



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

28.12.2020

№ 336

г. Краснодар

**Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар**

В целях эффективного использования бюджетных средств, установления требований к результатам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществления и контроля за соблюдением установленных требований к результатам деятельности бюджетных учреждений, качественного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методику оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается.).

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар использовать в своей деятельности методику оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Б.Б.Тихоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МЕТОДИКА

оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

1. Методика оценки выполнения бюджетными учреждениями физической культуры и спорта, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальные бюджетные учреждения) установленных требований к результатам деятельности определяет порядок планирования, осуществления и контроля за соблюдением установленных требований к результатам деятельности бюджетных учреждений.

2. Оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий и достижения требуемых результатов осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – управление).

3. Муниципальные бюджетные учреждения, до которых главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), управление, доводит муниципальные задания, обязаны информировать главного распорядителя о выполнении установленных муниципальных заданий и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета.

4. Отчёты о выполнении муниципального задания (в том числе предварительный), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальном Интернет-портале администрации муниципального

образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, и на официальных сайтах муниципальных бюджетных учреждений.

Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

В ежеквартальном отчете указываются показатели объёма муниципальной услуги (работы), фактическое исполнение в текущем финансовом году. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, в срок до 25 ноября текущего финансового года. В предварительном отчёте указываются показатели объёма и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению текущего финансового года. В случае неисполнения запланированных показателей объёма с учетом допустимых возможных отклонений средства субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

Годовой отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется подписанный руководителем учреждения, отчёт предоставляется на бумажном и электронном носителе (в формате PDF) и должен содержать данные о степени выполнения объёмных и качественных показателей муниципального задания.

5. Оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий и достижения требуемых результатов производится в разрезе объёмных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности соответствующих учреждений.

6. При проведении оценки, вывод о невыполнении муниципального задания, делается в случае невыполнения учреждением физической культуры и спорта включительно по каждой услуги муниципальным заданием показателя.

7. При проведении метода оценки выполнения бюджетными учреждениями физической культуры и спорта муниципальных заданий и достижения требуемых результатов главный распорядитель средств местного бюджета управление имеет право перепроверить данные отчетов бюджетных учреждений, используя дополнительную информацию.

Источниками дополнительной информации для проведения мониторинга являются статистика и отчетность, материалы социологических опросов населения, данные сети Интернет, СМИ, формы государственного статистического отчета, годовых отчетов подведомственных учреждений, жалобы граждан на предоставление услуг, не соответствующих утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг, регистрируемые в соответствующих органах исполнительной власти. Бюджетные учреждения

обязаны в течение пяти дней представить главному распорядителю средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) управлению дополнительную информацию с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах о выполнении муниципальных заданий.

8. Контроль за выполнением муниципальных заданий и достижением требуемых результатов также осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок бюджетных учреждений главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) управлением.

9. Результаты оценки выполнения бюджетными муниципальными заданиями и достижения требуемых результатов является основанием для:

- поощрения руководителей бюджетных учреждений физической культуры и спорта, обеспечивающих достижение высокой результативности расходов бюджета города;
- принятия мер воздействия к работникам и руководителям бюджетных учреждений за нарушение установленных требований к объёмным показателям и качественным показателям муниципальных услуг.

10. Квартальный показатель объём муниципальной услуги рассчитывается:

$$УКзпо = \frac{Фзпо1 + Фзпо2 + Фзпо3}{3}$$

Где : УКзпо – утвержденное квартальное значение показателя объёма

Фзпо – фактическое значение показателя объёма на конец месяца (30.01., 28.02, 30.03, 30.04.....31.12)

3 – 3 месяцев в году (квартал).

Суммируется фактическое число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки на 30 число месяца и делятся на число месяцев в квартале (3 месяца).

Допустимое возможное отклонение устанавливается зависимости от вида спорта и этапов спортивной подготовки.

11. Показатель объём муниципальной услуги рассчитывается:

$$УГзпо = \frac{Фзпо1 + Фзпо2 + Фзпо3 + \dots + Фзпо12}{12}$$

Где : УГзпо – утвержденное годовое значение показателя объёма

Фзпо – фактическое значение показателя объёма на конец месяца (30.01., 28.02, 30.03, 30.04.....31.12)

12 – 12 месяцев в году

Суммируется фактическое число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки на 30 число месяца и делятся на число месяцев в году (12 месяцев).

Допустимое возможное отклонение устанавливается зависимости от вида спорта и этапов спортивной подготовки.

12. Процент отклонения от утвержденных объёмных показателей муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$Po = 100\% - \left( \frac{Гзпо \times 100\%}{Уоп} \right)$$

Где : По – процент отклонения

Гзпо – годовое значение показателя объема

УОП – утвержденный объем показателя МЗ

Показатель исполнения объема муниципальной услуги

Пиому = Удво – ПО

Где: Удво – утвержденное допустимое возможное отклонение

По – процент отклонения

Показатель объема муниципальной услуги считается выполненным: если не превышает утвержденное допустимое возможное отклонение.

Оценка выполнения бюджетными учреждениями показателя, характеризующего качество муниципальной услуги.

Значением показателя качества муниципальной услуги является: доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе подготовки и зачисленных на следующий этап подготовки.

13. Расчёт показателя качества ведется исходя из определения, доли числа занимающихся на переходящих этапах подготовки от общего контингента занимающихся на этапах подготовки по видам спорта.

$$ДО = \frac{Кзпэ \times 100\%}{УГзпо}$$

Где: Кзпэ – количество занимающихся переходящего этапа

УГзпо – утвержденное годовое значение показателя объема

14. Фактическое выполнения бюджетными учреждениями показателя, характеризующего качество муниципальной услуги:

Рассчитывается:

$$Фвкму = \left( \frac{Фп}{Кзпэ} \right) \times 100$$

Фвкму – фактическое выполнения качества муниципальной услуги

ФП – фактически перешедшие

Кзпэ – количество занимающихся переходящего этапа

Показатель отклонения от утвержденного значения показателя качества в муниципальном задании

По = Зупк – Фвкму

Зупк - Значение утвержденного показателя качества

Фвкму – фактическое выполнения качества муниципальной услуги

15. Показатель допустимых возможных отклонений от установленных в муниципальном задании

$$Po = \frac{Дво}{Зупк} \times 100$$

Зупк - Значение утвержденного показателя качества

Дво - Допустимое возможное отклонение

Показатель качества муниципальной услуги считается выполненным: если не превышает утвержденное допустимое возможное отклонение.

16. В случае если бюджетному учреждению в течении года было утверждено новое муниципальное задание, годовой отчет рассчитывается исходя из утвержденных объемных и качественных показателей указанных в новом муниципальном задании.

17. В случаях, если бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнения муниципального задания, управление обязано потребовать письменные объяснения у руководителя бюджетного учреждения, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения нагрузки между подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

18. Невыполнение муниципального задания является основанием для уменьшения бюджетному учреждению физической культуры и спорта главным распорядителем средств местного бюджета управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

19. Главный распорядитель средств местного бюджета обязан учитывать факты невыполнения бюджетными учреждениями физической культуры и спорта, установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределение объема бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями физической культуры и спорта на очередной финансовый год.

Начальник управления



Б.Б.Тихоненко