**Объявление о проведении Конкурса в 2024 году**

**среди** **социально ориентированных некоммерческих организаций в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования**

**город Краснодар «Развитие гражданского общества»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Общая информация** | |
|  | **Нормативно правовой акт** | Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.01.2015 № 180 «О предоставлении субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества» (далее – Порядок). |
|  | **Участник Конкурса** | Социально ориентированная некоммерческая организация |
|  | **Сроки проведения Конкурса** | **С 17 октября 2024 года по 15 ноября 2024 года** |
|  | **Дата и время начала подачи (приёма) заявок для проведения Конкурса** | **С 17 октября 2024 года с 09.00 часов**  Часы приёма заявок и документов:  с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00  пятница с 9.00 до 17.00  перерыв с 12.30 до 13.20 |
|  | **Дата и время окончания подачи (приёма) заявок для проведения Конкурса** | **По 15 ноября 2024 года до 18.00 часов**  Часы приёма заявок и документов:  с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00  пятница с 9.00 до 17.00  перерыв с 12.30 до 13.20 |
|  | **Наименование организатора Конкурса** | Департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) |
|  | **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты** | 350000, г. Краснодар ул. Красная, 122, каб. № 117, 103 контактный телефон: 253-89-98, 255-65-33 принимают заявки (документы) на участие в конкурсе по подпрограмме «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества»  350000, г. Краснодар, ул.Буденного, 141/ул.Красноармейская (вход со стороны ул.Буденного, 141),каб. № 3, контактный телефон 218-94-12 принимают заявки (документы) на участие в конкурсе по подпрограмме «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма»  **адрес электронной почты:** [**pers@krd.ru**](mailto:pers@krd.ru) |
|  | **Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателями следующих мероприятий** | Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:  **По подпрограмме «Поддержка общественных**  **инициатив и содействие развитию гражданского общества»**  **1) социальная поддержка и защита граждан, направленная на:**  проведение подписки на периодические печатные издания для ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов, являющихся членами общественных организаций, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар;  приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных организаций;  поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;  организацию и проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) администрации, и (или) символику, и (или) наименование общественной организации, и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;  оказание материальной помощи по решению общественной организации её членам (на основании заявлений членов общественной организации на сумму не более 4,0 тыс. рублей на 1 человека в год при условии, что материальная помощь не оказывалась за счёт средств субсидий без проведения отбора), проживающим на территории муниципального образования город Краснодар (**не более 20% от размера субсидии по результатам отбора)**;  разработку и издание печатной и имиджевой продукции;  организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);  **занявшим 1 место – 300,0 тыс. рублей (4 первых места);**  **занявшим 2 место – 225,0 тыс. рублей (4 вторых места);**  **занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих места).**  **2) патриотическое воспитание граждан и пропаганда здорового образа жизни, направленные на:**  организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда) и молодёжи;  организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и, памятным датам, юбилеям, торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) администрации, и (или) символику, и (или) наименование общественной организации, и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;  установление и развитие социально-культурных связей между муниципальным образованием город Краснодар и другими муниципальными образованиями Краснодарского края, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированными некоммерческими организациями на принципах равенства и партнёрства в различных сферах;  оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы;  издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;  организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);  поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;  **занявшим 1 место – 400,0 тыс. рублей (4 первых места);**  **занявшим 2 место – 300,0 тыс. рублей (4 вторых места);**  **занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих места).**  **3) развитие духовно-нравственного воспитания, направленное на:**  разработку и издание печатной продукции и видеоматериалов, оформление фотовыставок;  организацию поездок (посещение центров духовной культуры, экскурсии и др.);  поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;  организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам, юбилеям, а также торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) администрации, и (или) символику, и (или) наименование общественной организации, и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;  **занявшим 1 место – 300,0 тыс. рублей (4 первых места);**  **занявшим 2 место – 250,0 тыс. рублей (4 вторых места);**  **занявшим 3 место – 200,0 тыс. рублей (4 третьих места).**  **По подпрограмме «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма»**  **4) сохранение и развитие национальных культур и гармонизации межнациональных отношений, направленные на:**  проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур, и других мероприятий;  оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;  проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;  другие мероприятия с приобретением и вручением призов и подарков, проводимые в соответствии с целями и задачами Программы.  **занявшим 1 место – 200,0 тыс. рублей (3 первых места);**  **занявшим 2 место – 100,0 тыс. рублей (3 вторых места);**  **занявшим 3 место – 50,0 тыс. рублей (3 третьих места).**  Размер субсидии на цели, указанные в настоящем резделе Объявления, предоставляемой получателям (признанным победителями) по результатам отбора, распределяется между ними в зависимости от занятых участниками отбора мест.  Субсидия, предоставляемая получателю (признанным победителем), должна быть использована до конца 2024 года. |
