ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

IV ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 4 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2005 г. N 4 п.19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О

ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

И ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодараот 23.03.2006 N 8 п.30, от 21.09.2006 N 14 п.30, от 14.06.2007 N 25 п.12,от 18.09.2007 N 30 п.32, от 23.10.2007 N 31 п.26, от 27.03.2008 N 39 п.27,от 19.06.2008 N 43 п.20, от 25.12.2008 N 50 п.25, от 26.02.2009 N 53 п.17,от 21.05.2009 N 56 п.10, от 18.06.2009 N 57 п.17, от 24.09.2009 N 61 п.10,от 28.01.2010 N 69 п.20, от 19.08.2010 N 81 п.16, от 21.12.2010 N 5 п.24,от 26.05.2011 N 13 п.10, от 19.07.2012 N 32 п.23, от 22.11.2012 N 37 п.27,от 28.02.2013 N 43 п.12, от 17.04.2014 N 61 п.24, от 19.06.2014 N 64 п.15,от 19.06.2014 N 64 п.28, от 18.12.2014 N 72 п.25, от 23.07.2015 N 83 п.12,от 17.12.2015 N 7 п.12, от 19.04.2017 N 35 п.27) |

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар", руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пунктом 3 статьи 39, подпунктом 28 пункта 2 статьи 25 Устава муниципального образования город Краснодар, городская Дума Краснодара решила:

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.23)

1. Переименовать отраслевой орган администрации муниципального образования город Краснодар муниципальное учреждение "Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар" в департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить [Положение](#P45) о департаменте муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение городской Думы Краснодара от 28.03.2003 N 33 п.10 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации города Краснодара".

4. Рекомендовать администрации муниципального образования город Краснодар привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, инвестиционной политике, градостроительству и архитектуре (Дупляк).

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Приложение

к решению

городской Думы Краснодара

от 15 декабря 2005 г. N 4 п.19

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ И ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодараот 23.03.2006 N 8 п.30, от 21.09.2006 N 14 п.30, от 14.06.2007 N 25 п.12,от 18.09.2007 N 30 п.32, от 23.10.2007 N 31 п.26, от 27.03.2008 N 39 п.27,от 19.06.2008 N 43 п.20, от 25.12.2008 N 50 п.25, от 26.02.2009 N 53 п.17,от 21.05.2009 N 56 п.10, от 18.06.2009 N 57 п.17, от 24.09.2009 N 61 п.10,от 28.01.2010 N 69 п.20, от 19.08.2010 N 81 п.16, от 21.12.2010 N 5 п.24,от 26.05.2011 N 13 п.10, от 19.07.2012 N 32 п.23, от 22.11.2012 N 37 п.27,от 28.02.2013 N 43 п.12, от 17.04.2014 N 61 п.24, от 19.06.2014 N 64 п.15,от 19.06.2014 N 64 п.28, от 18.12.2014 N 72 п.25, от 23.07.2015 N 83 п.12,от 17.12.2015 N 7 п.12, от 19.04.2017 N 35 п.27) |

1. Общие положения

1.1. Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Департамент) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар. Департамент действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и настоящего Положения.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Департамент наделен правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 18.12.2014 N 72 п.25.

1.5. Полное официальное наименование: Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар.

Сокращенное наименование: ДМС и ГЗ.

1.6. Местонахождение Департамента: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122.

1.7. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), направляемых на его содержание.

(п. 1.7 введен Решением городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

1.8. Департамент непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 1.8 введен Решением городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, в порядке, определенном городской Думой Краснодара.

2.2. Подготовка материалов по вопросам распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Краснодар.

2.3. Организация работы по формированию и ведению Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.23)

2.4. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар.

(п. 2.4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 28.02.2013 N 43 п.12)

2.5. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 24.09.2009 N 61 п.10.

2.6. Принятие в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар, расположенного в муниципальном образовании город Краснодар.

(п. 2.6 введен Решением городской Думы Краснодара от 27.03.2008 N 39 п.27; в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.15)

2.7. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования город Краснодар. Организация в установленном законодательством порядке обеспечения электронного документооборота по администрированию неналоговых доходов.

(п. 2.7 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.15)

2.8. Осуществление функции главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

(п. 2.8 введен Решением городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

2.9. Информационно-справочное обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении Департамента.

(п. 2.9 введен Решением городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

2.10. Обеспечение эффективности деятельности находящихся в ведении Департамента муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Краснодар.

(п. 2.10 введен Решением городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Представляет интересы муниципального образования город Краснодар в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

3.2 - 3.3. Утратили силу. - Решение городской Думы Краснодара от 24.09.2009 N 61 п.10.

3.4. По поручению администрации муниципального образования город Краснодар заключает договоры, предметом которых является передача земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, договоры мены земельных участков, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12, от 17.12.2015 N 7 п.12)

3.5. Оформляет поступление в муниципальную казну муниципального образования город Краснодар объектов муниципальной собственности и их списание; проводит инвентаризацию муниципальной казны муниципального образования город Краснодар; несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.23)

3.6. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

3.7. Осуществляет постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозяйных объектов недвижимости.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 18.06.2009 N 57 п.17, от 26.05.2011 N 13 п.10)

3.8. Передает в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе путем проведения торгов (аукциона, конкурса) по продаже права на заключение договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Передает муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Передает объекты муниципальной собственности в безвозмездное пользование в установленном порядке.

