

Отчёт о выполнении
Муниципального задания № 4923
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 49 «Солнечный»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Периодичность ежегодно - до 20-го января

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала

--

действия

--

Дата окончания

--

действия

--

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11
88.91

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по итогам года

№ п/п	Код	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	85210090	Акционерские именные акции	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Уникальный номер	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Локальные объемы мультимедийной услуги	
																		16	17
1	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	Наименование	Единица измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Поведение родителей собраний, индивидуальные консультации, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работ Учреждения	В соответствии с планом работ Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль:			
оперативный контроль;			
контроль и отовы;			
2. Внешний контроль:			
Плановая			
Документарная			
Визуальная проверка			
3. Внешний контроль			
В соответствии с планом			
Учреждения			
В соответствии с планом			
Учреждения			
Внутренний контроль			
осуществляется администрацией Учреждения			
Департамент образования администрации муниципального образования			
ежегодно			
ежегодно			
по мере необходимости			
В соответствии с планами контрольно-надзорных органов			
Контрольно-надзорные органы			

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- до 10-го ноября предварительный отчет о выполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении мунципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением мунципального задания.

- до 20 января отчет о выполнении мунципального

задания по итогам года

