



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2015 № 8468 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком
условий муниципального контракта (договора), свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах
регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар,
проведения линейного контроля

Раздел I
Общие положения

1. Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля, не указанную в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – условия муниципального контракта),



а также за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, требований федеральных законов и подзаконных актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации регулярных пассажирских перевозок, безопасности дорожного движения, управления транспортными средствами, предоставления мер социальной поддержки, а также в области ограничений на общественном транспорте, в том числе запрет курения табака (далее – условия свидетельства).

3. Органом администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, является департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

4. Непосредственный контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в структурных подразделениях Департамента, в соответствии с перечнем лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.12, 6.3 - 6.5 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – контролёры).

5. Под маршрутными транспортными средствами в целях применения Порядка понимаются транспортные средства, в том числе городской наземный электрический транспорт, используемые для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

6. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляются в следующих формах:

- 1) контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства на линии (маршруте);
- 2) технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации;
- 3) документальный контроль;

7. Контроль за выполнением перевозчиком условий, ранее заключённых и продолжающих действовать договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, в том числе в процессе выполнения регулярных перевозок, осуществляется Департаментом до окончания срока действия данного договора по правилам, определённым порядком осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта с особенностями, установленными отдельными положениями настоящего Порядка.



Раздел II

Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства на линии (маршруте)

8. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляется контролёрами непосредственно на линии (маршруте).

9. Контрольные мероприятия проводятся контролёрами согласно утверждённому графику в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

По согласованию контрольные мероприятия проводятся совместно с сотрудниками дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Краснодару и представителями иных контрольно-надзорных органов.

10. График проведения контрольных мероприятий составляется ежемесячно и утверждается директором Департамента.

11. В графике проведения контрольных мероприятий содержатся:

- 1) дата начала и окончания проведения линейного контроля;
- 2) место проведения линейного контроля;
- 3) федеральные государственные органы исполнительной власти Российской Федерации, государственные органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, принимающие участие в совместном рейдовом контрольном мероприятии.

12. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении линейного контроля не осуществляется.

13. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения и контролёров при остановке маршрутных транспортных средств.

14. При проведении контроля на линии (маршруте) осуществляется проверка:

- 1) соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;
- 2) внутреннего и внешнего оформления и экипировки транспортных средств, допущенных к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар;
- 3) соблюдения предъявляемых требований к подвижному составу (количество, класс, вид, экологические характеристики транспортного средства), указанных в муниципальном контракте, свидетельстве;
- 4) соблюдения тарифов на перевозки пассажиров и провоз багажа пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

5) выполнение иных, установленных условиями муниципального контракта, условиями свидетельства, требований, предъявляемых к перевозчику (за исключением требований, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

15. При проведении контроля контролёр обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное Департаментом.

16. После остановки маршрутного транспортного средства должностным лицом, обладающим правом остановки транспортных средств, контролёр обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться, предъявить служебное удостоверение и документы, обосновывающие проведение проверки, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

17. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требования контролёра, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя начальника отдела контроля Департамента (далее – служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

18. Служебная записка передаётся контролёром начальнику отдела контроля Департамента в течение одного рабочего дня со дня составления.

19. При проведении контрольных мероприятий контролёры вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации.

20. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которое предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролёр разъясняет водителю, какое правонарушение допущено и в чём оно заключается. Контролёром составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Порядком.

21. К протоколу об административном правонарушении контролёром прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а также иные доказательства совершённого административного правонарушения и нарушения условий муниципального контракта, условий свидетельства (далее – материалы контрольного мероприятия).

22. В случае выявления нарушений законодательства на транспорте, составление протоколов об административных правонарушениях по которым не входит в компетенцию контролёра, им составляется служебная записка, в кото-



рой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. В ходе рассмотрения указанных материалов при установлении признаков административного правонарушения, производство по которому не входит в компетенцию Департамента, такие материалы направляются Департаментом в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по данным делам об административных правонарушениях.

23. При установлении в ходе контроля признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается контролёром посредством телефонной связи начальнику отдела контроля Департамента с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

24. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролёром начальнику отдела контроля Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения указанных контрольных мероприятий.

25. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведённых контрольных мероприятий, передаются в административные комиссии при администрациях внутригородских округов города Краснодара для рассмотрения дел об административном правонарушении в соответствии с предоставленной им компетенцией.

26. Дальнейшее производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

27. При обнаружении нарушения условий муниципального контракта контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий муниципального контракта допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий муниципального контракта по форме согласно приложению к муниципальному контракту (далее – акт).

При обнаружении нарушения условий свидетельства контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий свидетельства допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий свидетельства (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором отражаются: марка и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, находящихся на контролируемом маршруте; наименование и номер маршрута; водители, кондукторы (при их наличии) маршрутных транспортных средств, график движения маршрутных транспортных средств, реквизиты Свидетельства и путевого листа, допущенные перевозчиком (водителем) нарушения условий свидетельства на маршруте, объяснения водителей.

28. Копия акта вручается водителю маршрутного транспортного средства, а также направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления, по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Требования об устранении нарушений условий муниципального контракта, либо условий свидетельства.

29. При отказе водителя маршрутного транспортного средства от получе-



ния копии акта, контролёром делается соответствующая запись на экземпляре акта с указанием обстоятельств отказа от его получения.

30. При проведении контрольных мероприятий за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства на линии (маршруте) также может проводиться визуальный мониторинг работы перевозчиков по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар (далее – визуальный мониторинг).

31. В ходе проведения визуального мониторинга контролёрами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором отражается: марка, модель, класс и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, движущихся на контролируемом маршруте, наименование и номерное обозначение маршрута, время прохождения транспортными средствами контрольной точки, интервал движения транспортных средств на маршруте, отметка о санитарном состоянии.

32. По результатам проведённого визуального мониторинга контролёрами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на муниципальном маршруте регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

33. В случае установления в ходе анализа работы перевозчика по итогам визуального мониторинга фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, контролёром составляется акт. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

Раздел III

Технический контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства на основании навигационной информации

34. Функции по организационно-техническому обеспечению контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляет муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр мониторинга дорожного движения и транспорта» (далее – Транспортно-навигационный центр).

35. Технический контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляется Департаментом с использованием программного комплекса Транспортно-навигационного центра, взаимодействующего с оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок с помощью спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – контрольное оборудование).



36. Транспортно-навигационным центром осуществляется ежедневный непрерывный мониторинг в режиме реального времени регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар посредством фиксации программным комплексом Транспортно-навигационного центра данных, передаваемым контрольным оборудованием, в том числе мониторинг соблюдения действующих редакций утверждённых Департаментом схем маршрутов и расписаний маршрутов (далее – мониторинг), а также выполняются иные функции, определённые муниципальными правовыми актами.

37. В случае обнаружения при проведении мониторинга Транспортно-навигационным центром фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, сведения о нарушении условий муниципального контракта, условий свидетельства в течение одного рабочего дня представляются в Департамент.

38. Сведения о нарушении условий муниципального контракта, условий свидетельства, зафиксированные программным комплексом Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования, являются основаниями для составления акта. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

39. При обнаружении достаточных данных, зафиксированных программным комплексом Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которые предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролёром принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Раздел IV

Документальный контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства

40. Документальный контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства осуществляется Департаментом путём анализа документов и сведений, предусмотренных действующим законодательством и представленных перевозчиком по требованию Департамента (далее – документальный контроль).

41. Департамент направляет требование о представлении документов и сведений при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

42. Обстоятельства нарушения условий Договора, установленные в ходе документального контроля, являются основаниями для последующего составления акта. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабоче-



го дня, следующего за днём составления.

43. Документы и сведения, поступившие в Департамент при проведении мероприятий документального контроля, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являются основанием к возбуждению дела об административном правонарушении.

44. Дальнейшее производство по таким делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

Раздел V

Линейный контроль

45. Под линейным контролем понимается регулярный контроль за работой пассажирского транспорта на линии (маршруте), осуществляемый контролёрами.

