресурсом. 2. В соответствии с Решением экспертного совета по защите информации в администрации муниципального образования город Краснодар от 08.07.2024, все предложения приняты в работу. Постановлением от 17.07.2024 № 4247 внесены изменения в графу 4 пункта 100 Реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.07.2017 № 3118 «О формировании реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар», где указано, что полномочия обладателя осуществляет администрация муниципального образования город Краснодар. На основании вышеуказанного комиссией принято решение о постановке на учёт неисключительных прав пользования «Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар» на забалансовый счёт 32 «Нематериальные активы, полученные в пользование» по стоимости 1 рубль.

Сведения о проведении инвентаризаций:

1. Инвентаризация в части приведения аналитического учёта расчётов в соответствие требованиям Инструкции № 157н, выявление просроченной задолженности и факторов, влияющих на её образование, а также раскрытие достоверной информации в отчётности на 01.07.2024 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000001 от 17.06.2024). Расхождений не выявлено, задолженности с истекшим сроком исковой давности и просроченной задолженности не обнаружено, а также отсутствует сомнительная задолженности и задолженность, неустребованная кредиторами.

2. Проведена внеплановая выборочная инвентаризация основных средств, числящихся на балансовом и забалансовом счетах в управлении по состоянию на 12.07.2024 (Решение о проведении инвентаризации №00ГУ-000002 от 11.07.2024) в целях выявления нефинансовых активов, имеющих признаки несоответствия условиям актива. По результатам инвентаризации комиссией принято решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, находящихся в нерабочем состоянии и подлежащих списанию и утилизации.

3. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта, упорядочения и обеспечения сохранности имущества проведена ежегодная плановая инвентаризация нефинансовых активов, числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 02.12.2024 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000003 от 29.11.2024). Расхождений не обнаружено, признаков обесценения активов не выявлено.

4. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта проведена плановая инвентаризация финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по состоянию на 01.01.2025 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000004 от 28.12.2024). Расхождений не выявлено.

В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

События после отчётной даты до предоставления бюджетной отчётности за 2024 год в управлении не возникали.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2025 нет, в течение 2024 года такие обязательства не возникали.

Перечень форм отчётности, не включенных в состав бюджетной отчётности за отчётный 2024 год ввиду отсутствия числовых значений показателей отражён в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности».

Начальник управления

С.В.Мартынов

Заместитель начальника отдела

Я.С.Цыба