|  | **Результаты предоставления субсидий** | Результатом предоставления субсидии является количество выполненных получателем в соответствии с соглашением мероприятий в рамках подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества» и «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества» |
|  | **Доменное имя и (или) указатели страниц интернет-портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса** | <https://krd.ru/administratsiya/administratsii-krasnodara/departament-po-svyazyam-s-obschestvennostyu-vzaimodeystviyu/konkurs-subsidiy-sonko/> |
| **Требования к участникам Конкурса**  **и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса** | | |
|  | **Требования к участникам отбора** | **Участник отбора** на дату предоставления заявки в департамент **должен соответствовать** **следующим требованиям:**  1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные [пунктом 3 раздела I](#P97) настоящего Порядка.  **Данный абзац определяет, что участник отбора может быть получателем субсидии по Конкурсу в случае если (его наименование не определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) ему не предоставляется субсидия из средств местного бюджета без проведения отбора на основании Порядка;**  5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар;  7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Категориями получателей являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица не менее 1 года, осуществляющие на территории муниципального образования город Краснодар следующие виды деятельности:  деятельность по социальной поддержке и защите граждан;  деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;  деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;  деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений. |
|  | **Порядок подачи заявок и требований предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора** | Для участия в Конкурсе участник отбора, в сроки, указанные в Объявлении, **представляет** в департамент **следующие документы:**  1) заявку (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);  2) оригинал и копию Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;  3) оригинал паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае представления заявления и документов доверенным лицом);  4) копию справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;  5) гарантийное письмо, написанное в произвольной форме, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора, содержащее сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям указанных в подпунктах 1), 4), 6) в разделе 11 Объявления о проведении Конкурса;  6) план-график – план проведения мероприятий участниками отбора с указанием целей, задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объёмов планируемых расходов (сметы планируемых расходов), количества охватываемых мероприятиями лиц, с приложением программы или положений о проведении мероприятий;  7) печатные материалы, содержащие информацию о деятельности участника отбора, свидетельствующие об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.  Оригиналы документов, указанных в [подпунктах](#P182) 2), 3) настоящего раздела Объявления о проведении Конкурса, после сверки департаментом с копиями возвращаются участнику отбора.  В случае непредставления участником отбора оригиналов документов, документы от участника отбора департаментом не принимаются. В журнале учёта заявок уполномоченным лицом департамента на приём документов делается соответствующая отметка.  Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5) настоящего раздела Объявления о проведении Конкурса, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке.  Исправления в заявке и копиях документов не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.  Факсимильные подписи в заявке и копиях документов, не допускаются.  В случае несоответствия заявки установленной форме, наличия в ней исправлений (за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени), или наличия факсимильных подписей в заявке, такая заявка департаментом не принимается и возвращается на доработку участнику отбора в день её представления в департамент. В журнале регистрации заявок департамента делается соответствующая отметка.  Участник отбора несёт ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Департамент в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления участником отбора документов, указанных в разделе 12 Объявления о проведении Конкурса, самостоятельно запрашивает в отношении участника отбора:  1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/ofd.nalog.ru) Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  2) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на [сайте](https://www.fedsfm.ru/) Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  3) сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на [официальном сайте](http://www.pravo-minjust.ru) Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Участник отбора вправе представить в департамент сведения, предусмотренные в настоящем разделе Объявления о проведении Конкурса, по собственной инициативе. При этом представленные участником отбора сведения должны быть сформированы не ранее пяти календарных дней до даты подачи им заявки в департамент.  Копии представленных участником отбора документов, содержащих сведения, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. |
|  | **Порядок подачи, отзыва, порядок их возврата, внесения изменений участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок** | **Участник отбора** в течение срока приёма заявок, определённого в Объявлении, **вправе:**  1) претендовать на одно и более призовых мест в отборе;  2) подавать в департамент не более одной заявки по одному из направлений (по социальной поддержке и защите граждан, в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни, в области развития духовно-нравственного воспитания, по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений) на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.  **Участник отбора** со дня размещения Объявления на интернет-портале и не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания приёма заявок **вправе:**  1) отозвать заявку, путём направления в департамент соответствующего письменного заявления.  В день регистрации департаментом заявления об отзыве заявки данная заявка признаётся департаментом отозванной участником отбора и не подлежит передаче департаментом на рассмотрение в комиссию.  Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов участнику отбора осуществляется департаментом в день поступления заявления об её отзыве.  