46. Линейный контроль проводится по правилам, определённым Порядком для проведения контроля за соблюдением условий муниципального контракта, условий свидетельства на линии (маршруте).

47. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:

1) степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

2) соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

3) наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учётного листа, а также билетной продукции;

4) выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

5) состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

6) выполнения иных установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требований, предъявляемых к перевозчику.

Раздел VI

Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства

48. По результатам проведения Департаментом мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий Свидетельства, в случае выявления нарушений таких условий, Департамент



выдаёт перевозчику обязательное к исполнению Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства (далее – Требование) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

49. Основаниями для направления перевозчику Требования являются обстоятельства, установленные:

- 1) актами;
- 2) постановлениями по делам об административных правонарушениях.

50. В случае устранения перевозчиком выявленного нарушения условий муниципального контракта, условий свидетельства в добровольном порядке при проведении контрольных мероприятий Требование не выдаётся.

51. В Требовании указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, послужившие основанием для выдачи Требования;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Департамент о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

5) предложение перевозчику в установленный срок представить на осмотр транспортное средство в целях подтверждения факта исполнения Требования (в случае необходимости).

52. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, излагаются в Требовании в соответствии с фактически данными, содержащимися в материалах проведённых контрольных мероприятий.

53. Требование направляется перевозчику по адресу (адресам), указанному в муниципальном контракте или в свидетельстве, либо иному указанному перевозчиком адресу, заказным почтовым отправлением с уведомлением, Департамент вправе проинформировать перевозчика о выдаче такого Требования иным доступным способом, в том числе путём направления Требования по электронной почте.

54. Требование также может быть вручено руководителю, либо уполномоченному представителю перевозчика по месту нахождения Департамента, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

55. Вручение Требования удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием Ф.И.О. и должности на копии Требования или ином документе, свидетельствующем о вручении Требования.

56. Копия Требования приобщается к экземпляру муниципального контракта, хранящегося в Департаменте, к копии Свидетельства, хранящейся в Де-

партаменте.

57. В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования Департамент вправе:

1) не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение Уведомления срока осуществить фактическую проверку исполнения Требования;

2) обязать перевозчика в установленный срок направить транспортное средство на осмотр по адресу, указанному в Требовании (в случае если Требование направлено в целях устранения нарушений, касающихся степени подготовки транспортных средств, исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда).

58. По результатам контроля за исполнением Требования контролёром составляется акт проверки исполнения Требования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

59. Акт проверки исполнения Требования направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Требования.

60. Под неисполнением в срок Требования понимается исполнение Требования частично, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение Требования, отказ перевозчика от фактической проверки исполнения Требования, отказ перевозчика от направления транспортного средства на осмотр.

Раздел VII

Прекращение действия муниципального контракта

61. Департамент прекращает действие муниципального контракта в соответствии с предусмотренными в нём условиями.

Раздел VIII

Прекращение действия свидетельства

62. По результатам проведения мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий свидетельства, при наличии одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», Департамент вправе обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

63. Департамент прекращает действия свидетельства в следующих случаях:

1) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращения перевозчика, которому выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончания срока действия данного свидетельства;

5) вступления в силу предусмотренного статьёй 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

6) невыполнения перевозчиком по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более трёх дней подряд.

64. При досрочном прекращении свидетельства Департамент направляет перевозчику Уведомление о досрочном прекращении действия свидетельства.

65. Уведомление о досрочном прекращении действия свидетельства направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Требования.

66. В уведомлении о досрочном прекращении действия свидетельства указываются:

1) основания досрочного прекращения действия свидетельства, предусмотренные статьёй 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар в связи с прекращением действия Свидетельства.

67. Копия уведомления о досрочном прекращении действия свидетельства приобщается к копии свидетельства, хранящегося в Департаменте.



Раздел IX

Особенности выдачи предписания об устранении нарушений условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок

68. Департамент выдаёт перевозчику обязательные к исполнению Предписания об устранении нарушений условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по общим правилам выдачи Требования, предусмотренным разделом VI настоящего Порядка, с особенностями, установленными в настоящем разделе.

69. В Предписании помимо сведений, изложенных в пункте 51 раздела VI настоящего Порядка, указывается предупреждение перевозчика о возможности расторжения Договора за нарушения его условий.

70. Контроль за безусловным исполнением выданного Предписания Департаментом осуществляется по правилам, предусмотренном разделом VI настоящего Порядка.

Раздел X

Уведомления о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке

71. По результатам проведения мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, при наличии оснований Департамент инициирует досрочное расторжение администрацией муниципального образования город Краснодар Договора с перевозчиком.

72. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке возможно в следующих случаях:

1) аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в том числе у одного из перевозчиков из группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения;

2) невыполнения условий Договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, в том числе смена транспортных средств без согласования с администрацией муниципального образования город Краснодар, выбытие из состава группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, более одного из членов группы;

3) невыполнения перевозчиком законных предписаний контролирующих органов, отказа от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

4) непринятия мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перевозчиком к виновным водителям, допустившим многократные

(два и более) нарушения Правил дорожного движения;

5) невыполнения перевозчиком установленных требований и условий осуществления пассажирских перевозок, в том числе грубость по отношению к пассажирам, провоз безбилетных пассажиров, отказ в обслуживании, несоблюдение расписания движения, а также несоблюдение законодательства об ограничении курения табака и санитарных норм и правил;

6) в иных случаях, предусмотренных законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актом муниципального образования город Краснодар либо Договором.

73. Уведомление о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Требования.

74. В уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, послужившие основанием для досрочного расторжения Договора;

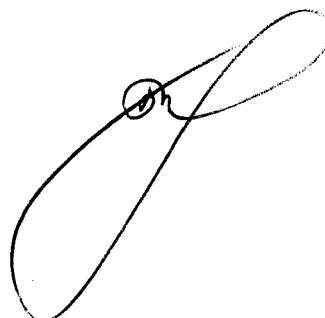
2) основания досрочного расторжения Договора, предусмотренные Договором либо законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актом муниципального образования город Краснодар;

3) дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар в связи с расторжением Договора.

75. Обстоятельства нарушений условий Договора, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, излагаются в уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.

76. Копия уведомления о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в Департаменте.

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар



В.О.Архипов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и проведения контроля
за соблюдением перевозчиком условий
муниципального контракта (договора),
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных
пригородных маршрутах регулярного
сообщения муниципального образования
город Краснодар, проведения линейного
контроля

АКТ № _____
выявленных нарушений условий свидетельства об осуществлении
регулярных пассажирских перевозок

_____ (дата и время составления)

_____ (место составления акта)

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)
департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации
муниципального образования город Краснодар

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)
департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации
муниципального образования город Краснодар
проведена проверка деятельности по перевозке пассажиров по нерегулируемым
тарифам, осуществляемой на транспортном средстве:

Марка _____ государственный номер (инвентарный номер) _____,
маршрут № _____, график движения № _____,
Ф.И.О. водителя _____,
Ф.И.О. кондуктора _____

Владелец транспортного средства (арендатор) _____
Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных
перевозок серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Путевой лист № _____ от _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г. по адресу _____ во время перевозки
пассажиров выявлены следующие нарушения действующего законодательства:



№ п/п	Статья (пункт) нарушенного НПА (Федеральный закон, Закон Крас- нодарского края или иной НПА)	Описание нарушения	Примечание
1	2	3	4

Объяснение водителя: _____

К акту прилагаются следующие документы:

Второй экземпляр акта проверки получил _____ «__» _____ 20 г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и проведения контроля
за соблюдением перевозчиком условий
муниципального контракта (договора),
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных
пригородных маршрутах регулярного
сообщения муниципального образования
город Краснодар, проведения линейного
контроля

АКТ
визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения № ____

Место проведения мониторинга: г. Краснодар, ул. _____

Дата и время проведения контроля: _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

Направление: _____

№ п/п	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Марка	Модель	Класс	Время прохождения контрольной точки	Интервал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



1	2	3	4	5	6	7	8

Зафиксировано:

Количество графиков согласно условиям муниципального контракта (договора) от _____ № _____ (указывается для регулярных перевозок по регулируемым тарифам)

