

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Сроки реализации информации	Частота обновления информации
В устной форме	Кратко изложить процедуру оказания муниципальной услуги.	По мере поступления заявок обращения
В печатной форме	Кратко изложить процедуру оказания муниципальной услуги. Счет направляется заявителю, представляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
По электронной почте	Кратко изложить процедуру оказания муниципальной услуги. Счет направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
Информационные стенды (стенды поучительной услуги), размещенные в помещениях Учреждения	Кратко изложить процедуру оказания муниципальной услуги (объем информации Учреждения, телефон, факс) разместить на, услуги работы, предоставляемые в работе образовательные программы, сроки работы Учреждения на территории 3 года, и процедуру и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень муниципальных и Учреждения образовательных программ, о занятиях, формах занятий, и перечне платных услуг, и формах работы Учреждения на территории 3 года, информация о режиме дня, сведениях о месте, и порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Кратко изложить процедуру оказания муниципальной услуги (объем информации Учреждения, телефон, факс) разместить, режим работы, место приема и работы образовательные программы, сроки платных услуг, иные сведения Учреждения на территории 3 года, и процедуру и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень муниципальных и Учреждения образовательных программ, о занятиях, формах занятий, и перечне платных услуг, и формах работы Учреждения на территории 3 года, информация о режиме дня, сведениях о месте, и порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с социальными партнерами	Уведомление родителей об открытии, ликвидации муниципальных, кружки, студии, информирование детей о приеме детей	По мере поступления заявок работы Учреждения

Часть 2. Порядок сведения о муниципальном задании

Формы контроля	Периодичность	Сроки завершения муниципального задания при Кратком муниципальном отчете за исполнение муниципального задания
1. Внутренний контроль, отчетный контроль, контроль материалов	В соответствии с графиком Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения
2. Внешний контроль	ежегодно	Департамент Общественных связей администрации муниципального образования город Красноярск
3. Проверка отчетности	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
4. Проверка в отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Проверка отчетности о выполнении муниципального задания		ежегодно
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания		- до 10-го ноября предпринимательский отчет о выполнении муниципального задания,
4.2.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания		- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по итогам года
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.		