3.11. Осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия, в том числе совместно с соответствующими отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования город Краснодар, согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2011 N 9953 "О Порядке осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар функций и полномочий собственника имущества и учредителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар" и иными муниципальными правовыми актами.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.02.2013 N 43 п.12, от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.12 - 3.13. Утратили силу. - Решение городской Думы Краснодара от 28.02.2013 N 43 п.12.

3.14. Осуществляет подготовку проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар; выступает продавцом указанных объектов при их приватизации на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены.

3.15. Производит продажу объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального образования город Краснодар, в том числе долей в праве собственности на нежилые и жилые помещения, на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар в случаях, предусмотренных законодательством.

(п. 3.15 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.16. Приобретает в установленном порядке акции акционерных обществ и доли обществ с ограниченной ответственностью, в интересах муниципального образования город Краснодар.

(п. 3.16 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.17. Назначает руководителей муниципальных унитарных предприятий, преобразованных в открытые акционерные общества, заключает с ними срочные трудовые договоры, несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек и личных дел данных руководителей.

3.18. Представляет интересы муниципального образования город Краснодар в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

(п. 3.18 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.19. Осуществляет приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность объектов недвижимости и иного имущества.

3.20. Организует работу по реализации муниципальным образованием город Краснодар права наследования выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар.

(п. 3.20 введен Решением городской Думы Краснодара от 27.03.2008 N 39 п.27; в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.15)

3.21. Регистрирует и ведет учет заявлений граждан, нуждающихся в получении земельных участков для садоводства, огородничества, дачного хозяйства на территории муниципального образования город Краснодар.

(п. 3.21 введен Решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N 69 п.20)

3.22. Оказывает методическую помощь муниципальным казенным учреждениям муниципального образования город Краснодар, находящимся в ведении Департамента.

(п. 3.22 введен Решением городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.23. Обеспечивает информационно-справочное обслуживание муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении Департамента.

(п. 3.23 введен Решением городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

3.24. Оформляет земельно-правовые документы, в том числе договоры, постановления и распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам землепользования.

(п. 3.24 введен Решением городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

3.25. Реализовывает объекты незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности.

(п. 3.25 введен Решением городской Думы Краснодара от 17.12.2015 N 7 п.12)

4. Права Департамента

Департамент во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Вносить представления главе муниципального образования город Краснодар по созданию и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

4.5. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

4.6. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления должностными лицами Департамента протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 указанного Закона.

(п. 4.6 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.28)

5. Организация работы Департамента

5.1. В структуру Департамента входят отделы по направлениям деятельности Департамента.

Количество заместителей директора Департамента, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Департамента, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 5.1 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

5.2. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента. Назначение на должность директора Департамента осуществляется главой муниципального образования город Краснодар по согласованию с городской Думой Краснодара.

Директор Департамента назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций.

(п. 5.2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.04.2017 N 35 п.27)

5.3. Директор Департамента:

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 18.12.2014 N 72 п.25, от 17.12.2015 N 7 п.12)

руководит деятельностью Департамента;

без доверенности осуществляет от имени Департамента все юридические действия;

представляет Департамент во всех учреждениях, организациях и предприятиях и распоряжается имуществом Департамента в пределах своей компетенции, заключает договоры;

открывает и закрывает на основании разрешения департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар счета, предусмотренные бюджетным законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

организует и обеспечивает выполнение возложенных на Департамент функций;

представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение штатное расписание Департамента;

осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Департамента, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар, заключает с ними трудовой договор (контракт);

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе утверждает должностные обязанности;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к муниципальным служащим муниципального образования город Краснодар и налагает на них дисциплинарные взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

утверждает положения об отделах Департамента, представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

организует работу по охране труда, мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ и работающих в Департаменте;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.15)

издает приказы;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Департамента;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар, заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Департамента в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 19.06.2014 N 64 п.15; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12, от 17.12.2015 N 7 п.12)

(п. 5.3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

5.4. Заместители директора Департамента осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением должностных обязанностей.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 23.10.2007 N 31 п.26, от 25.12.2008 N 50 п.25, от 26.05.2011 N 13 п.10)

5.5. В отсутствие директора Департамента его обязанности на основании приказа исполняет один из заместителей.

(п. 5.5 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.10.2007 N 31 п.26)

5.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими.

5.7. Имущество Департамента является муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар и закреплено за ним на праве оперативного управления. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Департамента - муниципальное образование город Краснодар.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.05.2011 N 13 п.10)

5.8. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Департамента осуществляется главой муниципального образования город Краснодар по согласованию с городской Думой Краснодара в соответствии с законодательством.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 23.07.2015 N 83 п.12)

5.9. Департамент в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.11. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Департамента в соответствии с требованиями архивных органов.