Количество графиков согласно свидетельству серии _____ № _____ от _____, а также общему числу выданных карт маршрута _____ (указывается для регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам)

Выводы:

1. _____
2. _____

Специалист департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

(Ф.И.О.)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации и проведения контроля
за соблюдением перевозчиком условий
муниципального контракта (договора),
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных
пригородных маршрутах регулярного
сообщения муниципального образования
город Краснодар, проведения линейного
контроля

ТРЕБОВАНИЕ № ____
**об устранении нарушений условий муниципального контракта на
выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
пассажирами и багажа пассажирским транспортом по муниципальным
маршрутам по регулируемым тарифам либо условий свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам**

Согласно Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля, утверждённому постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля» (далее - Порядок), департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

_____ (наименование перевозчика, адрес)
условий муниципального контракта либо свидетельства _____

_____ (реквизиты муниципального контракта либо свидетельства)



УСТАНОВЛЕНО:

(изложение установленных обстоятельств)

В соответствии с Порядком, департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар ТРЕБУЕТ:

(наименование перевозчика)

в течение (в срок до) _____ прекратить нарушение _____,

(указывается пункт муниципального контракта либо статья (пункт) НПА) выразившееся

(указывается суть нарушения)

а именно:

(указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Требования сообщить в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в течение (в срок до) _____.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования в срок до _____ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу:

(адрес места проведения осмотра)

Директор департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

АКТ № _____

проверки исполнения требования об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам либо условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время)

_____ (Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)

проведена проверка исполнения _____

_____ (наименование перевозчика, адрес)

Требования _____,

_____ (реквизиты Требования)

УСТАНОВЛЕНО:

Согласно Требованию от _____ № _____

_____ (наименование перевозчика)

предписано: _____

_____ (указывается суть требования и срок исполнения)

_____ (наименование перевозчика)

В целях исполнения указанного

Требования выполнены (не выполнены) следующие действия:

_____ (указываются фактические действия, направленные на исполнение Требования, и срок устранения нарушения)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку организации и проведения контроля
за соблюдением перевозчиком условий
муниципального контракта (договора),
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных
пригородных маршрутах регулярного
сообщения муниципального образования
город Краснодар, проведения линейного
контроля

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
**об устранении нарушений условий договора на право осуществления
регулярных пассажирских перевозок**

В соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.1999 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», а также согласно Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля, утверждённому постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля» (далее - Порядок), департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

(наименование перевозчика, адрес)
условий договора

(реквизиты договора)
УСТАНОВЛЕНО:

(изложение установленных обстоятельств)



Руководствуясь статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в соответствии с Порядком, департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (наименование перевозчика)
в течение (в срок до) _____ прекратить нарушение

_____,
(указывается пункт и реквизиты договора)
выразившееся

_____,
(указывается суть нарушения)

а именно: _____
(указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в течение (в срок до) _____.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания в срок до _____ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу: _____

_____.
(адрес места проведения осмотра)

В случае неисполнения настоящего Предписания администрацией муниципального образования город Краснодар будут приняты меры по расторжению договора за нарушение его условий.

Директор департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку организации и проведения контроля
за соблюдением перевозчиком условий
муниципального контракта (договора),
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок на
муниципальных городских и муниципальных
пригородных маршрутах регулярного
сообщения муниципального образования
город Краснодар, проведения линейного
контроля

АКТ № _____
проверки исполнения предписания

(место составления акта)	(дата и время)
(Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)	
проведена проверка исполнения _____	
(наименование перевозчика, адрес)	
предписания _____,	
(реквизиты предписания)	
УСТАНОВЛЕНО:	
Согласно предписанию от _____ № _____	
(наименование перевозчика)	
предписано: _____.	
(указывается требование предписания и срок исполнения)	
_____ в целях исполнения указанного предписания	
(наименование перевозчика)	
выполнены (не выполнены) следующие действия:	
_____.	
(указываются фактические действия, направленные на исполнение предписания, и срок устранения нарушения)	
(Ф.И.О. должностного лица)	(подпись)
(Ф.И.О. должностного лица)	(подпись)

