











Средства задания от	дата назначения от 3 до 8	группа населения для	число детей	№ п/п	число детей	1,5	1,7	10,0	количество разработанных групп по формам работы
детей-инвалидов	от 3 до 8	группа мультиязычных проблемных	число детей	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
детей-инвалидов	от 3 до 8	группа мультиязычных проблемных	число детей	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
детей-инвалидов	от 3 до 8	группа семейного дня	число детей	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
детей-инвалидов	от 3 до 8	группа праздничного дня	число детей	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



*Славяева И.А.*  
руководитель

Руководитель  
*Заварунова*  
31 января 2024г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблички, информационные стенды, информационные стенды, информационные стенды)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс), ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс), ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задаче

1. Основания (условия и порядок) добровольного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) за выполнением муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Кисловоар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итогов;	2	3
2. Внешний контроль: Плановая	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
3. Внешний контроль: Документарная	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Кисловоар
Высшая проверка	ежегодно	Контрольно-надзорные органы
3. Внешний контроль	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки представления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

- до 10-го ноября предварительный отчет о выполнении муниципального задания,

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по итогам года