

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
Л.Н.Егорова

13.01.2023

Муниципальное задание № 3645
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 97»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11

88.91

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (улица покупателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс) руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс) руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Красноярар, осуществляющей контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итоговый;	2	3
2. Внешний контроль: Плановая	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
Показатели	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярар
Высшая примерная	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги

присмотр и уход

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

ББ19

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уникальный номер ресурсной единицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵			
	наименование показателя	наименьшее значение показателя	наименьшее значение показателя	наименование показателя	единица измерения	показатель	показатель	1-й год планового периода	2-й год планового периода							
										8	9			10	11	12
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет	4	группа полного дня	число детей	6	7	%	744	54,4	54,4	12	54,4	5,0	2,7	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа совместного проживания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа продленного дня		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа полного дня		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа совместного проживания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня		-		%	744	63,1	63,1	63,1	63,1	63,1	5,0	3,2
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа совместного проживания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа продленного дня		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня		-		%	744	63,1	63,1	63,1	63,1	63,1	5,0	3,2
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа совместного проживания		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа продленного дня		-		%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Б332102940 Б19АА3060	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня		-		%	744	63,1	63,1	63,1	63,1	63,1	5,0	3,2

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

16

Способ информирования		Состав размещаемой информации	
1	2	3	4
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений	
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	
Информационные столбы (уложен посетителям услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения	

17

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	3
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итогов/рей; 2. Внешний контроль: Плановая Документарная Высшая проверка 3. Внешний контроль	В соответствии с планом Учреждения ежегодно ежегодно по мере необходимости В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Орган администрации муниципального образования города Красноярск осуществляет контроль за исполнением муниципальной услуги Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения Департамент образования администрации муниципального образования города Красноярск Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
- до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.