АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. N 1622

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ЗАПРЕТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО

ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 30.06.2022 N 2947) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением городской Думы Краснодара от 28.01.2021 N 7 п.3 "Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином" и постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.05.2018 N 2183 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P40) о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу по правовым и кадровым вопросам.

(п. 4 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 30.06.2022 N 2947)

Глава муниципального

образования город Краснодар

Е.А.ПЕРВЫШОВ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 22 апреля 2021 г. N 1622

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ЗАПРЕТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО

ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 30.06.2022 N 2947) |  |

1. Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданского-правового договора с таким гражданином (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон), Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением городской Думы Краснодара от 28.01.2021 N 7 п.3 "Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином" и постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.05.2018 N 2183 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов" и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, предусмотренных статьей 12 Закона, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) на условиях трудового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившая в соответствии с частью четвертой статьи 12 Закона и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования город Краснодар (далее - администрация) письменная информация от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 (далее - Правила);

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы в Комиссию о даче согласия на замещение должности на условиях трудового (гражданско-правового) договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение в Комиссию о даче согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P54) настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется управлением кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - орган по профилактике коррупции) в течение 14 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных [подпунктами "а"](#P58) и ["в" пункта 2](#P60) настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 2](#P58) настоящего Положения (далее - письменная информация), орган по профилактике коррупции либо кадровое подразделение или должностное лицо кадровой службы отраслевого, функционального или территориального органа администрации, обладающего статусом юридического лица (далее - орган администрации, должностное лицо соответственно), рассматривает письменную информацию и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении (несоблюдении) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Закона (далее - мотивированное заключение).

Письменная информация, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления письменной информации представляются председателю Комиссии.

При поступлении в Комиссию мотивированного заключения, содержащего выводы о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, орган по профилактике коррупции проверяет наличие:

а) обращения в Комиссию о даче согласия;

б) протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол Комиссии, содержащий решение о даче согласия).

При наличии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, орган по профилактике коррупции приобщает письменную информацию от работодателя к данному протоколу и информирует работодателя о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Закона.

При отсутствии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, либо при наличии протокола Комиссии, содержащего решение об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивированное заключение о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Закона направляется с материалами для рассмотрения на Комиссии.

При принятии Комиссией решения о нарушении требований статьи 12 Закона при замещении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, информация о несоблюдении требований Закона направляется:

главе муниципального образования город Краснодар и руководителю органа администрации, в котором гражданин ранее замещал должность муниципальной службы;

работодателю, который информируется об обязательном прекращении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

в органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Закона.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 30.06.2022 N 2947)

6. При поступлении обращения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 2](#P59) настоящего Положения, и даче Комиссией согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, орган по профилактике коррупции проверяет факт поступления письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном Правилами.

При непоступлении письменной информации, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, от работодателя в части заключении трудового (гражданско-правового) договора в течение 10 дней с даты его заключения, либо поступлении данной информации с нарушением порядка, предусмотренного Правилами, орган по профилактике коррупции информирует органы прокуратуры в течение 10 рабочих дней о возможном несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью четвертой статьи 12 Закона.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 30.06.2022 N 2947)

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора, указанная информация приобщается к протоколу Комиссии, содержащему решение о даче согласия.

7. При поступлении в орган администрации информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 2](#P60) настоящего Положения, информация подлежит направлению в орган по профилактике коррупции.

Орган по профилактике коррупции проверяет наличие:

а) протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Закона.

В случае отсутствия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Закона.

Информирование осуществляется в сроки, определенные [пунктом 4](#P62) настоящего Положения.

Начальник управления кадровой

политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

В.А.ТУШЕВ