Отзыв заявки не препятствует повторной подаче участником отбора заявки, но не позднее сроков проведения отбора получателей, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Получателей;  2) внести изменения в заявку путём направления в департамент соответствующего заявления.  Изменения вносятся департаментом путём приобщения заявления к заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в департамент.  С момента приобщения департаментом заявления к заявке она признаётся изменённой участником отбора и подлежит передаче департаментом на рассмотрение в комиссию с учётом заявления в соответствии с настоящим Порядком.  Департамент осуществляет регистрацию заявок и приём документов, в день их представления участником отбора. Заявки регистрируются в журнале учёта заявок.  Датой представления участником отбора заявок считается дата регистрации заявки департаментом в журнале учёта заявок.  Приём заявок от участников отбора осуществляется департаментом в сроки, установленные в объявлении.  Заявки вместе с приложенными к ним документами передаются департаментом на рассмотрение в комиссию в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания их приёма, определённой в Объявлении. |
|  | **Правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения и основание отклонения заявок** | Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей департаментом заявок вместе с приложенными к ним документами участников отбора обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, принимает решение о признании (не признании) участника отбора победителем отбора и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в Заявке.  Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от числа участвующих в заседании. При равенстве числа голосов, решающим является голос лица, председательствующего на заседании комиссии.  В ходе заседания комиссия:  1) проверяет участников отбора и представленные ими документы на соответствие требованиям, установленным в разделе 11 Объявления, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия критериям оценки, с учётом критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;  2) утверждает рейтинг участников отбора в соответствии с количеством набранных участниками отбора баллов в порядке убывания;  3) определяет победителей (1, 2, 3 место) с учётом рейтинга участников отбора либо отклоняет заявки по основаниям;  4) признаёт отбор несостоявшимся (в случаях: по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей; по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки).  Соглашение заключается департаментом с участником отбора в случаях установленных в подпункте 4) настоящего раздела Объявления, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора получателей.  Члены комиссии в процессе заседания заполняют оценочные листы по каждому участнику отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  Основаниями для отклонения комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в разделе 11 Объявления;  2) непредставление (представление не в полном объёме) участником отбора документов, указанных в разделе 12 Объявления;  3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;  4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в разделе 11 Объявления;  5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;  6) объём планируемых расходов (смета планируемых расходов), указанный в плане-графике, не соответствует сумме, указанной участником отбора в заявке.  Основания для отклонения заявок указываются в протоколе подведения итогов отбора. |
|  | **Порядок оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке** | Критерии оценки заявок и их весовое значение:  1) актуальность и социальная значимость мероприятий – от 0 до 10 баллов;  2) число лиц, охватываемых в процессе реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;  3) обоснованность расходов на реализацию мероприятий, – от 0 до 10 баллов;  4) опыт организации по успешной реализации мероприятий – от 0 до 10 баллов;  5) информационная открытость участника отбора – от 0 до 10 баллов.  По каждому из критериев, заявки оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.  Итоговое количество баллов, которое набирает участник отбора по результатам оценки заявок, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявок, выставленных в оценочных листах каждым членом комиссии, участвовавшим в заседании.  Присвоение порядковых номеров в рейтинге участников отбора осуществляется по результатам заседания комиссии, начиная с участника отбора, заявка которого получила в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера присваиваются участникам отбора в порядке убывания итогового количества набранных ими баллов.  При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими участниками отбора решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.  Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых по результатам заседания комиссии набрали наибольшее итоговое количество баллов, занявшие в рейтинге участников отбора 1, 2 и 3 место. |
|  | **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления** | Участник отбора со дня размещения Объявления не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес департамента указанный в разделе 7 Объявления, не более трёх запросов о разъяснении положений объявления. |
|  | **Срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение** | На основании протокола подведения итогов отбора департамент заключает соглашения с получателем(ями) в срок не позднее 15 рабочих дней до даты проведения ими мероприятий указанных в разделе 8 Объявления.  К соглашению, подписанному лицом, уполномоченным действовать от имени получателя прикладывается:  а) сценарий (положение, программа), содержащий ход проведения мероприятия;  б) [смет](#P565)а расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  В случае если при исполнении соглашения смета расходов, указанная в настоящем подпункте, изменится, получатель обязан представить уточнённую [смету](#P644) расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в департамент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия. |
|  | **Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения** | Получатель, не заключивший соглашение в срок, указанный в разделе 17 Объявления, считается уклонившимся от заключения соглашения. |
|  | **Срок размещения результатов Конкурса** | Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается департаментом на интернет-портале указанного в разделе 10 Объявления, а департаментом финансов – на едином портале в форме ссылки на соответствующую страницу на интернет-портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения комиссией.  Не позднее 22 ноября 2024 г. |