

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель главы муниципального  
 образования город Краснодар  
 \_\_\_\_\_ Л.Н.Егорова  
 « 26 » \_\_\_\_\_ декабря 2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1011**  
 на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования _____ город Краснодар "Центр детского творчества и искусств "Родник"	Форма по ОКУД Дата начала действия	Коды
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного учреждения)	_____ дополнительное образование детей и взрослых	Дата окончания действия Код по сводному реестру	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым утверждается муниципальное задание)	По ОКВЭД	85.41
		По ОКВЭД	





**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Количество учащихся в Организации (по итогам комплектования) Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Порядок зачисления в Организацию Учебный план Организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

случаи, предусмотренные законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар,
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	Оперативный. Плановый - анализ отчётов по исполнению муниципального задания	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

*Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования от 24.12.2024 № 2781*

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 декабря текущего года*

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20.01.2026

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 01.11.2025

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания