



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

Красная ул., 122, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 255-32-46, факс (861) 255-20-91
e-mail: fku@krd.ru ИНН 2310056575
КПП 231001001 ОГРН 1022301612816
ОКПО 02279822

Главным распорядителям средств
местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар)

(по списку)

04.06.2025 № 1455/28

На № _____ от _____

О направлении методических
рекомендаций по составлению
предварительных РРО и ОБАС

В соответствии с графиком составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О Порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период» (с учётом изменений), департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов) направляет методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств муниципального образования город Краснодар (далее – реестр), обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – методические рекомендации) и сообщает следующее.

Представление реестров и ОБАСов в департамент финансов необходимо осуществлять в сроки, установленные методическими рекомендациями (прилагаются).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Директор
департамента

М.В.Линник
2553241



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B87AE6EB25153331550CA5F2E44FF775
Владелец Чулков Александр Сергеевич
Действителен с 30.08.2024 по 23.11.2025

А.С. Чулков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 04.06.2025 № 1455/28

**Методические рекомендации
по составлению предварительных реестров расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований на 2026 год и
на плановый период 2027 и 2028 годов**

1. Общая часть

1. Настоящие методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – методические рекомендации) разработаны во исполнение графика составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период», в соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2019 № 129 «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» (далее – приказ от 26.08.2019 № 129) и определяют порядок составления, направления и согласования департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар далее – департамент финансов) предварительных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Предварительные реестры расходных обязательств и объёмы бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов составляются на интерфейсе «Фрагмент РРО ГРБС» программного модуля «Реестр расходных обязательств» подсистемы планирования бюджета (далее – «Web-Планирование») в контексте системы «2026-2028», сбор реестров расходных обязательств «РРО 2026 – 2028 (потребность ГРБС)».

Предварительные обоснования бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2. Порядок составления и согласования предварительных реестров расходных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

3. Предварительные реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – предварительный реестр) составляются с целью учёта расходных обязательств муниципального образования город Краснодар (далее – расходные обязательства) и определения объёма средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет), необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Объём бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определён в разделе 3 настоящих методических рекомендаций.

5. Для формирования предварительного реестра используется перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется департаментом финансов в подсистеме нормативно-справочная информация (далее – «Web-НСИ»).

Указанные классификаторы и справочники разработаны и применяются в целях ведения реестров расходных обязательств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.06.2013 № 627 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края» и постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.05.2016 № 2176 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Краснодар» (далее – постановление от 27.05.2016 № 2176), размещённом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([http: www.krd.ru](http://www.krd.ru)).

6. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется департаментом финансов, в том числе на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – главный распорядитель средств местного бюджета) в «Web-НСИ».

7. При заполнении электронных документов для составления предварительного реестра указывается весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по расходным обязательствам в сфере содержания органов местного самоуправления по коду 402000001 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учёта вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления» за счёт средств местного бюджета и по коду 404020002 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений), в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в части материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) без учёта вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)» за счёт субвенций, предоставленных из бюджета Краснодарского края.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления (в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления), отражаются без учёта обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда по коду 402000002 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления» за счёт средств местного бюджета и по коду 404020001 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений), в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений) (в части вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)» за счёт субвенций, предоставленных из бюджета Краснодарского края.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений муниципального учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий) и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными

обязательствами муниципального образования, подобные обязательства отражаются по коду 402000008 «Создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в части общетраслевых учреждений)».

Обязательства, связанные с обслуживанием муниципального долга по бюджетным кредитам на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов, отражаются по коду 402000003 «Обслуживание муниципального долга без учёта обслуживания долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных бюджетов».

8. Заполнение электронных документов (заявок) для формирования предварительного реестра осуществляется по сроку **не позднее 23 июня 2025 года** в «Web-НСИ»:

«НПА» – в случае возникновения необходимости добавления в справочник нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;

«Расходное обязательство» – изменение и дополнение нормативных правовых актов.

К каждому расходному обязательству должен быть привязан нормативный правовой акт, являющийся основанием его возникновения и (или) определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, с обязательным указанием абзаца, подпункта, пункта, части, статьи, раздела, приложения в соответствующем (отчётном, текущем, очередном) финансовом году и на первый и второй годы планового периода.

Нормативные правовые акты, отражённые в заявках, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав муниципального образования город Краснодар;

решение городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар»;

решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар);

проекты нормативных правовых актов;

муниципальные контракты (договоры).

9. Заполненные заявки предварительного реестра передаются на рассмотрение в департамент финансов.

10. Отдел финансирования местного хозяйства и бюджетный отдел (далее – отраслевые отделы) департамента финансов осуществляют проверку заявок на соответствие расходных обязательств выполняемым расходным

полномочиям муниципального образования город Краснодар и нормативным правовым актам, устанавливающим правовые основания возникновения расходного обязательства и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок предварительного реестра.

В случае выявления недостоверности сведений, представленных в предварительном реестре, отраслевые отделы департамента финансов направляют заявку на доработку. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в департамент финансов.

Заявки, соответствующие требованиям, отраслевые отделы департамента финансов передают на рассмотрение отдела сводного планирования департамента финансов.

Рассмотрев заявки на соответствие настоящим методическим рекомендациям, отдел сводного планирования утверждает их.

11. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов заполняются главным распорядителем средств местного бюджета на интерфейсе «Бюджетные ассигнования» «Реестр бюджетных ассигнований» программного модуля «Планирование расходов» подсистемы планирование бюджета.

12. Объёмы бюджетных ассигнований на 2024 год (план, факт), на 2025 год (план по состоянию на 01.06.2025) формируются на основании автоматически выгруженных данных программного комплекса (ПК) «Web – Исполнение».

13. Объёмы бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) и дополнительным аналитическим кодам.

При планировании объёма бюджетных ассигнований следует руководствоваться следующим.

13.1. Расходы по фонду оплаты труда муниципальных учреждений, подпадающих под действие отраслевой системы оплаты труда, формируются с учётом сохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений и уровнем средней заработной платы в Краснодарском крае, а также повышения фонда оплаты труда остальных работников с 01.10.2026 на 9,5%.

13.2. Расходы по фонду оплаты труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, предусматриваются исходя из штатных расписаний, утверждённых в установленном порядке по состоянию на 1 июля текущего года.

13.3. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются с учётом требований к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической

энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289. Объём расходов на оплату коммунальных услуг на 2026 – 2028 годы рассчитывается с индексацией на 4%, ежегодно.

13.4. Расходы на материальные затраты (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг) рассчитываются без индексации.

13.5. В рамках отдельных мероприятий муниципальных программ муниципального образования город Краснодар (за исключением расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) расходы планируются в объёме, предусмотренном действующей программой, но не выше уровня 2025 года.

Расходы в сфере информационных технологий предусматриваются только в случае включения их в перечень мероприятий, согласованных управлением информационно-коммуникационных технологий и связи администрации муниципального образования город Краснодар к проведению в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов.

14. Коды классификации расходов бюджетов применяются в соответствии с:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» – раздел, подраздел, группа, подгруппа и элемент вида расходов;

приказом директора департамента финансов от 31.12.2015 № 147 «Об установлении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету (бюджету муниципального образования город Краснодар)» – целевые статьи расходов.

15. Объёмы бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются раздельно.

16. Объёмы бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей (100 рублей).

17. Заполнение электронных документов (объёмы бюджетных ассигнований) для формирования предварительного реестра осуществляется по сроку **не позднее 7 июля 2025 года** и передаются на рассмотрение отраслевых отделов департамента финансов.

Отраслевые отделы департамента финансов осуществляют проверку на соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций и передают на утверждение отделу сводного планирования департамента финансов.

18. Предварительный реестр составляется по форме, утверждённой постановлением от 27.05.2016 № 2176, и с сопроводительным письмом представляется в департамент финансов **не позднее 31 июля 2025 года**. Формирование в печатном виде осуществляется на интерфейсе «Фрагмент РРО ГРБС» программного модуля «Реестр расходных обязательств» с использованием документа «РРО г.Краснодар Приложение2».

3. Порядок составления предварительных обоснований бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

19. При составлении предварительных обоснований бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов главным распорядителям средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – субъекты бюджетного планирования) необходимо учитывать, что заполнение информации осуществляется отдельно:

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств местного бюджета;

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края.

20. Обоснования бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) формируются с использованием программно-целевых методов планирования с учётом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальная программа).

21. Предварительные обоснования бюджетных ассигнований (далее – предварительные ОБАСы) составляются субъектом бюджетного планирования по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

22. К действующим расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 № 129.

23. К принимаемым расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 № 129.

24. Предварительные ОБАСы представляются в департамент финансов с учётом следующих требований.

25. Порядок заполнения заголовочной части предварительного ОБАСа:

1) дата составления предварительного ОБАСа заполняется в формате ХХ (дата), месяц (прописью), ХХХХ (год);

2) в строке «главный распорядитель средств местного бюджета» указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

3) в строке «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) код главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС) указывается в соответствии со справочником, который используется для

формирования предварительного реестра.

26. В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

27. Раздел 2 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, планируемых к достижению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, – значения целевых показателей, утверждённых муниципальными программами, по каждому коду расходного обязательства отдельно.

28. В разделе 3 «Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, предлагаемых (планируемых) к принятию новых или к изменению действующих нормативных правовых актов.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

29. Раздел 4 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, предлагаемых (планируемых) к изменению, – значения целевых показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению.

Не позднее 31 июля 2025 года обоснования бюджетных ассигнований представляются в департамент финансов по форме согласно приложению № 1, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств местного бюджета и исполнителем.

Начальник отдела сводного
планирования департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.В.Линник

С.Е.Подойникова
2553241

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к методическим рекомендациям по составлению
предварительных реестров расходных
обязательств, обоснований бюджетных
ассигнований на 2026 год и на плановый период
2027 и 2028 годов

Обоснование бюджетного ассигнования
на очередной финансовый год и на плановый период

от "___" _____ 20__ года

Главный распорядитель средств местного бюджета

Наименование бюджетного ассигнования

Код ГРБС

1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств

Код расходного обязатель- ства	Реквизиты нормативного правового акта				Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта					Дата вступления в силу	Примечание
	вид	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт	абзац		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, тыс. рублей

Код расходного обязатель- ства	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Примечание
	раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

3. Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств

Код расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта					Дата вступления в силу	Примечание
	вид	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт	абзац		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, тыс. рублей

Код расходного обязательства	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Примечание
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Субъект бюджетного планирования

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ года